

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
Број: 01-393
Датум: 21.06.2019. године
Београд
Старине Новака бр. 24

МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Београд, јун 2019. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ 88/2017, 27/2018 -др. закон и 73/2018) и члана 35. Статута Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду (у даљем тексту Школа), број 01-168 од 07.03.2018. године, Савет Школе, на седници одржаној дана 21.06.2019. године, донео је:

МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета Школе су: Савет Школе, Директор, Наставно-стручно веће, Комисија за квалитет, руководиоци студијских програма, запослени (наставници, сарадници, ненаставно особље) и студенти.

Мере обезбеђења квалитета за субјекте су следеће:

1. Савет Школе

- усваја документ *Стратегија обезбеђења квалитета*;
- преиспитује Стратегију обезбеђења квалитета;
- усваја документ Мере и субјекти обезбеђења квалитета.

2. Директор

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета;
- стварање повољног амбијента у Школи за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета;
- врши контролу наставног процеса, држања наставе и остваривања школског календара;
- предлаже састав, овлашћења и одговорности Комисије за квалитет;
- одређује састав, овлашћења и одговорности помоћних тела за самовредновање
- преиспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Школе и прослеђује их на усвајање Наставно-стручном већу
- преиспитује извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Школе и прослеђује их Наставно-стручном већу на усвајање

3. Наставно-стручно веће

- усваја Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета,
- усваја Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета,
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- прописује начин и поступак самовредновања Школе;
- разматра евалуационе анкете студената и резултате
- усваја Извештај о самовредновању;
- усваја сва документа система управљања и обезбеђења квалитета Школе;

- спроводи политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања стручног рада;
- усваја документацију за акредитацију установе и студијских програма;
- анализира резултате успеха студената, на крају сваког семестра

4. Комисија за квалитет

- организује и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, ефикасности и успешности студирања;
- примењује критеријуме и поступке из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма;
- поступак самовредновања квалитета наставе и оцену педагошког рада наставника спроводи на крају сваког семестра, испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад једном годишње, а оцену квалитета студијских програма најмање једном у три године;
- подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања директору Школе на мишљење;
- иницира развој и унапређење унутрашњих механизма за осигурање квалитета свих процеса рада у Школи
- припрема предлоге за побољшање, дорађује и ажурира документацију система квалитета (процедуре, упутства, обрасци), у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- ажурира документацију студијских програма, након извршених измена;
- учествује у реализацији Стратегије обезбеђења квалитета,
- припрема предлог Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета;
- сачињава Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Школе;
- обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом Школе и општим актима везаним за обезбеђење квалитета.

5. Руководиоци студијских програма

- прате, контролишу анализирају реализацију студијског програма и дају предлоге за побољшање;
- учествују у процесу координације при изради и иновирању студијских програма на основним, специјалистичким и мастер студијама;
- учествују у ажурирању документације студијских програма, након извршених измена;
- предлажу мере за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса, услова рада и студирања у свом делокругу рада;

6. Запослени (наставници, сарадници и ненаставно особље)

- одговорни за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају обезбеђење квалитета пословања.

7. Студенти

- одговорни су за активно укључивање у реализацију свих процеса обезбеђења квалитета, сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и осталим докуменатима који подржавају реализацију Стратегије за обезбеђење квалитета у деловима где се захтева учешће студената.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

др Адела Медовић Баралић