

Студијски програм: Менаџмент у модној индустрији – МСС ММИ			
Назив предмета: СТП 3М3313 - Стручна пракса 1			
Наставник/наставници: др Марина Коцарева Ранисављевић, струк.студ.			
Статус предмета: О			
Број ЕСПБ: 5			
Услов: Студенти који су запослени, доносе оверену потврду од стране овлашћеног лица у предузећу/организацији у којој студент ради, оверену печатом овлашћеног лица. Студенти који нису запослени, али имају сагласног предузећа/организације да раде праксу, добијају упут за стручну праксу који доносе у Академију након завршене праксе оверену од овлашћеног лица.			
Циљ предмета Стручна има за циљ оспособљавање студената за самосталан рад, продубљивање практичних и теоретских знања и вештина, и овладавање са прописаним процедурама и поступцима у редовним активностима пословања и рада предузећа и институција модне индустрије. Студенти се током праксе упознају са реалним условима рада у привреди, односно са функционисањем предузећа, организација и установа модне индустрије. Боравак на стручној пракси треба да помогне студентима да сагледају све специфичности примене претходно стечених знања и помогне им у бржем привикавању на радне услове и захтеве њиховог будуће радног ангажовања.			
Исход предмета После обављене стручне праксе студенти ће бити у стању да: примене претходно стечена теоријска, стручна и практична знања и вештине при решавању конкретних практичних инжењерско-менаџерских проблема и задатака у оквиру изабраног предузећа, организације или установе модне индустрије.			
Садржај предмета <i>Практична настава</i> Стручна пракса се реализује у одговарајућим предузећима модне индустрије, дизајн-центрима, модним студијима, услужним центрима за одржавање текстила и одеће, продајним салонима и др. У зависности од конкретне делатности изабраног предузећа, организације или установе модне индустрије и исказаних жеља студента за практично усмерење, пракса се обавља кроз самостални практични рад студената на активностима које се у складу са природом преовлађујућих послова организационе јединице где се реализује стручна пракса. Садржај стручне праксе формира се према сваком кандидату посебно, у договору са руководством предузећа, односно организације где се реализује пракса. У току стручне праксе студент води дневник стручне праксе, који се усмено брани. Студент се под менторством наставника задуженог за праксу и лица из организационе јединице задуженог за праксу, систематично уводи у проблематику решавања конкретних проблема из области менаџмента, припремајући се тиме и за каснију израду Завршног рада. Реализоване задатке студент описује у Дневнику стручне праксе, чију веродостојност печатом и својим потписом потврђује за то задужена особа из организационе јединице у коме се реализује стручна пракса. Начин писања дневника стручне праксе дефинисан је Упутством за извођење стручне праксе УПК 03 012.			
Литература			
Број часова активне наставе		Теоријска настава:	Практична настава: 90
Методе извођења наставе Метода практичног рада кандидата под надзором лица из предузећа задуженог за праксу и наставника задуженог за праксу.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Израда дневника стручне праксе	50	Презентација	20
		Усмени испит	30