

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА
РАДА**

**ОДСЕК ВИСОКА ТЕКСТИЛНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ**
за период од три школске године – 2017/2018, 2018/2019. и 2019/2020. година

У Београду, септембар 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
ОДСЕК ВИСОКА ТЕКСТИЛНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
Број: 01-541/1
Датум: 29.09.2020. године
Београд
Старине Новака бр. 24

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), члана 6. Правилника о поступцима обезбеђивања самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-841 од 07.12.2018. године, а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета бр. 01-392 од 21.06.2019. године, Комисија за квалитет Одсека Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент у Београду (у даљем тексту: Школа/Одсек) подноси Наставно-стручном већу Одсека

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА
ОДСЕКА ВИСОКА ТЕКСТИЛНА ШКОЛА ЗА
ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
за период од три школске године –2017/2018, 2018/2019. и 2019/2020. година

САДРЖАЈ

- ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОДСЕКУ ВИСОКА ТЕКСТИЛНА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ

- Идентификациони подаци о Школи

- ОЦЕНА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

- ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА НА ОДСЕКУ ВИСОКА ТЕКСТИЛНА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, У БЕОГРАДУ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОДСЕКУ ВИСОКА ТЕКСТИЛНА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ

Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент (у даљем тексту: Школа) је почев од 07.09.2019. године организациони део Академије техничко-уметничких струковних студија Београд са седиштем у Београду, Старине Новака 24. До тада, па и у периоду који обухвата овај Извештај, је била самостална високошколска установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Школа датира још од 1958. године. Оснивач Школе је Република Србија. Школа је основана Одлуком Народне Скупштине Србије бр. НС – 34/58 од 30.6.1958. године. Од оснивања до сада сви студијски програми, који су остваривани у Школи, били су усмерени на савладавање знања из области производње, дораде и дизајна текстила, као и менаџмента у текстилној индустрији.

У Школи се остварују основне и специјалистичке струковне студије из области дизајна текстила и одеће, текстилног инжењерства и менаџмента у текстилној индустрији, у складу са дозволама за рад, и те студије се остварују на три одсека на студијским програмима у оквиру два образовна поља:

Поље уметности:

Област: Примењене уметности и дизајн, основне струковне студије

Студијски програм: Дизајн текстила и одеће

Стручни назив: ”струковни дизајнер”

Поље техничко-технолошких наука:

Област: Технолошко инжењерство, основне струковне студије

Студијски програм: Текстилно инжењерство

Стручни назив: ”струковни инжењер технологије”

Област: Технолошко инжењерство, специјалистичке струковне студије

Студијски програм: Одећа специјалне намене

Стручни назив: ”специјалиста струковни инжењер технологије”

Област: Индустијско инжењерство и инжењерски менаџмент, основне струковне студије

Студијски програм: Менаџмент у текстилној индустрији

Стручни назив: ”струковни инжењер менаџмента”

Област: Индустијско инжењерство и инжењерски менаџмент, специјалистичке струковне студије

Студијски програм: Модни менаџмент

Стручни назив: ”специјалиста струковни инжењер менаџмента”.

За актуелне студијске програме Школи је дозволу за рад бр. 612-00-578/2007-04 од 15.06.2007. године са допуном бр.612-00-1167/2010-04 од 25.11.2010. године и допуном бр. 612-00-02559/2014-04 од 05. 05. 2014. године издало Министарство просвете Републике Србије

Идентификациони подаци о Школи/Одсеку

Назив: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент

Адреса: Београд, ул. Старине Новака бр. 24

Телефон: +381 11 3234 002

Телефакс: +381 11 3234 002

Website: www.vtts.edu.rs

Адреса електронске поште: vtts@eunet.rs

Шифра и опис делатности: 85.42 - Високо образовање

в.д. руководиоца Школе/Одсека: др Горан Савановић

ОЦЕНА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Одредбама члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) утврђена је обавеза високошколске установе да својим општим актима дефинише начин и поступак самовредновања, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, а Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, високошколска установа доставља Националном акредитационом телу у периоду од три године.

Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 13/2019) дефинисани су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, а Статутом Школе бр. 01-168 од 07.03.2018. године и Правилником Школе о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-1007 од 16.11.2015. године и новим Правилником о поступцима обезбеђивања самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-841 од 07.12.2018. године ([прилог 4.4](#)), уређен је поступак самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања.

Сагласно наведеним прописима и општим актима Школе, именована је Комисија за обезбеђење квалитета, односно, од 07.12.2018. Комисија за квалитет, са задатком да спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета комплетног рада Школе и да о спроведеним поступцима доставља извештај Наставно-стручном већу и директору Школе. У складу са променама везаним за радни однос, односно статус студената, састав Комисије мењан је одлукама бр. 01-145/9-4 и 01-1008 од 16.11.2015. год., бр. 01-45/6-3 од 18.05.2016. год., бр. 01-19/4-2 од 17.05.2017. год., 01-36/13-3 од 07.12.2018. године.

Именована Комисија је, у складу са својим задацима, вршила проверу квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе као високошколске установе и то од самог почетка остваривања наставе по акредитованим студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија.

Комисија за обезбеђење квалитета је од школске 2007/2008. године подносила Наставном већу и директору Школе годишње, односно трогодишње извештаје о извршеном самовредновању. За потребе акредитације, претходни трогодишњи извештај о самовредновању (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014) приширен је подацима о самовредновању и за 2014/2015. год., тако да се овим Извештајем о самовредновању даје приказ о поступку и резултатима самовредновања и оцени квалитета за следећи трогодишњи период: 2017/2018 - 2019/2020. школска година, у складу са прописаним стандардима.

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА НА ОДСЕКУ ВИСОКА ТЕКСТИЛНА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО- УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, У БЕОГРАДУ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

1.1 Школа се **определила** да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма, наставе и услова рада. Школа је усвојила **Стратегију обезбеђења квалитета (прилог 1.1)**. Стратегија обезбеђења квалитета је основни стратешки развојни документ из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета у Школи.

На основу Закона о високом образовању, Статута Школе, Статута Академије и Стратегије обезбеђења квалитета, Савет школе, односно Савет Академије доноси документ **Мере и субјекти обезбеђења квалитета (прилог 1.1 и 1.2)**, којим су дефинисане интерне мере обезбеђења квалитета, чијом применом и сталном контролом спровођења Школа, односно Одсек обезбеђује услове за остваривање постављених циљева у Стратегији обезбеђења квалитета. Истим документом дефинисани су и субјекти обезбеђења квалитета и њихова права и обавезе у том поступку.

Наставно-стручно веће образује Комисију за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисију за квалитет), која спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета студијских програма и услова рада. Утврђени су поступци за обезбеђивање квалитета у **областима** за које се то захтева.

На предлог Комисије за квалитет, Наставно-стручно веће усваја **Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета (прилог 1.3)**, који дефинише поступке и мере којима се обезбеђује квалитет свих области обезбеђења квалитета појединачно, субјекте одговорне за спровођење дефинисаних активности и рокове за реализацију истих. На основу анализе самовредновања и резултата спроведених анкета, Акциони план се континуирано унапређује.

На основу Стратегије обезбеђења квалитета, као показатеља **организационе културе**, директор Школе, односно в.д. руководиоца Одсека је прокламовао опредељење Школе, односно Одсека, да испуњава све захтеве које пред њу постављају држава и друштво (Изјава о политици квалитета).

Повезаност образовне, научно-истраживачке, уметничке и стручне делатности: Школа/Одсек се, као образовна установа, не бави научно-истраживачком делатношћу, с обзиром да важећи прописи не препознају високо струковно образовање.

1.2 Управни одбор Школе, на предлог Директора, донео је Стратегију обезбеђења квалитета бр. 01-31 од 18.01.2007. године, која је унапређена 2013. године – бр. 01-31/1-2007. од 28.02.2013. године (**прилог 1.1**) и редовно се преиспитује.

1.3 У креирању стратегије Школа укључује и одговарајуће друштвене субјекте, пре свега привреднике у области текстила и конфекције у Србији и Привредну комору Србије, узимајући у обзир кретања у ЕУ и оцене и сугестије дипломираних студената.

1.4 Стратегија обезбеђења квалитета објављена је на огласним таблама у просторијама Школе/Одсека и на сајту Школе/Одсека, која се промовише како у самој установи, тако и у јавности.

1.5 Школа/Одсек периодично, најмање једанпут у три године, преиспитује и унапређује Стратегију за обезбеђење квалитета према Процедури за преиспитивање Стратегије

обезбеђења квалитета ПРК 02 014 ([прилог 1.5](#)).

Процена испуњености стандарда 1– Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета, Стандард 1 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализав стандарда 1

Легенда:

Квантификација слабости и повољних елемената – значај: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значаја

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Стратегија обезбеђења квалитета садржи све елементе по тачкама Стандарда 1	+++
	• У доношењу Стратегије обезбеђења квалитета поштује се прописана процедура	+++
	• У креирању Стратегије укључују се и одговарајући друштвени субјекти	++
	• Школа се придржава усвојене Стратегије обезбеђења квалитета	+++
	• Стратегија обезбеђења квалитета објављена је на огласним таблама у просторијама Школе и на сајту Школе и промовише се у Школи и у јавности	+++
	• Мере за обезбеђење квалитета, субјекти обезбеђења квалитета и области обезбеђења квалитета су јасно дефинисани и иновирани	+++
	• Области обезбеђења квалитета	+++
	• Стратегија обезбеђења квалитета преиспитује се периодично, најмање једанпут у три године	++
Слабости	• Недовољно често преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета	++
	• Недостатак финансијских средстава за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета	+++
	• Незаинтересованост дела запослених за активности обезбеђења квалитета	++
	• Недовољно ефикасан механизам за контролу спровођења стандарда за обезбеђење квалитета	++
Могућности	• Размена искустава са другим високошколским установама у вези спровођења мера за одржавање квалитета	+++
	• Перманентно побољшање нивоа квалитета периодичним преиспитивањем	+++
	• Процес самовредновања даје нове могућности за унапређење система менаџмента квалитетом	+++
	• Студенти, као драгоцени потенцијал за ширење културе обезбеђења квалитета	+++
	• Студнти, као партнери у процесу обезбеђења квалитета	+++
Опасности	• Декларативно спровођење Стратегије обезбеђења квалитета	+
	• Лоша координација субјеката за обезбеђење квалитета	++
	• Неангажовање појединих запослених на пословима обезбеђења квалитета	+
	• Непостојање финансијских средстава којима би се награђивало велико додатно ангажовање појединих запослених на пословима обезбеђења квалитета, посебно техничка подршка	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, које је након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Стварати финансијске претпоставке за несметануреализацију Стратегије за обезбеђење квалитета.
- Редовно преиспитивати Стратегију обезбеђења квалитета и, по потреби, побољшавати је.
- Редовно преиспитивати Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета и, по потреби, унапређивати исти.
- Укључивати и ангажовати већи број запослених на обезбеђењу квалитета.
- Побољшати координацију свих субјеката квалитета.

