

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА  
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ  
Б Е О Г Р А Д**

**ПРАВИЛНИК  
о  
студентским радовима**

**Б е о г р а д , 2009.године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА**  
**ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ**  
**Број: 01-930**  
**Датум: 04. 11. 2009. године**  
**Београд**

На основу чланова 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005 и 97/2008) и чланова 57. ст. 1. тач. 20. и 150. Статута Школе бр. 01-702 од 26. 09. 2007. године Наставно веће Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду на седници одржаној дана 23. 10. .2009. године донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о**

### **студентским радовима**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником дефинишу се студентски радови и уређује њихово чување, употреба, издавање, евиденција и друга питања од значаја за студентске радове.

#### **Члан 2.**

Студентски рад је сваки рад студента који је настао у наставном процесу, уз коришћење материјала који је обезбедила Школа или студент, под менторством предметног наставника, из било ког предмета на свим студијским програмима.

Студентски рад може имати следеће облике: скица, студија, цртеж, слика, штампа, пројекат, модел, електронски запис и др.

#### **Члан 3.**

Студентски рад се, по правилу, издаје студенту по завршетку наставе из предмета у оквиру којег је настао, а најкасније до краја јула месеца текуће школске године.

Изузетно, ради коришћења у настави и промовисања Школе, предметни наставник има право да до три најбоља рада по студенту одабере и задржи у просторијама Школе, али не дуже од 3 године од истека школске године у којој је настао.

#### **Члан 4.**

Рад из члана 3. став 2. овог Правилника, а ради учешћа на изложби коју не организује Школа или из других разлога, студент може привремено изнети из Школе само по писаном захтеву који одобрава предметни наставник и уз потписивање реверса на прописаном обрасцу.

У случају излагања рада из става 1. овог члана на изложби коју не организује Школа, студент је дужан да, поред рада, а уз своје име тј. име аутора, недвосмислено означи да је у питању студентски рад са називом Школе у којој је реализован.

**Члан 5.**

Евиденцију о томе да је студент предао наставнику рад као и о привремено и трајно издатим студентским радовима води предметни наставник на обрасцу који прописује Школа, а који је саставни део овог Правилника.

**Члан 6.**

Предметни наставник преко огласне табле Школе обавештава студенте о времену и месту издавања студентских радова.

Ако студент не преузме свој рад до рока који одреди предметни наставник, Школа није у обавези да даље чува непреузети рад, а студент губи право да га накнадно захтева.

**Члан 7.**

На питања која нису ближе уређена овим Правилником примењују се правила студија утврђена општим актима Школе.

**Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Правилник је објављен на огласној табли Школе даном доношења.

**Председавајући Наставног већа  
Д и р е к т о р**

**Др Горан Савановић**