

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАѢМЕНТ**

Број: 01-770

Датум: 23.12.2019. године

Београд

Старине Новака 24

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Статус, назив, седиште и делатност Школе

Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаѢмент (у даљем тексту Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке студије из области дизајна текстила и одеће, текстилне технологије и менаѢмента у текстилној индустрији, у складу са дозволом за рад.

Осим наведеног пуног назива Школа користи и скраћени назив: ДТМ – Београд.

Седиште школе је у Београду, ул. Старине Новака бр. 24.

У односима са физичким и правним лицима у иностранству, као и на двојезичним издањима, Школа може, поред пуног или скраћеног назива, да користи и превод назива на енглеском језику: “The College of Textile Design, Technology and Management”, Belgrade, Serbia, односно превод скраћеног назива на енглеском језику: DTM - Belgrade.

Оснивач Школе је Република Србија. Школа је основана Одлуком Народне Скупштине Србије бр. НС – 34/58 од 30.6.1958. године.

Школа је уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак бр. 5-425-00.

Школа има јавна овлашћења утврђена Законом.

Школа послује средствима у државној својини.

У правном промету са трећим лицима Школа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Школа има основни рачун код Управе за трезор, подрачун за промет сопствених средстава и рачун за посебне намене.

Школа организује и изводи студијске програме у оквиру регистроване делатности.

Школа реализује и програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања, ван оквира студијских програма, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Школе.

Краћа ретроспектива

Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаѢмент (у даљем тексту: Школа) је правни следбеник Више техничке текстилне школе која је основана Одлуком Народне скупштине Србије 1958. године, на предлог Друштва инжењера текстилаца Србије, предузећа текстилне индустрије, Републичке привредне коморе Србије и Привредне коморе града Београда. Школа је почела са радом 1. октобра исте године, по наставном плану и програму који је образовао стручњаке способне да прате савремену текстилну индустрију.

Школске 1960/61. године почињу са радом два смера: текстилно-механички и хемијско-текстилни. 1974. године отвара се и трећи: конфекцијски смер. Од школске 1993/94. уведен је нови одсек: Дизајн за текстил и одећу, једини у тадашњој Југославији.

Нешто касније од школске 1995/96. уводи се одсек Менаџмент и управљање квалитетом у текстилној индустрији, а од школске 1998/99. моделарско-конструкторски смер, једини ове врсте у нашој земљи.

По доношењу новог Закона, а по извршеној првој акредитацији студијских програма и установе, од школске 2007/08. године у Школи су се остваривала 4 акредитована студијска програма основних струковних студија: Дизајн текстила и одеће, Текстилна технологија, Одевна технологија и Менаџмент у текстилној индустрији, од школске 2009/10. године и студијски програм специјалистичких струковних студија на студијском програму Одевна технологија, како је горе наведено.

При обнови акредитације спроведене 2012. године модификовани су студијски програми основних струковних студија: Текстилна технологија и Одевна технологија тако што су спојени у један студијски програм – Текстилно инжењерство, промењен је назив студијског програма специјалистичких струковних студија Одевна технологија у Текстилно инжењерство.

Убрзо затим, већ средином 2013. године акредитована је и Високошколска јединица ван седишта установе – Јагодина у којој се од школске 2013/14. године до краја школске 2018/19. године изводио студијски програм основних струковних студија Текстилно инжењерство.

Потом, током 2013. године акредитован је нови студијски програм специјалистичких струковних студија Одећа специјалне намене који се такође изводи почев од школске 2013/14. године.

Током постојања и рада Школа је дуго имала проблем са простором. Тако је од оснивања Школе па до почетка школске 1980/81. године теоријска настава извођена у просторијама Народног универзитета «Браћа Стаменковић» у Београду, ул. Митрополита Петра бр. 8, а лабораторијске вежбе у лабораторијама Београдског вунарског комбината, на Технолошко металуршком факултету у Београду, Текстилном институту «Центротекстил» и Институту за физику, док се практична настава остваривала у погонима текстилне индустрије. Тек од школске 1999/2000. године Школа самостално користи школску зграду у Београду, ул.Старине Новака бр. 24, где се, у највећем делу, и сада остварује настава.

Организација Школе, наставни планови и програми Школе

Школа је током школске 2018/2019. године била организована у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Послови из делатности Школе врше се у оквиру посебних организационих целина, у оквиру којих су систематизовани послови по врсти.

Школа има наставну јединицу и ненаставну јединицу.

У наставној јединици наставници и сарадници врше послове припреме и извођења наставе. Осим послова на непосредној припреми и извођењу наставе, наставници и сарадници се баве и стручним радом, тј. стручно се усавршавају у циљу одржавања и постизања вишег квалитета наставе.