- Доследно спроводити све планиране активности, које су дефинисане акционим планом, уз поштовање задатих рокова.
- Информисати и додатно мотивисати студенате за активније укључивање у дефинисање и иновирање стратегије обезбеђења квалитета и свих докумената који из ње проистичу.

г) Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.1.1. Стратегија обезбеђења квалитета, бр. 01-31/1-2007 од 28.02.2013. године

Прилог 1.1.2. Стратегија обезбеђења квалитета, бр.01-392, од 21.06.2019. године

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета бр. 01-392 од 21.06.2019. године

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлука о његовом усвајању

Прилог 1.4. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Прилог 1.5. Процедура за преиспитивање Стратегије обезбеђења квалитета ПРК 02 014

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

- 2.1 Школа/Одсек је усвојила документ Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ([прилог 2.1](#)). Овај документ примењују сви запослени на пословима који су им дефинисани одговарајућим референтним документима.
- 2.2 Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета усваја Наставно-стручно веће Школе/Одсека. Одлука о усвајању овог документа његов је саставни део.
- 2.3 Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета доступан је наставницима, студентима и јавности на сајту Школе / Одсека.
- 2.4 Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета подлеже периодичном преиспитивању, најмање једанпут у три године или према потреби, када се оцени да су потребна одговарајућа побољшања и унапређења. Процес преиспитивања спроводи се у складу са Процедуром за преиспитивање Стратегије обезбеђења квалитета ПРК 02 014 ([прилог 1.5](#)).

Комисија за обезбеђење квалитета израђује План рада Комисије за сваку школску годину ([прилог 2.2.](#)), који усваја Наставно-стручно веће, и поступа у складу са усвојеним планом. У складу са тим, Комисија за обезбеђење квалитета подноси редован годишњи Извештај о раду ([прилог 2.3.](#)), који такође усваја Наставно-стручно веће.

Процена стандарда 2 – Доношењем Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, Стандард 2 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 2

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Постоје стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, укључујући стандарде за напређење квалитета установе и студијских програма, који гарантују минималан ниво квалитета рада Школе	+++
	• Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета доступни су јавности на сајту Школе и периодично се преиспитују	+++
	• Спремност свих субјеката за перманентан и систематичан рад на унапређењу система менаџмента квалитетом и поштовање и примењивање стандарда и	+++

	поступака за обезбеђење квалитета • Велики број субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета	++
Слабости	• Недостатак финансијских средстава за обезбеђење и унапређење квалитета • Слаба мотивисаност студената за укључивање у процес који не даје одмах резултате.	+++ ++
Могућности	• Сарадња са другим високошколским установама и усвајање и имплементација позитивних искустава сродних установа • Студенти као потенцијал за ширење културе квалитета и партнери у процесу обезбеђења квалитета • Перманентно усаглашавање Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета са Стратегијом обезбеђења квалитета Школе и релевантним прописима РС	+++ +++ +++
Опасности	• Неједнак ниво ангажовања и мотивисаности запослених на подизању нивоа квалитета на пословима на којима раде. • У буџету Школе не предвиђају се финансијска средства намењена за рад на пословима обезбеђења квалитета. • Неједнак ниво информисаности запослених везано за Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.	+ ++ ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Редовно преиспитивати постојеће стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и по потреби их кориговати на основу стечених искустава у њиховој примени, да би се што ефикасније подизао ниво квалитета рада Школе.
- При планирању нових активности предвидети и одговарајуће Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета тих активности, уколико постојећи нормативи квалитета то не обезбеђују.
- Спроводити сталну едукацију свих запослених у области обезбеђења квалитета.
- Потребно је, према могућностима, издвајати финансијска средства из сопствених извора и улагати их у обезбеђење квалитета.
- Уграђивати позитивна искуства сродних установа.
- Мотивисати запослене и студенте да се активније укључе у рад на унапређењу квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 2

[Прилог 2.1. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета](#)

[Прилог 2.2. План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета \(ПРК 02 006 – УПК 03 020, УПК 03 021 и УПК 03 022\)](#)

[Прилог 2.3. Годишњи извештаји о раду Комисије за квалитет](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

3.1 Систем обезбеђења квалитета Школе дефинисан је Статутом Школе/Одсека. Наставно-стручно веће именује чланове Комисије за квалитет из редова наставника, сарадника и ненаставног особља, док чланове из редова студената именује Студентски парламент ([прилози 3.1.1, 3.1.2. и 3.1.3.](#)). Директор, на предлог Комисије за квалитет, формира

оперативне групе за унапређење, подизање квалитета и евалуацију студијских програма. Један од механизма евалуације квалитета свих области обезбеђења квалитета су анкете. Анкетирање се спроводи у складу са референтним документима система менаџмента квалитетом. Списак свих анкета које спроводи Школа дат је као [прилог 3.2.](#)

3.2 Учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета обезбеђено је кроз Студентски парламент и Комисију за квалитет, у којој су студенти заступљени са три члана. Студенти учествују у раду Комисије за квалитет у свим сегментима. Кроз анкете студената, анализом истих, у систем менаџмента квалитетом имплементирају се мишљења, сугестије, критике и захтеви студената.

3.3 Комисија за квалитет планира, прати и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и стручног и уметничког рада у Школи, управља тим поступцима и податке из свих области које су од значаја за обезбеђење квалитета уноси у Извештај о самовредновању. При томе, директор Школе / в.д. руководиоца Одсека, на предлог Комисије, формира оперативне групе за израду Извештаја. Комисија за квалитет спроводи анкете студената у циљу прикупљања и евидентирања података везаних за наставу одржану на предметима зимског и летњег семестра и анализира резултате анкета за све предмете ([прилог 3.3.1](#)). Резултати анкетирања студената служе за унапређење студијских програма свих нивоа студија и наставног процеса. У циљу унапређења наставног процеса формирају се, такође, оперативне групе за анализу евиденције присутности наставника и сарадника на настави и одржаној настави – о броју одржаних часова и усаглашености одржане наставе са планом рада за текући семестар и сл., као и оперативне групе за статистичку обраду резултата анкета и евиденције присутности.

Процена стандарда 3 – Усвајањем свих нормативних аката, укључујући и Статут, Стандард 3 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 3

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Формирана је Комисије за квалитет	+++
	• Надлежност Савета, директора/руководиоца Одсека и Наставно-стручног већа у систему обезбеђења квалитета дефинисана је у Статуту и релевантним општим актима	+++
	• Оперативне групе врше детаљну анализу прикупљених информација и материјала за самовредновање	+++
	• Увођење побољшања у све области деловања Школе доношењем превентивних и корективних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	+++
Слабости	• Синхронизација рада свих субјеката у Школи у погледу обезбеђења квалитета	++
	• Слаба мотивисаност студената за укључивање у процес који не даје одмах резултате.	++
	• Организација и функционисање система обезбеђења квалитета нема адекватну финансијску подршку	+++
Могућности	• Електронско попуњавање и обрада анкета	+++
	• Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета је неопходно у циљу унапређења квалитета система обезбеђења квалитета	+++
Опасности	• Неблаговремена реакција на уочене недостатке	+++
	• Наставници не реагују увек на утврђене примедбе	++
	• Систем обезбеђења квалитета нема одрживи развој без адекватне финансијске подршке.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Стално спроводити едукацију свих запослених и студената у области обезбеђења квалитета, да би се што већем броју људи приближила проблематика система обезбеђења квалитета и да би се што већи број људи директно ангажовао у унапређењу система обезбеђења квалитета.
- Дефинисати начин издвајања финансијских средства из сопствених извора и улагати их у систем обезбеђења квалитета.
- Путем формирања оперативних група наставити са повећањем броја учесника у одржавању система менаџмента квалитетом.
- Мотивисање запослених и студената да се активније укључе у рад на одржавању система менаџмента квалитетом.
- Повећање учешћа студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма, пре свега унапређењем основног метода студентског вредновања – анкетирања, прилагођавањем садржаја анкета/упитника захтевима овог стандарда.

г) Показатељи и прилози за стандард 3

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело](#)

[Прилог 3.1.1. Комисија за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, бр. 01-1008, од 16.11.2015.године](#)

[Прилог 3.1.2. Комисија за квалитет бр. 01-36/13-3, од 07.12.2018.године](#)

[Прилог 3.1.3. Извод из Статута о одговорностима и обавезама Комисије за квалитет](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

[Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

[Прилог 3.3.1. Извештаји о спроведеним анкетама](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

4.1 Школа редовно и систематски проверава и изнова одређује све елементе студијских програма и на основу тога врши акредитацију својих студијских програма, а према формално-правној процедури одобравања програма предвиђеној Статутом Школе/Одсека.

Праћење успешности програма и утврђена одговорност за њихово унапређење, као и редовна и периодична евалуација програма, дефинисани су у документима система менаџмента квалитетом: Упутство за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011 ([прилог 4.5.1](#)), Упутство за контролисање квалитета наставе УПК 03 020 ([прилог 4.5.2](#)), Упутство за контролисање квалитета оцењивања студената УПК 03 021 ([прилог 4.5.3](#)).

У Школи/Одсеку су тренутно акредитовани следећи студијски програми основних струковних студија: Дизајн текстила и одеће, Текстилно инжењерство и

Менаџмент у текстилној индустрији ([табела 4.1](#)). На акредитованим студијским програмима специјалистичких струковних студија Одећа специјалне намене и Модни менаџмент настава се одвија завршно са школском 2020/21. годином (продужење због пандемије).

На основу увида у студијске програме основних струковних студија и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом.
- Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма.
- Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему.
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни су на увид јавности.
- Циљеви студијских програма, исходи учења, знања и вештине које се стичу, су јасно дефинисани и усклађени са основним задацима и циљевима Школе/Одсека.
- Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис.
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области дизајна текстила, текстилног инжењерства и менаџмента и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа.
- Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује надлежно министарство у Београду.
- Напредовање студената при савлађивању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима.
- Наставно особље има потребне стручне квалификације за извођење наставе на студијским програмима.
- За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, према захтевима студијских програма и према предвиђеном броју студената.
- Студијски програми омогућавају мобилност наставника и студената.
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања.
- Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма.
- У Информатору Школе дата је структура студијских програма.
- Табела мапирања предмета, као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом, дата је као [прилог 4.6](#).
- Исходи учења дефинисани су за сваки предмет појединачно у оквиру акредитованих студијских програма. Исходи студијских програма усклађени су са исходима учења у оквиру предмета и доступни су јавности. Исходи учења су усаглашени са поступцима за проверу знања и оцењивања. Наставници су за сваки предмет дефинисали радно оптерећење студената кроз број сати потребних за савладавање програма. Рачунање оптерећења засновано је на европским стандардима (опсег 25-30 сати по једном ЕСПБ).
- Примери предмета акредитованих студијских програма, којима се описују све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у

самосталном раду, на обавезној стручној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет, дати су као [прилог 4.7](#).

