

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА  
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ  
БЕОГРАД**

**П Р А В И Л Н И К  
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ  
СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА**

**У Београду, јун 2017. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА**  
**ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ**  
**Број: 01-418**  
**Датум: 29.06.2017. године**  
**Београд**

На основу чланова 57. и 60. Закона о високом образовању, („Сл.гласник РС бр.76/2005 ... 87/2016) и чланова 38. и 72. Статута Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент, Савет Школе на седници одржаној 29.06.2017. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент из Београда (у даљем тексту: Школа) уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода.

#### **Члан 2.**

Школа остварује сопствене приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрована.

### **СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА**

#### **Члан 3.**

Извори средстава за стицање сопствених прихода Школе су:

- школарина;
- пружање услуга трећим лицима;
- средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- средства из уговора са трећим лицима;
- поклони, донације, спонзорство;
- други извори стицања прихода.

#### **Члан 4.**

Сопственим приходима Школа настоји да обезбеди побољшање квалитета наставе и услова рада.

#### **Члан 5.**

Сопствени приходи од школарине и накнада за пружање услуга из образовне делатности Школе остварују се на основу важеће одлуке о висини школарине и другим трошковима студирања, која се усклађује најмање једном годишње.

Уплате сопствених прихода врше се на посебан жиро рачун: 840-1856666-64, који се води код Управе за трезор - Народна Банка Србије.

## РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

### Члан 6.

Расподела прихода врши се у складу са финансијским планом Школе.

### Члан 7.

Сопственим приходима Школа, пре свега, покрива трошкове пословања и издатке који нису довољно или уопште нису покривени средствима из буџета Републике Србије.

### Члан 8.

Трошкови пословања и издаци које Школа првенствено обезбеђује из сопствених прихода у потпуности или делом, су:

- стални трошкови пословања: банкарске услуге, услуге комуникација и остали трошкови;
- набавка опреме;
- трошкови текућих поправки и одржавања објекта и опреме;
- набавка материјала: административни материјал, материјал за усавршавање и образовање запослених, материјал за одржавање хигијене, материјал за посебне намене;
- услуге по основу уговорених обавеза: административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство, репрезентације, промотивне активности и остале опште услуге;
- трошкови путовања: трошкови службених путовања у земљи, трошкови службених путовања у иностранству, трошкови путовања студената и остали трошкови транспорта;
- социјална давања: боловања, солидарна помоћ запосленима, у складу са Правилником о раду;
- трошкови пореза, обавезних такси и казни;
- исплата по посебним уговорима: о делу, о обављању привремених и повремених послова, о допунском раду и др.;
- исплата јубиларних награда;
- остали издаци: накнаде члановима комисија, закуп нестамбеног простора, чланарине удружењима и др.;
- други трошкови у складу са одлуком директора Школе.

### Члан 9.

Запослени у Школи остварују зараду и остала примања према Закону о раду, Правилнику о раду и осталим прописима који регулишу ову област.

Сопственим приходима Школа најпре обезбеђује покриће трошкова пословања, у складу са Финансијским планом, а остатак средстава се може користити за плате, додатке и накнаде запосленима. По основу сопствених прихода које оствари Школа, основна зарада запослених може се увећати, у зависности од расположивих средстава.

Накнада наставницима и сарадницима који су ангажовани у допунском раду (уговори о извођењу наставе) исплаћује се у уговореном, лимитираном износу за семестар - школску годину која садржи и трошкове пута, без додатака утврђених овим Правилником.

Накнаде по уговорима о делу и уговорима о обављању привремених и повремених послова одређује директор у сваком конкретном случају.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 10.**

Послове везане за евидентирање прихода и расхода обавља Служба за рачуноводство. Директор Школе, као овлашћено лице за располагање сопственим средствима, одобрава сваку исплату са рачуна Школе.

### **Члан 11.**

Правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана усвајања и оглашавања на огласној табли и интернет страни Школе.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**др Адела Медовић Баралић**