У ненаставној јединици Школе обављају се стручни, административни и технички послови који су систематизовани по службама, тако да Школа има:

- службу за правне и опште послове
- службу за студентска питања и
- службу за рачуноводство.

У оквиру службе за правне и опште послове систематизовани су послови секретаријата, библиотеке, службе за помоћно техничко особље и информатички послови.

У оквиру службе за студентска питања систематизовани су послови у вези уписа студената, исписивања студената, вођења досијеа студената, вођења прописаних евиденција о студентима, пријаве испита и други послови у вези са студентима.

У оквиру службе за рачуноводство поред финансијских послова систематизовати су и послови јавних набавки, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Школом управљају Савет и Директор. Њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени су Законом и Статутом Школе.

Савет Школе као орган управљања у Школи конституисан је, сагласно Закону о високом образовању, први пут у мају 2011. године, други пут у фебруару 2015. године и трећи пут у јуну 2018. године.

Савет Школе је, у складу са Законом о високом образовању, на седници одржаној 09.06.2011. године први пут изабрао директора Школе. На седници одржаној 06.04.2015. године Савет Школе је други пут изабрао директора Школе, и трећи пут на седници одржаној 25.10.2017. године.

Одлуком Владе Републике Србије о оснивању Академије техничко-уметничких струковних студија Београд („Службени гласник РС“, број 62/2019 и 82/2019), а која је ступила на снагу 07.09.2019. године, успостављени су привремени органи управљања и пословођења, и тиме је престала надлежност Директора и Савета Школе.

Стручни органи Школе су: Наставно-стручно веће, Комисије Већа, Колегијум и Комисија за квалитет. Њихове надлежности уређене су Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Школе.

Школа има Студентски парламент чије чланове бирају студенти у складу са Правилником о броју чланова и начину избора Студентског парламента. Пословником о раду Студентског парламента уређен је састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента. Студентски парламент Школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе у Школи. Сваки сазив Студентског парламента, сагласно одредбама Статута Школе и Пословника о раду Студентског парламента, именовано је своје представнике за Савет Школе, Наставно-стручно веће и Комисију за квалитет, ради учешћа у раду тих органа када су на дневном реду питања од значаја за права и обавезе студената.

У школској 2018/2019. години настава се изводила:

- на три студијска програма основних струковних студија који су акредитовани 2017. године:
 - Дизајн текстила и одеће
 - Текстилно инжењерство (у седишту Школе и у ВЈ Јагодина) и
 - Менаџмент у текстилној индустрији.
- и на два студијска програма специјалистичких струковних студија:
 - Модни менаџмент, акредитован 2017. године и
 - Одећа специјалне намене, акредитован 2017. године.

Сагласно прелазним одредбама Закона о високом образовању који је у примени од 07.10.2017. године, Школа је спровела процес усаглашавања своје организације са тим Законом.

Стручни називи који се стичу

Кључни задатак Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент је образовање кадрова за обављање сложених послова у текстилним предузећима и установама из области текстилне технологије, за које се тражи теоријско и практично знање.

Студент који је уписао основне студије закључно са школском 2006/07. годином, који положи све предметне испите и дипломски испит, стиче више образовање и стручни назив зависно од завршеног одсека, односно смера и то:

на одсеку за текстилну технологију

- смер текстилно-механички „инжењер текстила за механичке технологије“;
- смер оплемењивање текстила „инжењер текстила за технологију оплемењивања“;
- смер текстилно-одевни „инжењер текстила за технологију одеће“;
- смер моделарско-конструкторски „инжењер текстила моделар-конструктор“;

на одсеку Дизајн текстила и одеће

- смер дизајн и мода „дизајнер текстила и одеће“;
- смер дизајн и маркетинг „дизајнер текстила и одеће за дизајн и маркетинг“;
- смер дизајн и технологија „дизајнер текстила и одеће за дизајн и технологију“;

за одсек Менаџмент у текстилној индустрији „инжењер менаџмента у текстилу“.

Студент који је уписао основне струковне студије почев од школске 2007/08. године па на даље, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче високо струковно образовање и стручни назив зависно од завршеног студијског програма и то:

- на студијском програму Дизајн текстила и одеће: ”струковни дизајнер за област примењених уметности и дизајна – дизајн текстила и одеће”
- на студијским програмима Одевна технологија, Текстилна технологија (сада: Текстилно инжењерство): “струковни инжењер технологије за област технолошко инжењерство – текстилно инжењерство”
- на студијском програму Менаџмент у текстилној индустрији: “струковни инжењер менаџмента за област индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент – менаџмент”.

