



**Висока текстилна
струковна школа
за дизајн, технологију
и менаџмент**

Прилог 1. Процедуре за полагање испита УПКПРК 02 004

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Београд, 2015.

САДРЖАЈ :

1. УВОД	3
2. ДЕФИНИЦИЈА И СВРХА ИЗРАДЕ	3
3. ТЕМА, САДРЖАЈ И ОЦЕНА РАДА.....	3
4. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА	3
4.1. Елементи семинарског рада.....	4
<i>4.1.1. Насловна страна.....</i>	<i>4</i>
<i>4.1.2. Садржај.....</i>	<i>4</i>
<i>4.1.3. Увод.....</i>	<i>5</i>
<i>4.1.4. Излагање материје.....</i>	<i>5</i>
<i>4.1.5. Закључак.....</i>	<i>5</i>
<i>4.1.6. Литература.....</i>	<i>5</i>
<i>4.1.7. Прилози.....</i>	<i>6</i>
4.2. Техничка обрада семинарског рада.....	6
5. ПРЕДАЈА И ОДБРАНА СЕМИНАРСКОГ РАДА	7
6. ПРИЛОЗИ.....	7

1. УВОД

Методологија за израду семинарског рада представља општи поступак за израду семинарских радова и има за циљ да студентима омогући бржу, тачнију и успешнију израду овог стручног рада.

2. ДЕФИНИЦИЈА И СВРХА ИЗРАДЕ

Семинарски рад је самостални рад студента, од 5-15 страница текста у коме се, под вођством предметног наставника, обрађује нека тема из наставног програма предмета са студијског програма.

Сврха израде семинарског рада је да студент самостално и стручно обради изабрану тему, при чему треба да дође до изражаја теоретско и практично знање, способност служења актуелном домаћом и страном литературом, као и способност претраживања различитих база података на Интернету.

Израдом семинарског рада студент стиче знање и искуство у писању стручних радова, оспособљава се да примењује методолошки поступак и принципе израде рада, да уочава и анализира проблеме, врши селекцију и избор ставова аутора, да их правилно цитира, да повезује теоријска и практична решења и да се правилно служи литературом. Кроз израду семинарског рада студент спознаје значај и смисао стварања оригиналног рада у односу на плагијат и "Copy"-"Paste" приступ.

3. ТЕМА, САДРЖАЈ И ОЦЕНА РАДА

Тему и рок завршетка семинарског рада дефинише ментор-предметни наставник. Тема рада мора бити у оквиру стручних области које се проучавају у Школи, у складу са одређењем Школе за поштовање стручних, научних, етичких и других друштвених норми и не сме обухватати садржаје који на било који начин одступају од тих норми, нарушавају морал или вређају национална, верска и друга одређења, или наводе на понашање штетно по здравље, безбедност или углед појединаца или група људи, као и друштва у целини. Такође, тема рада (у наслову) не сме да садржи назив фирме, брэнда или другог заштићеног појма без дозволе власника права над истим. Студент може да предложи тему уз претходну консултацију са наставником.

Наставник прати израду семинарског рада. После процене наставника да је семинарски рад заршен у писаној форми, студент одштампан и укоричен рад предаје наставнику у назначеном року. Поред штампане верзије, студент доставља и електронску верзију рада. Уколико је наставним планом предвиђено, студент презентује семинарски рад предметном наставнику у за то договореном термину.

За успешно урађен и презентован семинарски рад наставник уписује у индекс, као предиспитну обавезу, освојени број поена и датум одбране, а потписом потврђује да је обавеза успешно извршена.

4. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

4.1. Елементи семинарског рада

У складу са утврђеном темом, која представља оквир за обликовање рада, студент приступа изради рада. Прикупља и проучава литературу и информације са Интернета које обрађују тематику семинарског рада. Студент затим приступа завршном формирању семинарског рада. Структуру семинарског рада предлаже студент, али се она коначно формулише у договору са предметним наставником.