- Метода егзактног мерења оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод дата је као [прилог 4.8](#) (Обрачунавање ЕСПБ, [прилог 4.8.1](#) и Упутство за примену ЕСПБ система бодовања УПК 03 024, [прилог 4.8.2](#)). Студенти се редовно анкетају о квалитету рада на појединачним предметима.
- Предлог мера и активности које су предузете да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно оптерећење студената са вредностима ЕСПБ бодова, дат је као [прилог 4.9](#).

4.2 У Школи је предвиђена редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања, у складу са Правилником о поступцима обезбеђења самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада ([прилог 4.4](#)), која се спроводи најмање једанпут у три године, а по потреби, и чешће. Саставни део тога је и број и проценат дипломираних студената ([табела 4.2](#)) и просечно трајање студија ([табела 4.3](#)).

4.3 Школа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Школа/Одсек је члан кластера за модну индустрију FACTS ([прилог 6.5.1](#)), у чијем саставу су бројна приватна предузећа, најпознатији произвођачи модне индустрије Србије, модна агенција, високошколске установе, институције подршке, као и потписници меморандума о сарадњи. Школа/Одсек остаје у вези са својим дипломцима: процењује релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју у сарадњи са кластером FACTS, Привредном комором Србије и Савезом инжењера и техничара текстилаца Србије (СИТТС), у чији рад је активно укључена. Преко ових организација, пре свега анкетањем послодаваца (Анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама ЗПК 03 011 90, прилог Упутства за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011, [прилог 4.5.1](#)), Школа долази до релевантних информација о кадровским потребама и степену испуњености очекивања текстилне индустрије везаних за стечене компетенције наших дипломаца ([прилог 4.2](#)).

4.4 Школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем анкета – редовних (на крају наставе у сваком семестру) и ванредних (по потреби) ([прилог 4.1](#)), учешћем у раду Комисије за квалитет ([прилог 3.1.3](#)) и Наставно-стручног већа, као и преко Студентског парламента.

4.5 Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области дизајна текстила, текстилног инжењерства и менаџмента и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа ([прилог 4.3](#)).

4.6 Курикулуми студијских програма подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Школа врши непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и поређење са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања ([прилог 4.10](#)), кроз Процедuru за полагање завршног рада ПРК 02 005 ([прилог 4.10.1](#)), Упутство за израду наставног плана и програма УПК 03 010 ([прилог 4.10.2](#)), Упутство за израду завршног рада УПК 03 018 (са прилогом: Методологија за израду завршног рада) ([прилог 4.10.3](#)) и Упутство за техничку обраду завршног рада ПРК 03 019 ([прилог 4.10.4](#)).

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности у електронској форми на сајту Школе <http://www.vtts.edu.rs> и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Процена стандарда 4 – Стандард 4 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 4

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Добра усклађеност циљева, садржаја студијских програма исхода учења	+++
	• Методе наставе оријентисане су ка исходима учења	+++
	• Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења	+++
	• Поступци за одобравање, праћење и контролу студијског програма су акредитовани, утврђени и усклађени са исходима учења	+++
	• Врши се евалуације студијских програма за сваку школску годину	+++
	• ЕСПБ оптерећење је усаглашено са активностима учења	+++
	• Перманентна и квалитетна сарадња са привредом обезбеђује добре повратне информације о очекиваним компетенцијама	+++
	• Доступност информација о завршном раду и стручној пракси	+++
	• Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	+
	• Планови рада за сваки предмет израђују се сваке године, на основу акредитоване спецификације предмета	+++
Слабости	• Недовољна повезаност теоријске и практичне наставе	+++
	• Недовољно практичне наставе	+++
Могућности	• Континуирано осавремењавање студијских програма	++
	• Међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања	++
	• Способност функционалне интеграције знања и вештина	+++
	• Дугорочни уговори између компанија и Школе у којима се практично спроводе циљеви студијских програма	++
	• Процес самовредновања може да буде подстицај да се студијски програми поново преиспитају и да се дође до добрих решења за њихово иновирање и унапређење	+++
Опасности	• Компаније нису у могућности да приме студенте на дужи временски период	+++
	• Недовољна мотивација студената да се баве егзактним процедурама за мерење оптерећења ради процене ЕСПБ за поједине предмете	+
	• Квалитет студијских програма у многоме зависи од финансијске подршке	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Континуирано радити на стварању услова за обезбеђење стручне праксе на дужи период.
- Потребно је да све заинтересоване стране дефинишу статус и могућности запошљавања студената основних и специјалистичких струковних студија.
- Континуирани рад са предузетницима, у циљу трајног запошљавања дипломираних студената.
- Рад на мотивацији студената да се баве процедурама мерења оптерећења.
- Повећање учешћа дипломираних студената у оцењивању и побољшању квалитета студијских програма унапређењем основног метода студентског вредновања – анкетирања – прилагођавањем садржаја анкета/упитника намењених дипломираним

студенатима и потенцијалним студентима мастер студија захтевима овог стандарда.

г) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 3 школске године (2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20).

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. (дат као прилог 3.3.1) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама

Прилог 4.2.1. Извод из активности кластера

Прилог 4.3. Преглед високошколских установа из земље и иностранста са којима се могу упоредити студијски програми Школе и са којима Школа размењује различите врсте информација, укључујући и информације битне за развој курикулума

Прилог 4.4. Правилник о поступцима обезбеђења самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Прилог 4.5. Формално-правна процедура за одобравање програма (дефинисана Статутом школе/Статутом АТУСС), процедуре за праћење успешности програма и утврђивање одговорности за њихово унапређење, као и редовну и периодичну евалуацију програма

Прилог 4.5.1. Упутство за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011

Прилог 4.5.2. (дат у прилогу 2.2.) Упутство за контролисање квалитета наставе УПК 03 020

Прилог 4.5.3. (дат у прилогу 2.2.) Упутство за контролисање квалитета оцењивања студената УПК 03 021

Прилог 4.6. Табела мапирања предмета

Прилог 4.7. Примери предмета акредитованих студијских програма

Прилог 4.8. Метода егзактног мерења оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод

Прилог 4.8.1. Обрачунавање ЕСПБ

Прилог 4.8.2. Упутство за примену ЕСПБ система бодовања УПК 03 024

Прилог 4.9. (дат као прилог 1.4) Предлог мера и активности које су предузете да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно опеређење студената са вредностима ЕСПБ бодова

Прилог 4.10. Захтеви које завршни рад треба да испуни у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања

Прилог 4.10.1. Процедура за полагање завршног/мастер рада ПРК 02 005

Прилог 4.10.2. Упутство за израду наставног плана и програма УПК 03 010

Прилог 4.10.3. Упутство за израду завршног рада УПК 03 018 (**Прилог 4.10.3а**) са прилогом: Методологија за израду завршног рада (**Прилог 4.10.3б**)

Прилог 4.10.4. Упутство за техничку обраду завршног рада ПРК 03 019

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

5.1 Основна правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса и права и обавезе наставника, дефинисани су Статутом Школе/Одсека и Упутством за израду наставног плана и програма УПК 03 010 ([прилог 5.2.4](#)), Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011 ([прилог 5.2.5](#)), Упутством за полагање испита УПК 03 014 ([прилог 5.2.7](#)) и Упутством за рад студентске службе УПК 03 002 ([прилог 5.2.8](#)). Наставно особље, ненаставно особље и студенти, дужни су да се придржавају Кодекса професионалне етике, који је објављен на сајту Школе и на свим огласним таблама Школе.

Настава се сваке школске године одвија у складу са Решењем директора Школе/в.д. руководиоца Одсека о задужењу наставника и сарадника за извођење наставе за текућу годину ([прилог 5.4](#)). Пре почетка сваке школске године Наставно-стручно веће усваја Академски календар, којим су дефинисани почетак и завршетак зимског и летњег семестра, распусте, државни празници и термини испитних рокова. Исти се објављује на сајту и огласним таблама Школе.

Наставник задужен за израду плана и распореда наставе, уз консултације са директором/в.д. руководиоца Одсека и предметним наставницима, израђује план и распоред наставе за сваки семестар, у складу са дефинисаним бројем часова предавања, вежби, бројем група и обавезних консултација, који је пре почетка наставе у одређеном семестру јавно доступан на огласним таблама и сајту Школе/Одсека. Предметни наставници, у плановима рада за сваки предмет, за текућу школску годину праве план предиспитних активности које, по потреби, подразумевају и обилазак фабрика, стручне екскурзије, стручну праксу итд.

Правилником о поступцима обезбеђивања самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада предвиђено је спровођење студентских анкета за вредновање студијских програма, наставе, услова рада и педагошког рада наставника и сарадника, у циљу прикупљања мишљења студената о свим аспектима наставног процеса, укључујући и степен професионалног односа наставника и сарадника према студентима. Прописани обрасци дати су као прилог Упутства за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011 ([прилог 5.2.5](#)). Анкете студената ([прилог 5.1](#)) и статистичка обрада података о присутности наставника на часовима и обрађеним наставним јединицама ([прилог 5.2.10](#)) показују да се настава изводи у складу са упутством датим у [прилогу 5.2.3](#). и прописаним процедурама и упутствима везаним за: почетак и завршетак школске године, временски распоред извођења наставе, усвојене облике наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, списак литературе, вредновање предиспитних обавеза, начин полагања испита, мерила за оцењивање и сл.), распореде испита по испитним роковима и остале пратеће активности.

Евалуација студијског програма спроводи се анкетирањем дипломираних студената (два пута годишње, на додели диплома). Уколико процени да резултати анкета указују на потребу унапређења било ког елемента студијских програма, Комисија за квалитет предлаже Наставном већу и Директору Школе примену мера за

унапређење и пре истека рока предвиђеног за оцену квалитета студијских програма. У претходне три школске године, анкетирање дипломираних студената спроведено је по два пута годишње, при додели диплома (27. јануара и за дан Школе, крајем јуна, односно почетком јула).

5.2 На већини предмета врши се мултимедијална презентација предавања и вежби. Практично, у свим учионицама на располагању су рачунар прикључен на Интернет и видео-бим. У складу са Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011 ([прилог 5.2.5](#)), Упутством за израду наставног плана и програма УПК 03 010 ([прилог 5.2.4](#)) и Упутством за техничку обраду завршног рада УПК 03 019 ([прилог 4.10.4](#)), студенти израђују радове и цртеже у складу са наставним програмом вежби и семинарске радове и врше њихову јавну презентацију. Предвиђено је да поени освојени кроз: вежбе, тестове, графичке радове, пројекте и семинарске радове, представљају предиспитне обавезе.

