

<b>Студијски програм: ОСС Текстилно инжењерство – ОСС ТИН</b>			
<b>Назив предмета: ПКМ 221121 - Пословна комуникација</b>			
<b>Наставник/наставници: др Мирољуб Николић, проф.струк.студ.</b>			
<b>Статус предмета: Изборни -И</b>			
<b>Број ЕСПБ: 5</b>			
<b>Услов:нема</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Упознавање студената са основним знањима и вештинама комуницирања у савременом пословном окружењу, са нагласком на специфичности комуницирања у оквиру текстилне и модне индустрије.			
<b>Исход предмета</b>			
Након положеног испита, студент је оспособљен за успешно пословно комуницирање са различитим пословним субјектима, купцима и осталим стејколдерима првенствено у текстилној и модној индустрији, и то кроз: развој, употребу и унапређење формалних и неформалних канала комуникације, организацију и реализацију пословног преговарања и припрему пословне презентације.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у пословну комуникацију.Појам комуницирања. Елементи пословне комуникације. Врсте и облици пословне комуникације. Канали комуникације у предузећу – формална комуникација. Канали комуникације у предузећу – неформална комуникација. Пословно преговарање. Фазе пословног преговарања. Процес пословног преговарања. Пословна презентација – циљеви и врсте. Пословна презентација – припрема презентације. Пословна презентација – организације презентације. Пословна презентација – лична, групна и ефектна презентација. Етика и пословни бонтон у пословној комуникацији; Начин одевања приликом пословне комуникације.			
<i>Практична настава</i>			
Примена пословне комуникације у пракси кроз разраду примера пословног преговарања, организовања пословних састанака, припреме различитих врста пословних презентација и кроз примере примене пословног бонтона и пословног кодекса облачења приликом пословних састанака.			
<b>Литература</b>			
1. Авакумовић, Јулија, Авакумовић Јелена: „Пословно комуницирање“, ДТМ Београд, 2012. 2. Lehman, M Carol., DuFrene, D. Debbie, Poslovna Komunikacija – BCOM, Data Status, Beograd, 2015. 3. Guffey, M. Ellen Loewy, Dana, Essentials of Business Communication 11th Edition, Cengage Learning, 2018			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:30 (2x15)</b>	<b>Практична настава: 30 (2x15)</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
1. Аудитивна, 2. Илустративно демонстративна, 3. Вербално текстуална, 4. Метода практичног рада			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	20	писмени испит	50
практична настава	20	усмени испит	
колоквијум-и		.....	
семинар-и	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			