Семинарски рад се састоји од следећих елемената:

- насловна страна,
- садржај,
- увод,
- излагање материје кроз 3-5 главних поглавља без увода и закључка и састоји се од следећих делова:
 - закључак,
 - литература,
 - прилози (CD, фотографије, прорачуни, реализације).

4.1.1. Насловна страна

Насловна страна семинарског рада садржи:

- Пун назив Школе,
- Назив предмета,
- Назив теме,
- Име и презиме студента,
- Број индекса,
- Име и презиме наставника,
- Број освојених поена,
- Датум одбране,
- Место (Београд) и календарску годину.

Насловна страна је прва страница рада и не нумерише се редним бројем. Пример изгледа насловне стране семинарског рада, са знаком врсте фонта и величине слова дат је у Прилогу 1.

4.1.2. Садржај

Садржај је преглед свих наслова садржаних у семинарском раду, означених редним бројевима и бројем странице на којој се налазе. Кроз садржај се стиче увид у материју која је обрађена. Наслов „САДРЖАЈ“ пише се великим словима болдирано, а цео садржај треба да има следећу форму:

С А Д Р Ж А Ј:

1. УВОД.....	1
2 Главно поглавље.....	3
2.1. Потпоглавље.....	4

2.2. Потпоглавље.....	4
3 Главно поглавље.....	5
3.1. Потпоглавље.....	6
4 Главно поглавље.....	8
4.1. Потпоглавље.....	9
7 ЗАКЉУЧАК.....	9
ЛИТЕРАТИРА.....	11
ПРИЛОЗИ.....	12

4.1.3. Увод

Увод је почетни део рада који садржи основне назнаке проблема који се обрађује, у коме се образлаже предмет, циљеви, методе, значај и важност рада. Увод треба да буде што краћи и сажетији и да укаже на садржај рада. У уводу треба укратко навести примењене методе рада, нпр. прорачун, статистичке методе, анкете и сл. У уводу се не наводе добијени резултати. Наслов „УВОД“ пише се великим словима.

4.1.4. Излагање материје

Тема семинарског рада детаљно се обрађује и излаже кроз 3-5 потпоглавља, не рачунајући увод и закључак. Свако главно поглавље може да садржи неколико потпоглавља. Сваком поглављу и потпоглављу одређује се одговарајући наслов и нумерација. Цео текст који се износи треба да је смислено распоређен. Излагање материје се, обично, састоји из следећих делова:

- теоретски део, или извори инспирације,
- практичан део, или експериментални део, или реализација,
- резултати и анализа.

У теоретском делу се наводе теоретске основе истраживања одабраног проблема.

У практичном делу се, на основу наведених теоретских спознаја, описују начин и услови извођења експерименталног дела или обрађује контретан проблем или случај из праксе, или реализација, или израда узорка, нулте серије, макете, колекције, а према одабраном или ликовном решењу, све уз сагласност ментора.

У трећем делу презентују се и анализирају добијени резултати.

4.1.5. Закључак

Закључак је завршни део рада у коме се укратко, на једној до две странице, приказују резултати и спознаје до којих се дошло у раду. Такође, у закључку се износе општи ставови о истраженом проблему, истичу подударности/неподударности теорије и праксе и сопствена мишљења и предлози. Наслов „ЗАКЉУЧАК“ пише се великим словима болдирано.

4.1.6. Литература

Литература се наводи у тексту арапским цифрама у угластим заградама иза текста/навода на који се односи. Попис коришћене литературе пише се на посебној страници иза закључка. Референце у попису коришћене литературе поређане су по редоследу појављивања у тексту и садрже редни број, презиме и прво слово имена аутора и назив коришћеног материјала. Наслов „ЛИТЕРАТУРА“ пише се великим словима болдирано и не нумерише се. У поглављу Литература, наводе се коришћене књиге, радови из часописа и зборника, технички извештаји званичних институција, интернет адресе и други извори. На пример:

- [1] Hanssen S., Design for Manufacturability, San Jose State University, 2004.
- [2] Prasad B., *Journal of Engineering Design*, (Volume) **11** (2000) (No.) 5, pp. 32-45.
- [3] Радојевић З., Контрола квалитета, ДТМ, Београд, 2006.
- [4] www.en.wikipedia.org/wiki/Engineering_design_process (датум приступа)

4.1.7. Прилози

Прилози се нумеришу, добијају назив: Прилог 1, Прилог 2 итд. и слажу на крају рада. Нумерисање је неопходно како би се у тексту, по потреби, могло позивати на прилоге. У прилоге спадају прикупљени: обрасци/записи, анкете, скице, цртежи и остали документи везани за тему рада.