5.3 Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

На почетку сваке школске године, наставници достављају секретаријату Школе/Одсека, у електронској форми, планове рада за предмете за које су задужени према документацији акредитованих студијских програма. Исти су доступни и студентској служби. Такође, наставници на првом часу наставе на свом предмету упознају студенте са планом рада, који је истакнут на огласној табли учионице у којој се изводи настава из тог предмета. Студенти се на основу плана рада упознају са садржајем предмета, са наставником и сарадником, са облицима извођења наставе, са предиспитним и испитним обавезама у току семестра и њиховим бодовањем и формирањем оцене, као и са методама и терминима провере знања, основном и помоћном литературом и осталим потребним ресурсима.

5.4 Распоред одржавања наставе се утврђује непосредно пре почетка школске године, водећи рачуна да распоред обавеза студената и наставног особља у току недеље буде погодан по обе стране. Спровођење плана наставе, као и планова рада, врши се у складу са Стаутом Школе, Процедуром за извођење наставе ПРК 02 003 ([прилог 5.2.1](#)), Процедуром за предузимање корективних мера ПРК 02 012 ([прилог 5.2.2](#)), Упутством за присутност на послу УПК 03 007 ([прилог 5.2.3](#)), Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011 ([прилог 5.2.5](#)) и Упутством за контролисање квалитета наставе УПК 03 020 ([прилог 5.2.6](#)).

Школа/Одсек систематично прати и оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за њихово унапређење. Сви наставници и сарадници редовно се уписују у списак евиденције одржане наставе (како је предвиђено Упутством за присутност на послу УПК 03 007). Контролише се: почетак и крај одржавања наставе, као и назив/садржај наставне јединице која се обрађује. Одређени чланови Комисије за квалитет врше анализу одржане наставе. Резултати извршења наставе по свим предметима статистички се обрађују и приказују у Извештају о самовредновању ([прилог 5.2.10](#)).

Руководиоци студијских програма и, по потреби, Директор Школе/в.д. руководиоца Одсека, упозоравају наставнике који се не придржавају плана рада на

предмету, или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања. Сагледавају се могућности за набавку потребне опреме, литературе, или усавршавање наставника. Школа подстиче научно и стручно усавршавање наставника у складу са Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању запослених ([прилог 5.3.1](#)).

У Школи се периодично, кроз преиспитивање, врше провере усклађености предмета у оквиру студијског програма, у циљу усаглашавања оптерећења предмета по питању обима, ЕСПБ, пролазности и осталих релевантних параметара. Анализа се врши у циљу утврђивања међусобног односа различитих облика наставе (предавања, аудитивне вежбе) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, и њиховог баланса са исходима учења.

Процена стандарда 5 – Стандард 5 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 5

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Компетентност наставника и сарадника	+++
	• Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	+++
	• Интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++
	• Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	+++
	• Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	+++
	• Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	+++
Слабости	• Неравномерна оптерећеност наставника и сарадника	++
	• Мали фондови часова за примену различитих облика и метода рада	++
	• Недовољна финансијска средстванеопходна за осавремењивање	++
	• Недовољно практичне наставе напојединим предметима	+
Могућности	• Учешће на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе	++
	• Подстицање наставника и сарадника на квалитетно држање наставе	++
	• Веће учешће студената у оцени квалитета наставног процеса	++
Опасности	• Неусклађеност савремених метода и постојеће опреме	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Учешће на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе.
- Подстицање наставника и сарадника на квалитетно одржавање наставе.
- Веће учешће студената у оцени квалитета наставног процеса.
- Усклађивање савремених метода и постојеће опреме.
- Коришћење савремених облика комуникације: интернет странице и мејлинг листе предмета, као и мејлинг листе појединих профила.

г) Показатељи и прилози за стандард 5

[Прилог 5.1.](#) (дат као прилог 3.3.1) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.2.1.](#) Процедура за извођење наставе ПРК 02 003

[Прилог 5.2.2.](#) Процедура за предузимање корективних мера ПРК 02 012

[Прилог 5.2.3.](#) Упутство за присутност на послу УПК 03 007

[Прилог 5.2.4.](#) (дат у прилогу 4.10.) Упутство за израду наставног плана и програма УПК 03 010

[Прилог 5.2.5.](#) Упутство за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011 са обрасцима за контролу наставе и осталих активности наставника и сарадника

[Прилог 5.2.6.](#) (дат у прилогу 2.2.) Упутство за контролисање квалитета наставе УПК 03 020

[Прилог 5.2.7.](#) Упутство за полагање испита УПК 03 014

[Прилог 5.2.8.](#) Упутство за рад студентске службе УПК 03 002

[Прилог 5.2.9.](#) Распоред часова за 3 школске године (период извештавања)

[Прилог 5.2.10.](#) Анализа испуњености наставног плана на студијским програмима

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Прилог 5.3.1.](#) Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених

[Прилог 5.3.2.](#) Уговори са предузећима о пословној сарадњи–наставне базе

[Прилог 5.3.3.](#) Списак докумената о стицању активних компетенција запослених

[Прилог 5.4.](#) Решења о задужењу наставника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

6.1 Школа/Одсек, кроз сопствени рад, као и кроз сарадњу са другим високошколским установама, константно осмишљава и, у складу са својим могућностима, остварује јединство образовног, истраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада, путем: издавачке делатности, организовања научно-стручног скупа, организовања уметничких ревија и укључивања сопственог кадра у научно-истраживачке пројекте чији су носиоци друге високошколске установе, тј. факултети Београдског Универзитета, као и учешћа на пројектима чији је носилац кластер ([табеле 6.2, 6.3. и 6.4. и прилози 6.2, 6.3. и 6.4.](#)). У Школи/Одсеку је, у протеклом периоду, један наставник стакао звање доктора техничких наука ([табела 6.5](#)). Наставници Школе/Одсека су и добитници значајних награда у свом делокругу рада ([прилог 6.1](#)).

6.2 Истраживачки и стручни рад представља једну од значајних активности и функција Школе/Одсека. На сајту Школе/Одсека (<http://vtts.edu.rs/galerija/>) приказане су све активности Школе/Одсека: изложбе и ревије студената, научно-стручни скуп и радни амбијент Школе/Одсека. Из прегледа активности ([прилог 6.4](#)) може се закључити да Школа/Одсек сваке године организује ревију за студенте треће године са студијског програма Дизајн текстила и одеће и пружа стручну помоћ студентима за групно и појединачно учешће на ревијама у оквиру недеље моде модних агенција “Селект“ и „Клик“. Школа/Одсек такође организује и учествује на низу изложби за све студенте дизајна и осталих студијских програма. Организација ревија и изложби је својеврсна уметничка и стручна пракса за студенте.

Школа/Одсек сваке друге године организује Научно стручни скуп са међународним учешћем под називом: „Тенденције развоја текстилне индустрије у области: дизајн, технологија и менаџмент“. У сарадњи са Привредном комором Србије, кластером FACTS и Савезом инжењера и техничара текстилаца Србије (СИТТС) 27.

јуна 2018. године у просторијама Школе/Одсека одржана је шеста конференција, са 40 објављених радова аутора из земље и иностранства, у које се убрајају и 3 студентска (прилози [6.5.3.](#) и [6.5.4.](#)).

Школа/Одсек је остварила сарадњу са домаћим и иностраним високообразовним установама. Школа/Одсек одлично сарађује са Удружењем за текстил и кожу Привредне коморе Србије, Удружењем за индустрију – сектор за текстил Привредне коморе Београда, Немачком организацијом за техничку сарадњу са Србијом ГИЗ. Школа/Одсек је чланица кластера FACTS, кога чине најпознатији произвођачи модне индустрије Србије ([прилог 6.5.1.](#)). Школа има више уговора о пословно-техничкој сарадњи са текстилном индустријом и другим образовним институцијама ([прилог 11.1.](#) и [табела 11.3.](#)). У последњих неколико година Школа/Одсек је била партнер у многим пројектима ([прилог 6.5.5.](#)). Такође, Школа/Одсек је преко својих професора индиректно укључена и у пројекте чији су носиоци друге образовне установе ([Табела 6.2.](#)). Школа је активно укључена и у рад Савеза инжењера и техничара текстилаца Србије и у издавање часописа Текстилна индустрија ([прилог 6.5.2.](#)).

6.3 У складу са Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању Школа/Одсек подстиче наставнике на стручно и научно усавршавање, чији је резултат повећан број доктора и магистара наука, што је детаљно приказано у стандарду 7. Наставници Школе/Одсека објављују велики број научних и стручних радова у домаћим и међународним часописима, као и на домаћим и међународним стручним скуповима и учествују на научно-истраживачким пројектима чији су носиоци факултети Београдског Универзитета, што се може видети из Књиге наставника и табела [6.2](#) - [6.4](#).

6.4 Школа/Одсек је Политиком квалитета дефинисала да је усмерена на испуњење захтева корисника, на преношење и ширење стручних и уметничких знања и вештина у складу са светским трендовима, на ефективно и ефикасно оспособљавање студената, на стварање компетентних кадрова за потребе пословних система у области текстилне индустрије.

У складу са статутом Школе/Одсека и са Правилником о организацији и систематизацији радних места, у Школи/Одсеку је организован Центар за међународну сарадњу. Циљ формирања центра је остваривање сарадње са другим установама из земље и иностранства и учешће на пројектима. Такође, Центар за међународну сарадњу активно ради на изналажењу нових могућности за учешће Школе/Одсека у међународним пројектима, а посебни тзв. „grant“ пројектима који су финансирани од стране европских земаља. Формиран је и Центар за едукације и услуге, у коме се истражују могућности сарадње са привредом и физичким лицима. На основу активности центра, формиран је план и програм за низ курсева из области делатности Школе/Одсека. Понуда курсева објављена је на интернет страници <http://www.vts.edu.rs/educentar/Kursevi.html> ([прилог 6.5.6.](#)).

6.5 Сазнања до којих се долази кроз комуникацију са предузетницима, Привредном комором Србије и Београда, Кластером и Савезом инжењера и техничара Србије, имплементирају се у студијске програме у процесу преиспитивања студијских програма.

6.6 У складу са Правилником о стручном усавршавању и у складу са могућностима, Школа/Одсек подстиче наставнике и сараднике на научно истраживачку делатност. Школа/Одсек је до сада свим наставницима, у завршној фази, финансијски помогла у изради докторске дисертације. Школа/Одсек стимулише учешће на међународним скуповима, сајмовима, семинарима и сл. Такође, одређен број запослених, са избором у научна звања (Књигаи наставника), дужи низ година активно учествује у истраживачком раду на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС у оквиру других високошколских установа, из чега су проистекли научни радови објављени у врхунским међународним часописима високог импакт фактора и у

домаћим часописима. Школа/Одсек активно подржава овај научно-истраживачки рад.