Студент који је уписао специјалистичке струковне студије на студијским програмима Одевна технологија, Текстилно инжењерство и Одећа специјалне намене који положи све предметне испите и специјалистички испит, стиче стручни назив “специјалиста струковни инжењер технологије» за одговарајућу област.

Студент који је уписао специјалистичке струковне студије на студијском програму Модни менаџмент, који положи све предметне испите и специјалистички испит, стиче стручни назив “специјалиста струковни инжењер менаџмента – модни стилиста” (за модул Мода и стил) односно “специјалиста струковни инжењер менаџмента – модни менаџер” (за модул Менаџмент и мода).

Студенти уписани од 2017/2018.године који заврше основне струковне студије остваривши најмање 180 бодова стичу стручни назив:

- ”струковни дизајнер”, за завршен студијски програм Дизајн текстила и одеће“;
- “струковни инжењер технологије”, за завршен студијски програм Текстилно инжењерство;
- “струковни инжењер менаџмента”, за завршен студијски програм Менаџмент у текстилној индустрији.

Студенти уписани од 2017/2018.године који заврше специјалистичке струковне студије остваривши најмање 60 бодова стичу стручни назив:

- “специјалиста струковни инжењер технологије”, за завршен студијски програм Одећа специјалне намене;
- “специјалиста струковни инжењер менаџмента”, за завршен студијски програм Модни менаџмент.

Просторни услови рада, опремљеност

Активности Школе претежно се одвијају у Београду и то у седишту Школе односно у школској згради у ул. Старине Новака бр. 24, а делом и у просторијама Школе за дизајн текстила у Београду, као наставној бази, у складу са закљученим уговором.

Школска зграда у Београду у ул. Старине Новака 24 има:

- 1 учионицу опште намене са 56 места,
- 1 амфитеатар са 120 места,
- 2 атељеа (за студенте одсека дизајн за текстил и одећу), од којих је један по потреби и учионица опште намене,
- 1 кабинет за штампање тканина,
- 1 кабинет за конструкцију и моделовање одеће (за студенте моделарско-конструкторског и текстилно-одевног смера),
- 1 кабинет за дизајн текстила и одеће
- 1 кабинет за информационе системе која је истовремено и лабораторија за испитивање текстила и текстилних влакана, а по потреби и учионица опште намене,
- 1 хемијску лабораторију, односно лабораторију за физичка и хемијска испитивања,
- 1 лабораторију за испитивање материјала
- 1 кабинет за извођење практичних вежби из области ткања и других уже стручних предмета,
- 1 кабинет за консултације са студентима,
- 1 кабинет за физику и текстилна влакна, а по потреби и учионица опште намене,
- укупно 5 канцеларија за стручне службе и директора школе,
- 1 наставничку салу,
- библиотеку са читаоницом и скриптарницом,
- 1 радионицу за домара,
- комуникацијски простор и
- 4 санитарна чвора.

Опремљеност појединих просторија је у функцији намене.

Учионице опште намене и амфитеатар имају неопходну опрему (столове, столице, катедре, табле, пројекторе-графоскопе, лаптоп са видео-бимом, наставни прибор).

Атељеи су опремљени са:

1. 22 штафелаја (табле за цртање и сликање, са држачима и припадајућим клупицама),
2. експонатима за цртање и сликање.

Кабинет за конструкцију и моделовање одеће опремљен је са:

1. два програмска пакета за конструкциону припрему («Gerber» и «Optitex»),
2. столом за дигитализацију,
3. два стола за конструкцију,
4. парном пеглом,
5. специјалном шиваћом машином за опшивање (ендларица) са 4 конца,
6. четири равноштепајуће машине,
7. равноштепајућом машином на ножни погон,
8. равноштепајућом машином за домаћинство (кућном),
9. специјалном машином за опшивање са невидљивим убодом (пикирка),
10. пет конфекцијских лутки,
11. рачунаром са штампачем,
12. плакарима,
13. таблом,
14. наставним прибором и потрошним материјалом.

Кабинет за информационе системе опремљена је са 20 умрежених рачунара, са одговарајућим столовима за исте и учионичким намештајем.

Хемијска лабораторија опремљена је са:

1. воденим купатилом,
2. хемијским решоом,

3. две сушаре,
4. два апарата за дестилацију воде,
5. лабораторијским посуђем,
6. биретама (9 ком.),
7. аналитичким вагама (3 ком),
8. техничком вагом.