4.2. Техничка обрада семинарског рада

Семинарски рад се пише на српском језику, на рачунару, у програму *Word for Window*. Текст се обрађује једнострано на стандардном А4 формату (210x297 mm). Користе се маргине: 3,5 cm лева и 2,5 cm горња, доња и десна. Рад се обрађује обичним-средњим проредом у тексту и двоструким проредом између пасуса. Странице се нумеришу на дну, на средини странице.

У раду се користи *Times New Roman* следећих карактеристика:

Наслови и главна поглавља	18 pt, bold.
Поднаслови и потпоглавља	16 pt, bold.
Остатак текста:	14 pt, normal.
Фус-ноте:	12 pt, normal.

Како би сви унети подаци били јасни, једнообразни и недвосмислени, за обележавање формула, табела и слика користе се следећи поступци и правила за писање:

Почетак пасуса се куца без увлачења реда, од почетка колоне.

Текст на који се односи **фус-нота** означава се на крају пасуса/цитата одговарајућим редним бројем исписаним «*superscript*»-ом. Одговарајуће фус-ноте наводе се испод текста на истој страници и означавају бројем 1 до n.

Формуле се пишу са леве стране, увучене удесно за један «таб». Нумеришу се у малим заградама, уз десну ивицу странице, од броја 1 до m, на пример:

$$t = 100 \cdot \left[1 - 2 \sqrt{\frac{1-q}{q \cdot n}} \right] \quad (1)$$

Слике, табеле и остале графичке целине треба прилагодити страници. Свака слика и табела треба да имају број и назив у италику тексту 12 pt.

Табеле се обележавају бројем (према редоследу појављивања у тексту, где се позива на њих) са тачком и насловом који се пише искошеним (*italic*) текстом изнад табеле. Величина слова је 12 pt, као што је приказано у следећем примеру:

Табела 1. Телесне мере по СРПС стандарду за низак нормалан стас

Карактеристике	Ознака величине и телесне мере (cm)							
Ознаке величина	18	19	20	21	22	23	24	25
Висина узраста	158	158	158	158	158	158	158	158
Обим груди	84	88	92	96	100	104	110	116

Слике се обележавају бројем (према редоследу појављивања у тексту, где се позива на њих) са тачком и насловом који се пише искошеним (*italic*) текстом. Величина слова је 12 pt, као што је приказано у следећем примеру:



Слика 1. Пнеуматски обртни сто за пеглање

5. ПРЕДАЈА И ОДБРАНА СЕМИНАРСКОГ РАДА

По добијању сагласности од предметног наставника да је семинарски рад у потпуности завршен, студент предаје рад у електронској форми на CD-у или е-поштом, у договору са наставником.

Студент брани семинарски рад јавно, пред наставником и осталим студентима у предвиђеном року и термину. На захтев наставника, за одбрану семинарског рада студент припрема и *Power point* презентацију. Трајање презентације је 5-10 минута.

Након презентације и одговора на питања, наставник саопштава освојени број поена и исти уписује у индекс као предиспитну обавезу.

6. ПРИЛОЗИ

Прилог1: Насловна страна семинарског рада

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА
ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ**

БЕОГРАД
(Times New Roman 16)

Семинарски рад из предмета: Студија рада
(Times New Roman 14)

ТЕМА: Снимање времена трајања технолошких операција
(Times New Roman 14)

Студент, бр. индекса:
Марко Марковић, 50/08
(Times New Roman 14)

Наставник: др Богдан Богдановић, проф,с.с.
(Times New Roman 14)

Број освојених поена: _____
Датум: _____
(Times New Roman 14)

Београд, 2014.
(Times New Roman 14)