6.7 Школа/Одсек обавља издавачку делатност са циљем да се кроз уџбенике и друге разноврсне публикације унапреди квалитет образовног рада, да олакша студентима савладавање садржаја утврђених наставним програмима, као и да допринесе стручној и научној афирмацији Школе/Одсека, њених наставника и сарадника. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности ([прилог 9.1](#)) уређује стандарде квалитета уџбеника, другог наставног и испитног материјала, издавачку делатност школе и утврђује услове и поступке издавања појединачних публикација, као и начин праћења и оцењивања публикација током употребе. Школа/Одсек издаје едицију „Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент у Београду“, коју чине основни и помоћни уџбеници одобрени од Наставног већа ([прилог 9.2](#)), у складу са годишњим издавачким планом. Школа/Одсек издаје и остале публикације: скрипта, монографије, зборник радова, мултимедијална наставна средства, информатор и разне обрасце чији садржај и облик прописује Школа/Одсек.

За школску 2016/2017. годину план је обухватао 57 публикација (уџбеника и скрипти), 60 за школску 2017/2018. годину, 54 за 2018/2019 и 53 за 2019/2020. годину ([прилог 9.4](#)). Такође, штампан је и Зборник радова Научно стручног скупа ДТМ'18.

Процена стандарда 6 – Стандард 6 испуњен је у целини, узимајући у обзир да Министарство просвете није препознало Школу као научно-истраживачку установу.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 6

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Усаглашеност образовног, истраживачког, уметничког и стручног рада.	+++
	• Праћење и оцењивање квалитета истраживачког рада наставника и сарадника.	+++
	• Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес.	+++
	• Подстицање наставника и сарадника на публикување резултата истраживања.	++
	• Перманентна активност Школе (изложбе, симпозијум, недеља моде, пројекти, кластери, часописи...).	+++
	• Перманентна и квалитетна сарадња са привредом – могућност размене искустава и умрежавања знања.	+++
	• Издавачка делатност.	+++
	• Организовање курсева из области делатности Школе	+++
Слабости	• Недостатак финансијских средстава за учешће наставника и сарадника на стручним скуповима, сајмовима итд.	+++
	• Недостатак финансијских средстава да се стимулишу активности у овој области.	+++
	• Закон о научноистраживачкој делатности не препознаје струковне школе.	+++
Могућности	• Перманентна међународна сарадња Школе са сличним високообразовним установама.	+++
	• Усаглашеност садржаја истраживачког, уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима.	+++
	• Учешће на већем броју пројеката.	+++
Опасности	• Недостатак финансијских средстава у великој мери утиче на квалитет истраживачког, стручног и уметничког рада.	+++
	• Недовољна укљученост и заинтересованост за истраживачку делатност.	++
	• Инертност и неинформисаност о свим могућностима конкурисања на пројекте.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Појачати сарадњу школе са сличним високообразовним установама из земље и иностранства.
- Успоставити механизме редовног извештавања о могућим аплицирањима на конкурс за пројекте.
- Конкурисати на што већи број пројеката у складу са могућностима школе и њеном препознатљивошћу од стране одговарајућих установа у земљи и иностранству.
- Изналажење могућности да истраживачке пројекте у струковним школама финансира Министарство просвете.
- У складу са финансијским могућностима, стимулирати учешће на међународним скуповима.

г) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.

Табела 6.4. Списак SCI/ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос бројаSCI-индексираних радовау односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4. Табеларни преглед активности

Прилог 6.4.1. Табеларни преглед активности у школској 2017/2018.год.

Прилог 6.4.2. Табеларни преглед активности у школској 2018/2019. год.

Прилог 6.4.3. Табеларни преглед активности у школској 2019/2020. год.

Прилог 6.5. Сарадња са кластером и остале активности Школе

Прилог 6.5.1. Копија приступнице кластеру

Прилог 6.5.2. Примерак часописа Текстилна индустрија

Прилог 6.5.3. Позив за учешће на конференцији ДТМ 2018

Прилог 6.5.4. Програм научно стручног скупа са међународним учешћем под називом: „Тенденције развоја и иновативни приступ у текстилној индустрији: дизајн, технологија, менаџмент“ ДТМ 2018.

Прилог 6.5.5. Списак пројеката у којима је Школа била партнер

Прилог 6.5.6. Преглед курсева (објављен на сајту школе <http://vtts.edu.rs/pregled-kurseva/>)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентноусавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

- 7.1 Поступак izbora nastavnika i saradnika definisan je Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Škole/Odseka i Pravilnikom o izboru i angazovanju nastavnika i saradnika ([прилог 7.1](#)), koji je usaglasen sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova. Navedeni dokumenti su javno dostupni na sajtu Škole. Pravilnici su podložni periodičnoj provjeri i unapređenju.
- 7.2 Prilikom izbora nastavnika i saradnika u zvađa, Škola/Odsek se strogo pridržava propisanih postupaka i uslova putem kojih oceđuje naučnu, odnosno umetničku i pedagošku aktivnost nastavnika i saradnika (tabele [7.1](#) i [7.2](#)). Broj nastavnika i saradnika usaglasen je sa potrebama akreditovanih studijskih programa ([прилог 7.2](#)).
- 7.3 Škola/Odsek sistematski prati, oceđuje i podstiče naučnu, odnosno umetničku aktivnost nastavnika, u skladu sa mogućnostima definisanim Pravilnikom o stručnom osposobljavanju i usvršavanju, što je detaljnije opisano u standardu 6. Pedagošku aktivnost nastavnika i saradnika Škola/Odsek sistematski prati preko Komisije za kvalitet, a ocena iste sprovodi se periodično putem anketiranja studenata. Škola/Odsek sistematski prati sprovođenje plana nastave, kao i planova rada na pojedinačnim predmetima, obezbjeđenje nastavnog materijala (učbenika i priručnika) koji se koriste u nastavi i ispitnog materijala za provjeru znanja, oceđuje kvalitet nastave na pojedinačnim predmetima i preduzima korektivne mere za njegovo unapređenje. Na osnovu izvještaja Komisije za kvalitet, Direktor Škole/v.d. rukovodilac Odseka upozorava nastavnike, koji se ne pridržavaju plana rada na predmetu, ne obezbjeđuju potreban nastavni materijal ili ne postižu odgovarajuћи kvalitet predavanja i vežbi, na potrebu poboljšanja i obezbjeđuje im potrebne uslove za poboljšanje kvaliteta nastave i usvršavanje.
- 7.4 Škola sprovodi dugoročnu politiku selekcije kvalitetnih mladih kadrova i njihovog daљeg napredovanja, kao i različite vrste usvršavanja, što je definisano Pravilnikom o stručnom osposobljavanju i usvršavanju zaposlenih. Stručno osposobljavanje i usvršavanje sprovodi se u skladu sa potrebama i promenama nastavnog procesa, tehničko-tehnoškim unapređenjima i potrebama poslova koji se obavljaju u Školi/Odseku. Zaposleni na poslovima nastavnika i stručnih saradnika u nastavi imaju pravo i obaveznu da se tokom rada u Školi/Odseku stručno osposobljavaju i usvršavaju radi obnove znanja, praćenja naučno-tehnoških i drugih promena i sticanja novih znanja, kao i odgovarajuћih akademskih naziva. Škola/Odsek stvara potrebne materijalne, organizacione i druge uslove za stručno osposobljavanje i usvršavanje zaposlenih u nastavi, u skladu sa finansijskim mogućnostima.
- Kao oblici stručnog osposobljavanja i usvršavanja u Školi/Odseku se primenjuju: učesće na seminarima, simpozijumima, stručnim savetovanjima, posete sajmovima, obilazak fabrika, polaganje stručnih ispita, dobijanje licenci, sticanje akademskog naziva master studija, stručne ili umetničke oblasti kojoj pripada nastavni predmet za koji je zaposleni izabran u odgovarajuće zvanje, sticanje akademskog naziva doktora nauka, odnosno umetnosti.
- 7.5 Škola, u skladu sa mogućnostima i Pravilnikom o stručnom osposobljavanju i usvršavanju, omogućuje nastavnicima učesće na naučnim, umetničkim i stručnim skupovima. Škola/Odsek je organizovala i bila uključena u mnoge aktivnosti koje su za cilj imale unapređenje društva, smanjenje nezaposlenosti, inkluziju lica sa posebnim potrebama, promovisanje umetnosti, promovisanje kvaliteta u oblasti dizajna, tehnologije i menadžmenta u tekstilu. Sprovedene aktivnosti u prethodne tri školske godine, 2017/2018, 2018/2019. i 2019/2020, mogu se videti iz popunjenog Upitnika za nastavno osoblje ZPK 03 022 83 ([прилог 7.3](#)).
- 7.6 Škola/Odsek je određena da rad nastavnika i studenata bude dostupan široj javnosti kroz revije, izložbe, konferencije i objavljene naučno-istraživačke radove,

како је и приказано кроз активности наведене у стандарду 6. При томе, посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.7 Рад наставника и сарадника систематски се прати и вреднује. Веома важан начин прикупљања информација о педагошким способностима наставника и сарадника је путем анкете студената.

Процена стандарда 7– Стандард 7 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 7

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника.	+++
	• Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање.	+++
	• Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника.	+++
	• Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка.	+++
	• Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања.	+++
	• Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди (ПКС, кластер, СИТТС, предузећа)	+++
	• Вредновање педагошких способности.	+++
	• Вредновање истраживачких способности.	+++
	• Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.	+++
Слабости	• Недостатак средстава за обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника	+++
	• Неадекватно вредновање истраживачких способности	+++
	• Закон о истраживачкој делатности не препознаје струковно образовање	+++
	• Недовољна финансијска средства за финансирање учешћа наставника и сарадника на научним скуповима.	+++
Могућности	• Усвршавање програма развоја кадра и анализа потреба наставног кадра	+++
	• Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника	+++
	• Процес самовредновања представља повод и подстицај за поновну евалуацију правилника и критеријума везаних за ову област	++
Опасности	• Наставници и сарадници немају уравнотежена оптерећења	+
	• Мале финансијске могућности за истраживачки рад	+++
	• Слаба мотивисаност студената за анкетирање и оцењивање рада наставника и сарадника, јер се резултати анкета не примењују на истој генерацији	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Даљи рад на програму усавршавања и развоја постојећег кадра и анализи потреба кадра за наредни период.
- Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве стручним усавршавањем и квалитетом наставника.
- Изналажење финансијских средстава за истраживачки и уметнички рад.
- Изналажење могућности да министарство просвете финансира истраживачке пројекте у струковном образовању.

г) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору и ангажовању наставника и сарадника (<http://vtts.edu.rs/opsta-akta/>)

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Прилог 7.3. Попуњени упитници за наставно особље ЗПК 03 022 83

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

8.1 Поступак уписа спроводи се у складу са Правилником о упису студената на основне струковне студије, односно Правилником о упису студената на специјалистичке струковне студије ([прилог 8.1](#)), који је доступан на огласној табли Школе и сајту Школе и Упутством за полагање пријемног испита. Правилима студијауређена су питања од значаја за студенте.

Конкурс за упис објављује Школа/Одсек у средствима јавног информисања, у заједничком конкурсном за струковне школе, на сајту и на огласним таблама Школе/Одсека. Текст конкурса за основне струковне студије садржи све потребне детаље о условима за упис.

Сваке школске године на огласној табли и сајту Школе/Одсека објављује се Информатор, у коме су приказани опис и структура студијских програма. Програм сваког од предмета из наставног плана дат је на сајту Школе/Одсека. По листи средњих школа добијеној анализом уписа врши се обилазак истих, у циљу презентације Школе/Одсека од стране њених професора и сарадника.

У складу са друштвеним потребама и својим ресурсима, Школа/Одсек уписује студенте на одговарајуће студијске програме на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања, склоности и способности. Број студената за упис у прву годину студија (на буџету) утврђује се Одлуком Владе Републике Србије за сваку школску годину и та Одлука је испоштована у свакој школској години ([табела 8.1](#)). Укупан број студената који се може уписати усаглашен је са одобреним бројем студената по решењу о акредитацији и дозволи за рад. Стопа успешности студената приказана је у [табели 8.2](#). Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове за све студијске програме по годинама студија приказан је у [табели 8.3](#).

8.2 Сви кандидати за упис у Школу/Одсек на основне струковне студије полажу пријемни испит. Поступак спровођења пријемног испита описан је у Упутству за полагање пријемног испита. Основ за рангирање је успех постигнут на претходном нивоу студија и резултати постигнути на пријемном испиту. Признавање испита са других школа и факултета, са других студијских програма и у поступку отклањања недостатака у

службеној евиденцији коју води Школа/Одсек, описано је у Упутству за признавање испита других школа и факултета.

- 8.3 Одлуку о упису лица са посебним потребама и припадника мањинских група, доноси Министарство просвете и науке у сарадњи са надлежним министарствима, на бази афирмативне акције. Особе са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим могућностима, односно у њима доступном облику, а у складу са објективним могућностима Школе/Одсека. На тај начин се обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама. Равноправност студената, независно од расе, боје коже, пола, сексуалне оријентације, етничког, националног или социјалног порекла, језика, вероисповести, политичког или другог мишљења, статуса стеченог рођењем, постојања сензорног или моторног хендикепа и имовинског стања, загарантовани су Статутом, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- 8.4 Присутност студената на предавањима и вежбама наставници и сарадници уредно евидентирају, јер се уредно похађање наставних активности бодује и улази у завршну оцену на одређеном предмету (према Упутству за израду наставног плана и програма), са чиме се студенти упознају из одговарајућих планова на почетку семестра, а који су истакнути и на огласној табли учионице у којој се одвија активност. Евиденција и бодовање су јавни и транспарентни. Процена оптерећености студената врши се на основу анкета студената, а посебна пажња посвећује се постизању равномерног оптерећења.
- 8.5 Наставни планови, програми и планови рада за сваки предмет израђени су у складу са Упутством за израду наставног плана и програма. Настава се одвија у складу са Процедуром за извођење наставе и Упутством за стандардизацију квалитета наставе, а оцењивање у складу са Процедуром за полагање испита, Упутством за полагање испита, Упутством за попуњавање индекса, Упутством за контролисање квалитета оцењивања и Упутством за признавање испита са других школа и факултета, док је организациони поступак пријаве и одбране завршног рада дефинисан Процедуром за полагање завршног рада, односно Упутством за израду завршног рада, чији прилог је и Методологија за израду завршног рада, а обрада завршних радова Упутством за техничку обраду завршног рада.
- 8.6 У случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања примењују се Процедура за предузимање корективних мера и Процедура за жалбе ПРК 02 010 ([прилог 8.3.1](#)). Поред тога, на основу резултата редовних и ванредних анкета студената, врши се и корекција оцењивања студената у смислу прилагођености метода оцењивања предмету, праћења и оцењивања студената током наставе, односа оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и оцени способности студента да примени стечена знања.
- 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Методе оцењивања се анализирају на основу обављеног анкетаирања. Периодично се врши преиспитивање циљева и исхода студијских програма.
- 8.8 Школа/Одсек обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). Наставници, сарадници и ненаставно особље обавезни су да се придржавају права и обавеза дефинисаних Законом о високом образовању, Статутом Школе/Одсека, Кодексом професионалне етике.
- 8.9 На Наставно-стручном већу редовно се анализирају резултати испита по испитним роковима. Наставници, код којих се уочи да има одступања у оцењивања, позивају се на разговор код директора. Указује се на уочене примедбе и сагледавају се могућности

корекције у методама. На следећој анализи резултата испита проверава се да ли је дошло до побољшања резултата. На исти начин поступа се и са резултатима редовних и ванредних анкета – налажу се мере за отклањање уочених недостатака.

8.10 Директор Школе/в.д. руководиоца Одсека систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

8.11 Студенти су у складу са законом бирани у Студентски парламент, Наставно-стручно веће и Комисију за квалитет. Студенти имају могућност да учествују у свим аспектима контроле квалитета наставе преко својих чланова у Комисији за квалитет.

Процена стандарда 8 – Стандард 8 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Процедура пријема студената.	+++
	• Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама.	++
	• Доступност информација о студијама.	+++
	• Доступност процедура и критеријума оцењивања.	+++
	• Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере	+++
	• Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма.	+++
	• Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања.	+++
	• Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере.	+++
	• Студентско организовање и учествовање у одлучивању.	+++
Слабости	• Даљи рад на планирању и развоју каријере студената	+++
	• Мала заинтересованост студената у организовању и учешћу у одлучивању	++
Могућности	• Услови за студенте са посебним потребама	++
	• Даљи рад на анализи метода и критеријума оцењивања по предметима, годинама и студијским програмима	++
Опасности	• Због ниске зараде у овој грани индустрије, смањује се интересовање за студије	+++
	• Недостатак финансијске подршке за планирање и развој каријере студената	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Сагледати могућност израде и изградити прилаз за студенте са посебним потребама.
- Даљи рад на анализи метода и критеријума оцењивања по предметима, годинама и студијским програмима.
- Мотивисање студената у циљу побољшања заинтересованости за организовање и учешће у одлучивању.
- Унапредити анкете студената, дипломаца и потенцијалних студената мастер студија, у циљу побољшања квалитета наставе и услова рада.
- Рад на побољшању статуса и перспективе запошљавања студената основних и мастер студија.

- Маркетиншки рад на повећању интересовања студената за осовне и мастер студије.
- Интензивирати процес добијања повратних информаија од студената који су завршили Школу.

г) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.1.1. Правилник о упису студената на основне струковне студије

Прилог 8.1.2. Правилник о упису студената на специјалистичке струковне студије

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању – Правила оцењивања – процедуре и упутства

Прилог 8.2.1. Процедура за полагање испита ПРК 02 004

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Прилог 8.3.1. Процедура за жалбе ПРК 02 010

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

9.1 Потребну литературу студенти могу да набаве у скриптарници Школе/Одсека, књижарама, или могу да се задуже у библиотеци. У [прилогу 9.2.](#) дат је списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени у Школи/Одсеку. Однос броја уџбеника и монографија (заједно), чији су аутори наставници запослени у Школи, према броју наставника у Школи, приказан је у [прилогу 9.3.](#) Закључно са 30.09.2019. године, након ревизије и отписа који су спроведени током школске године 2018/19, библиотека поседује 3521 монографску публикацију и 421 серијску публикацију, као и 147 јединица некњижног материјала. Библиотека Школе има укупно 4089 јединица библиотечке грађе. Будући да је ревизијом и отписом материјала ослобођено доста простора, заprimљена су 263 дипломска рада који покривају период од 2016. до 2018. године. Библиотека не поседује магистарске и докторске радове наставника.

9.2 Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Школа је Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности дефинисала стандарде квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима уџбеника у Школи/Одсеку ([прилог 9.1](#)). У оквиру анкете студената предвиђено је обавезно питање за студенте о уџбеницима који се користе ([прилог 3.3.1](#)).

9.3 Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности уређује стандарде квалитета уџбеника, другог наставног и испитног материјала. Школа/Одсек врши издавачку делатност са циљем да се кроз уџбенике и друге разноврсне публикације унапреди квалитет образовног рада, да олакша студентима савладавање садржаја утврђених наставним програмима, као и да допринесе стручној и научној афирмацији Школе/Одсека, њених наставника и сарадника. Школа/Одсек има Комисију за издавачку делатност ([прилог 9.6](#)), која проверава да ли су публикације које предлажу наставници

за штампу усаглашене са Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности и предлаже План издаваштва за сваку школску годину, који усваја Савет школе ([прилог 9.4](#)). Школа/Одсек издаје уџбенике, скрипта, монографије, зборник радова, информатор (промотивни материјал) и разне обрасце, чији садржај и облик прописује Школа/Одсек. Школа/Одсек објављује преглед основних и помоћних уџбеника.

- 9.4 Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Школа/Одсек има споразум о пословно-техничкој сарадњи са библиотеком „Милутин Бојић“ ([прилог 9.5](#)). Рад библиотеке детаљно је описан у Упутству за рад библиотеке. Библиотечки фонд се у највећој мери проширује обавезним примерцима литературе за коју је Школа/Одсек била издавач, али и другом релевантном литературом. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи приказан је у [табели 9.1](#). Школа/Одсек има и скриптарницу у којој се продају уџбеници, скрипте и други наставни материјал. Рад скриптарнице детаљно је описан у Упутству за рад скриптарнице, изузев издавачке делатности, која је дефинисана Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности школе.
- 9.5 Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Наставна комисија, на бази прикупљених информација од наставника, даје предлоге набавке литературе за библиотеку. Међутим, због недостатка средстава, библиотечки фонд се, скоро у потпуности, проширује донацијама од самих аутора и, ређе, од библиотеке „Милутин Бојић“ или других установа. У оквиру издавачке делатности Школе/Одсека, предвиђено је да се одређени број примерака сваког издања достави библиотеци Школе/Одсека.
- 9.6 Школа/Одсек је обезбедила студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему ([табела 9.2](#)). У кабинету за информационе технологије налази се 17 умрежених рачунара, са приступом Интернету. У амфитеатру и 6 кабинета уграђен је видеобим, тако да су у свим кабинетима обезбеђени услови за мулти-медиијалну наставу.
- 9.7 У библиотеци је запослен библиотекар (ВСС) и књижничар (ССС). Информатичку опрему одржава сарадник у настави, који има међународне Microsoft-ове сертификате.
- 9.8 Особље одређено за подршку раду у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је компетентно и посвећено раду. Њихов рад се континуирано прати, проверава путем анкета, анализира, оцењује и унапређује. Особље библиотеке „Милутин Бојић“ је по потреби на располагању запосленима у школској библиотеци за разјашњење техничких питања и процедура.
- 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и кабинету за информационе технологије путем информација објављених на огласним таблама библиотеке и кабинета за информационе технологије, а уз помоћ особља библиотеке, наставника и сарадника у настави.
- 9.10 Просторије намењене смештају библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, и студентска читаоница, смештене су на доступном месту, на првом спрату зграде, како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Библиотека ради радним данима од 8⁰⁰ до 20⁰⁰ часова.

Процена стандарда 9 – Стандард 9 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 9

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему.	+++

	<ul style="list-style-type: none"> • Покривеност предмета уџбеницима и училима. • Структура и обим библиотечког фонда. • Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама. 	+++ +++ +++
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • Адекватност услова за рад (простор, радно време). • Недостатак финансијских средстава за одржавање и обављање постојећих информатичких ресурса. • Недостатак финансијских средстава за набавку нових лиценцираних рачунарских програма. • Недостатак финансијских средстава за набавку нових информатичких ресурса. • Неадекватна финансијска накнада за ауторе уџбеника. 	+++ +++ +++ +++ +++
Могућности	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка потребних информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа). • Побољшање постојећих информатичких ресурса библиотеке. • Повећање библиотечког фонда. 	+++ +++ +++
Опасности	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољан архивски простор. 	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Подстицати наставнике да издају/иновирају уџбеничку литературу.
- Пратити издавачку делатност сродних високошколских установа у циљу обogaћивања библиотечког фонда школе.
- Даља набавка нових рачунара за потребе запослених и студената.
- Сагледати могућности повећања простора за читаоницу и библиотеку.

г) Показатељи и прилози за стандард 9

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса – Попис основних средстава

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима – Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[Прилог 9.4.](#) План издавања уџбеничке литературе

[Прилог 9.5.](#) Споразум о пословно-техничкој сарадњи са библиотеком „Милутин Бојић“

[Прилог 9.6.](#) Одлука о формирању Комисије за издавачку делатност

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

10.1 Орган управљања и орган пословођења, одговарајућа стручна и помоћна тела, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школе/Одсека, утврђени су Статутом Школе/Одсека, у складу са Законом о високом образовању. Организација,

делатност и пословање Школе/Одсека, процедуре избора, овлашћења и начин одлучивањашколских органа и тела, као и друга питања значајна за делатност и пословање Школе, регулисана су Статутом Школе/Одсека.

- 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Школе/Одсека. Послови из делатности Школе/Одсека врше се у оквиру две посебне организационе целине (шематска организациона структура високошколске установе дата је као [прилог 10.1](#)).
- 10.3 Директор Школе/в.д.руководиоца Одсека сваке године, подноси органу управљања извештај о раду Школе, као и о финансијском пословању ([прилог 12.2](#)) и предлаже Програм рада Школе/Одсека за следећу годину. Комисија за квалитет врши анкетирање запослених о менаџменту Школе/Одсека. Резултати се анализирају и, сагласно закључцима, врше се потребне корекције.
- 10.4 Директор Школе/Одсека прати рад запослених и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. У доношењу процене и одговарајућих мера, користи резултате анкетирања студената и запослених ([прилог 10.2](#)).
- 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом Школе/Одсека и усаглашени су са Законом о високом образовању и Законом о раду. Детаљно су обрађени у Правилнику о раду, Правилнику о организацији и систематизацији радних места и свим осталим релевантним актима, доступним на сајту Школе/Одсека.
- 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља доступни су оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. У Школи/Одсеку се врши периодична евалуација квалитета рада органа управљања и рада стручних служби путем анкетирања (Анкетни лист за запослене ЗПК 03 022 82, дат као [прилог 1](#) Упутства за унапређење система менаџмента квалитетом) које спроводи Комисија за квалитет и, по потреби, доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.
- 10.7 Школа/Одсек обезбеђује довољан број и квалитетно ненаставно особље у складу са стандардима за акредитацију. Поступак заснивања радног односа, права и обавезе запослених прецизирани су у релевантним актима, који су путем сајта доступни јавности. У [табели 10.1](#), дат је преглед ненаставног особља.
- 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану, у складу са могућностима. Ненаставно особље сваке године посећује семинаре у складу са захтевима струке.

Процена стандарда 10 – Стандард 10 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 10

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Дефинисаност надледножности органа управљања, пословањења и стручних органа.	+++ +++
	• Дефинисаност организационе структуре.	++
	• Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење.	+++
	• Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење.	+++
	• Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања.	
Слабости	• Неадекватна финансијска надокнада за одређене стручне и друге послове у ненастави.	+++ ++
	• Мале могућности напредовања ненаставног особља.	

Могућности	<ul style="list-style-type: none"> • Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља. • Повећање квалитета рада ненаставног особља и стручних служби. • Усавршавање метода праћења и оцењивања квалитета управљања Школом. 	<p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p>
Опасности	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост ненаставног особља за стратегију и политику квалитета. 	<p>++</p>

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- У оквиру надлежности дефинисаних Статутом школе, директор школе треба и даље да енергично врши интегративну улогу у остваривању стратегије обезбеђења квалитета, између осталог и у функционисању стручних органа и њихових комисија.
- Орган управљања и орган пословођења треба да наставе да остварују интегративну улогу у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета.
- Потребно је вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима школе, и по потреби их прилагођавати.
- Наставити са перманентним усавршавањем и образовањем ненаставног особља.
- Интензивирати рад на развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места.
- Тражење финансијске подршке за унапређење квалитета управљања Школом, као и за повећање квалитета ненаставне подршке.

г) Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) (дат као прилог 3.3.1) Извештаји о спроведеним анкетама

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

11.1 Школа располаже са 1290 m² сопственог простора ([табела 11.1](#)) а, поред тога, у складу са уговором о пословнотехничкој сарадњи, користи 960 m² простора за вежбе у Школи за дизајн текстила у Београду ([прилог 11.1](#)). На тај начин, Школа/Одсек је обезбедила укупни простор од 2250 m² за извођење предавања и вежбиза све студијске програме, што је у складу са захтевима стандарда. Школа/Одсек је за све студијске програме обезбедила просторије за извођење наставе, библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама студијских програма, примерене образовном пољу коме припада студијски програм. Школа/Одсек има велики број уговора о пословнотехничкој сарадњи са наставним базама (фабрикама конфекције), у којима студенти изводе стручну праксу ([табела 11.3](#), [прилог 5.3.2](#)).

11.2 Школа је обезбедила сву потребну техничку опрему за савремено извођење наставе ([табела 11.2](#)). Школа/Одсек поседује три креативне радионице: за ткање, плетење и штампање текстила и адекватне и савремене лабораторије за физику, хемију и испитивање текстила, са свом техничком, лабораторијском и другом специфичном опремом, која обезбеђује квалитетно извођење наставе на основним и специјалистичким

студијама. Школа/Одсек располаже одговарајућом опремом за кабинет за конструкцију и моделавање, за кабинет за информатику, за два атељеа и кабинет за креирање текстила. Сви кабинети и учионице имају рачунар умрежен на интернет и видео-бим. На тај начин, створени су услови за интерактивну наставу.

11.3 Школа/Одсек континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Редовно се планирају и анализирају потребе за набавком опреме. Траже се могућности за побољшање услова рада студената и наставника. Поред досадашњих инвестиционих улагања из буџета, планиранесу реконструкција поткровља и набавка лабораторијске опреме, што, због недостатка средства, још увек није реализовано.

11.4 Запосленима и студентима обезбеђен је стални приступ различитим врстама информација у електронском облику, за употребу у научно-образовне сврхе. На сајту Школе доступан је низ информација о студијским програмима и предметима. За поједине предмете остварена је потпуна комуникација и размена информација између наставника и студената. Студентима је омогућена употреба рачунара и ван наставе.

11.5 За извођење студијских програма обезбеђени су потребни информатички ресурси. У кабинету за информатику има 20 умрежених рачунара, конектованих на Интернет, доступних студентима. У 6 учионица је још по један рачунар и фиксирани видео бим за мултимедијалне презентације и један комплет лаптопа и видео бима за све остале учионице/намене. Осим наведеног, рачунари су доступни наставном и ненаставном особљу у још 6 просторија у Школи/Одсеку.

Процена стандарда 11 – Стандард 11 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 11

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената.	+++
	• Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме.	+++
	• Усклађеност капацитета опреме са бројем студената.	+++
Слабости	• Недостатак финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање простора и опреме.	+++
	• Недостатак финансијских средстава за одржавање и обнављање постојећих информатичких ресурса.	++
	• Дотрајалост дела постојеће опреме.	++
	• Недостатак савремене опреме.	++
Могућности	• Обезбеђење нових просторних капацитета реконструкцијом поткровља.	+++
	• Обезбеђење континуалне набавке нове рачунарске опреме, с обзиром да опрема врло брзо застарева.	+++
Опасности	• Недостатак финансијских средстава за редовно текуће и инвестиционо одржавање простора и опреме.	+++
	• Недостатак финансијских средстава за одржавање и обнављање постојећих информатичких ресурса.	++
	• Дотрајалост дела постојеће опреме.	++
	• Недостатак савремене опреме.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Обезбедити средства за реконструкцију поткровља, чиме би се створили нови просторни

капацитети Школе/Одсека.

- Набавка машина и уређаја за потребе наставног процеса.
- Сагледати могућност за обезбеђење простора за архиву.
- Потребно је обезбедити финансијска средства за континуалну набавку нове рачунарске опреме, с обзиром да опрема врло брзо застарева.
- Потребно је обезбедити финансијска средства за континуалну набавку недостајуће и обнову постојеће лабораторијске опреме.

г) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Прилог 11.1. Уговори о пословно-техничкој сарадњи за коришћење пословног простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

12.1 Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, истраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности, чиме је обезбеђена финансијска стабилност.

12.2 Извори финансирања Школе/Одсека утврђени су у складу са законом:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине за основне студије (у извештајном периоду и за специјалистичке студије) и накнаде других трошкова студирања;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање истраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права из уговора са трећим лицима и
- други извори, у складу са законом.

12.3 Школа/Одсек дефинише дугорочне, средњорочне и краткорочне планове, као и изворе финансирања ([прилог 12.1](#)). Планирање Школе/Одсека дефинисано је Процедуром за краткорочно и дугорочно планирање. Сваке године формира се План јавних набавки, у складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке. У процес планирања коришћења средстава укључени су сви запослени, а финансијски план сваке године усваја Савет школе ([прилог 12.1](#)). До сада је Школа/Одсек успешно покривала трошкове из извора финансирања, тако да је увек позитивно пословала. Иако сопствени приходи нису велики, били су довољни да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период законом прописаног трајања студијских програма.

12.4 Школа је обезбедила јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештаје о финансијском пословању, који се формирају за период од једне календарске године и које усваја Савет Школе ([прилог 12.2](#)), затим кроз извештај о попису имовине и кроз План јавних набавки.

Процена стандарда 12 – Стандард 12 испуњен је у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 12

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручни рад из буџета РС и из сопствених извора.	+++
	• Редовно се израђује финансијски план који усваја орган управљања.	+++
	• Употреба финансијских средстава је у складу са финансијским планом, који је објављен на сајту Школе.	+++
Слабости	• Недовољна финансијска средства из сопствених прихода за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручни рад.	++
	• Финансијска средства из буџета РС нису довољна за даљи развој Школе.	++
Могућности	• Учешће на већем броју конкурса за пројекте.	+++
	• Повећањем броја студената, повећао би се сопствени приход.	+++
	• Акредитација мастер струковних студија довела би до пораста рејтинга Школе и повећања броја студената и на основним студијама.	+++
Опасности	• Генерално мањи број потенцијалних студената због пада популације.	+
	• Ангажовање на остваривању додатних финансијских средстава може се негативн одразити на обављање основне делатности.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Изналажење могућности за већи упис студената.
- Учешће на већем броју конкурса за пројекте.
- Изналажење нових могућности за обезбеђење финансијских средстава из сопствених прихода за наставу, истраживачки, уметнички и стручни рад.

г) Показатељи и прилози за стандард 12

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

13.1 Студенти су организовани у Студентски парламент у складу са Правилником о броју чланова и начину избора студентског парламента ([прилог 13.2](#)). Начин рада Студентског парламента дефинисан је Пословником о раду студентског парламента ([прилог 13.3](#)). Студентски парламент делегира своје представнике за чланове Савета Школе ([прилог](#)

[13.1.2](#)) и Комисије за квалитет ([прилог 13.1.1](#)). Према Упутству за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011 ([прилог 13.1.3](#)), анкетирање студената врши се два пута годишње (за зимски и летњи семестар), при чему се врши анонимно оцењивање педагошког рада наставника, студијских програма и уџбеника од стране студената ([прилог 13.1.4](#)). Резултати анкета улазе у Извештај о самовредновању. Резултате вредновања педагошког рада наставника разматра Наставно-стручно веће које, на предлог директора Школе, предлаже мере за побољшање квалитета рада.

13.2 Студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Школе/Одсека, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе/Одсека ([прилог 3.3.1](#)). У раду Комисије за квалитет активно учествују и студенти чланови Комисије.

13.3 Обавезан елемент самовредновања Школе/Одсека је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Школа/Одсек спроведи анкету на крају сваког семестра, а резултатису доступни јавности и укључени у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета. У Школи/Одсеку се обавезно спроводе анкете дипломаца, два пута годишње, при додели диплома. Ове анкете обухватају практично све области провере. Анализа анкете је саставни део Извештаја о самовредновању.

13.4 Студенти имају прилику да кроз анкете, кроз учешће на седницама Савета, Наставно-стручног већа и Комисије за квалитет, активно учествују у процесу перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма.

Процена стандарда 13 – Стандард 13 је испуњен у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 13

SWOT	Опис	Значај
Предности	• Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета.	+++
	• Учешће студената у самовредновању.	+++
	• Студентска евалуација установе, студијских програма и наставе.	+++
Слабости	• Недовољна заинтересованост студената за учешће у телима за обезбеђење квалитета.	+++
Могућности	• Веће учешће студената у телима за обезбеђење квалитета.	+++
	• Развијање метода студентске евалуације установе, студијских програма и наставе.	+++
Опасности	• Објективност студентске евалуације институције, студијских програма и наставе.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Управа школе, заједно са представницима студената, треба да континуираним активностима развија културу квалитета кроз масовније учешће студената у систему унапређења квалитета и процесу самовредновања.
- Студентском вредновању педагошког рада наставника мора се приступити са више уважавања, уз дефинисање јасних критеријума у којој мери добијена оцена утиче на избор наставника.
- Потребно је развити додатне елементе вредновања реализације наставног процеса од стране студената и дипломаца.
- Потребно је на основу досадашњих искустава везаних за обим и садржину анкетних

упитника вршити измене питања и допуне и вршити анализу мишљења и коментара студената. Повратне информације ће бити драгоцене за потпунију анализу и оцену овог стандарда и за предлоге корективних мера.

г) Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

[Прилог 13.1.1.](#) (дат као прилог 3.1.3) Одлуке о формирању Комисије за квалитет

[Прилог 13.1.2.](#) Одлука о избору чланова Савета Школе

[Прилог 13.1.3.](#) (дат као прилог 4.5.1) Анкете студената – обрасци анкета студената дати су као прилози Упутства за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011

[Прилог 13.1.4.](#) (дат као прилог 3.3.1) Извештаји о спроведеним анкетама студената

[Прилог 13.2.](#) Правилник о броју чланова и начину избора студентског парламента

[Прилог 13.3.](#) Пословник о раду студентског парламента

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

14.1 Школа је усвојила сва потребна документа из области обезбеђења квалитета (прилози у стандардима 1, 2 и 3). Континуирано праћење и унапређење квалитета регулисано је Правилником о поступцима обезбеђења самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада ([прилог 4.4](#)), који дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку област чији се квалитет прати и контролише. Носилац активности праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија за квалитет ([прилог 3.1](#)).

Органи Школе/Одсека, као и запослени, дају сву потребну логистичку подршку Комисији за квалитет, како би Комисија могла да прикупи објективне доказе, да их анализира, процени и достави одговарајућем органу на разматрање и усвајање. Став и укупно расположење запослених у Школи/Одсеку је у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета ([прилог 1.1](#)) и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ([прилог 2.1](#)), да је обезбеђење, одржавање и подизање система менаџмента квалитетомод изузетног значаја за развој студијских програма, повећање компетентности студената и комплетан развој Школе/Одсека.

Према Правилнику о поступцима обезбеђења самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада ([прилог 4.4](#)), периодична провера квалитета свих делатности врши се најмање једанпут у три године. Процес самовредновања спроводи Комисија за квалитет, а у њему учествују сви субјекти школе. Комисија за квалитет прави годишњи извештај ([прилог 2.3](#)) о реализацији Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета ([прилог 1.3](#)). У складу са тим доносе се корективне мере за побољшања у свим областима деловања и обезбеђење и унапређење квалитета.

Школа практикује принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета. Школа на свом сајту презентује информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада Школе (www.vtts.edu.rs).

14.2 Школа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду податакапотребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Школа врши систематску контролу свих сегмената обезбеђења квалитета пре свега преко редовних и ванредних анкета, анкета дипломаца и анкета запослених.

14.3 Школа је члан кластера FACTS ([прилог 6.5.1](#)), у оквиру кога се, између осталог, анализира и тема везана за усаглашавање студијских програма са потребама текстилне индустрије, тако да Школа добија врло прецизна мишљења предузетника о студијским програмима, која се анализирају на састанцима оперативних група за унапређење, подизање квалитета и евалуацију студијских програма, Колегијума и Наставно-стручног већа. Резултат преиспитивања су дораде и евалуација студијских програма. Школа/Одсек има потписане уговоре са предузећима одевне индустрије, које су наставне базе за спровођење стручне праксе, преко којих, такође, добија информације о студентима и студијским програмима.

Школа/Одсек активно учествује у раду удружења за текстил Привредне коморе Србије, где, између осталог, прикупља повратне информације о квалитету студијских програма. Школа/Одсек је врло активна и у Савезу инжењера и техничара текстилаца Србије.

При додели диплома, врши се анкетирање дипломаца, који исказују своја мишљења о квалитету студијских програма, наставничког кадра и компетенцијама које су стекли у току школовања. Такође, Школа/Одсек је у контакту са запосленим дипломцима, од којих добија информације о вредновању њихових компетенција на пословима на којима су ангажовани и њиховим сугестијама, предлозима и примедбама везаним за побољшања/унапређења студијских програма.

На основу наведеног, може се рећи да Школа/Одсек прикупља информације о студијским програмима од свих релевантних организација, удружења и послодаваца, као и бивших студената.

14.4 Школа сарађује са другим сродним високошколским установама које остварују добре резултате у едукацији студената. Један од видова је размена информација о студијским програмима, методама рада и технолошким достигнућима у овој области ([прилог 4.3](#)).

14.5 Школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступак за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно се укључују резултати анкетирања студената. Самовредновање се спроводи најмање једанпут у три године. Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

14.6 Са резултатима самовредновања Школа/Одсек упознаје наставнике и сараднике на Наставно-стручном већу, а студенте преко представника студената у Комисији за квалитет. О резултатима самовредновања, Школа/Одсек, у писменој форми, у складу са стандардима за екстерну проверу квалитета, информише Комисију за акредитацију и проверу квалитета, као и јавност путем сајта Школе.

Процена стандарда 14 – Стандард 14 испуњен је у целини.

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, извршена је свеобухватна провера квалитета рада Школе и урађен извештај о самовредновању. На основу свега изложеног, може се констатовати да је испуњен овај стандард.

б) Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа стандарда 14

SWOT	Опис	Значај
Предности	• континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета.	+++
	• постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета.	+++
Слабости	• редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената.	+++
Могућности	• усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.	++
	• периодичност процеса прикупљања података о квалитету.	++
	• јавност резултата о процени квалитета.	++
Опасности		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

На основу урађене SWOT анализе за све стандарде, Комисија за квалитет дала је предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је, након верификације од стране в. д. руководиоца Одсека, усвојило Наставно-стручно веће Одсека ([прилог 1.4](#)):

- Развој механизма за примену добијених резултата из процеса вредновања свих резултата рада на унапређењу квалитета у Школи.
- Директор, коришћењем својих овлашћења из Статута Школе, треба да усмери своју енергију на процесе даљегповећања ефикасности и ефективности система менаџмента квалитетом перформанси Школе, и на тај начин допринесе увођењу културе квалитета, која се промовише у свим сегментима рада Школе.
- Континуални рад на усаглашавању са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству.
- Поред испуњености стандарда 14, и даље има простора за разраду и имплементацију, у циљу обезбеђења система менаџмента квалитетом.

г) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – www.vtts.edu.rs

Општа оцена испуњености стандарда квалитета високошколске установе:

Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, у Београду, испуњава у потпуности све услове које је прописао Национални савет за Високо образовање, за сваку област самовредновања, односно за свих 14 стандарда.

За Комисију за квалитет
П р е д с е д н и к,

др Бранислава Лазић, проф. стук .студ.

Сагласан са Извештајем
в. д. Руководиоца Одсека

др Горан Савановић, проф. струк. студ.