Лабораторија за испитивање материјала, која је истовремено и лабораторија за испитивање текстила и текстилних влакана, технологију ткања има:

1. Апарат за испитивање влаге у текстилном материјалу
Кондиционер апарат предсушара (тип: КО1 N_r 3008) и кондиционер апарат сушара (тип: DG 1220/380)
2. Апарат за испитивање прекидне силе влакана (у снопићу)
Прислијев апарат (тип: PRESSLEY FIBER N_o 1083)
3. Апарат за сортирање влакана у снопиће
4. Апарат за испитивање финоће памучих влакана
Микронер апарат (тип: N_o 55655 CM model D 80400)
5. Апарат за испитивање броја увоја предива
Ручни торзиометар
6. Апарат за испитивање броја увоја предива
Торзиометар на електрични погон (тип: D 311 N_r 242)
7. Апарат за одређивање дужине предива
Два витла на електрични погон (тип: 231/1SB N_r 511)
8. Апарат за испитивање финоће предива
Две квадрантне ваге
9. Апарат за визуелно одређивање неравномерности пређе
Планископ (тип: N^o 1115-10 , V.380 A Fr 50)
10. Устер апарат за испитивање неравномерности пређе капацитативном методом
11. Динамометар за предиво
12. Динамометар за тканине

Кабинет за дизајн текстила и одеће опремљен је са:

1. три ручна разбоја и то 2 ручна разбоја са по 2, односно 4 ните и 1 дрвени етно разбој са 4 ните,
2. неопходним материјалима за извођење практичних вежби,
3. рачунаром,
4. столовима за дизајнирање са потребним бројем столица у складу са бројем студената у групи,
5. покретном таблом,
6. ормарима.

Кабинет за штампање тканина опремљен је са:

1. столом за сито штампу димензија 1,5 x 2,8 м,
2. столом за снимање или експонирање и монтажу филмова,
3. неколико равних шаблона за филмско штампање,
4. бојама
5. другим материјалима неопходним за реализацију практичних вежби.

Кабинет за физику и текстилна влакна опремљен је са:

1. термохигрометром,
2. исправљачем,
3. два унимера,
4. једаним микрометарским завртњем,
5. две табле за проверу кирхоф. правила,

6. четири комплета отпорника,
7. пикнометром,
8. стакленим куглицама различитих димензија,
9. две капиларне цеви,
10. сијалицом за регистровање статичког наелектрисања,
11. комплетом транспарентних филтера у боји,
12. уређајем за одређивање модула еластичности,
13. стрмом равни,
14. два прекидача на плекси постољу,
15. једна дигитална штоперица,
16. два динамометра,
17. оптичком клупом,
18. електромагнетном спектралном картом,
19. девет микроскопа,
20. осам лупа,
21. графоскопом,
22. узорцима текстилних влакана и осталим прибором за микроскопирање.

Канцеларије су опремљене нужним намештајем и са укупно 11 рачунара.

Канцеларија директора додатно је опремљена са:

1. видео надзором,
2. телевизором са видео рикордером,
3. мултифункционалним уређајем (штампач, копир апарат, телефакс).

Наставничка сала опремљена је са:

1. одговарајућим столовима,
2. столицама у складу са бројем наставника,
3. плакарима тј. касетама за наставнике и
4. два рачунара са штампачима.

Простор намењен за библиотеку Школа је обезбедила преграђивањем дела ходника на спрату школског објекта и то монтажним зидом, тако да су сада обезбеђене три просторије: 1 за библиотеку, 1 за читаоницу и 1 за скриптарницу.

Библиотека је опремљена:

1. полицама за књиге,
2. једним великим столом
3. једним стандардним радним столом
4. столицама,
5. једним рачунаром са штампачем,
6. једним лаптопом
7. библиотечком грађом.

Читаоница има:

1. 6 столова са 12 места.
2. плакар

Скриптарница има:

1. плакар са могућношћу закључавања,
2. сто и
3. сеф (фискалну касу).

Сходно закљученом Уговору о пословно техничкој сарадњи бр. 01-175 од 20. 03. 2009. године и Анекса уз тај Уговор бр. 01-800 од 30.12.2011. године Школа за извођење наставе користи и просторије Школе за дизајн текстила у Београду, као наставне базе, укупне површине 960m² и то:

- три учионице површине од по 60 m² (180 m²);

- три кабинета површине од по 60 m² (180 m²);
- амфитеатар површине 300 m² и
- радионицу за практичну наставу ткања површине 300m².

Сагласно уговору о пословној сарадњи бр.01-96, од 28.02.2013.године, са Првом техничком школом у Јагодини, обезбеђен је простор за одвијање наставе у ВЈ Јагодина, укупне површине 880m² и то:

- амфитеатар површине 120m²;
- две учионице опште намене површине по 80m²
- четири учионице опште намене површине по 60m²
- текстилна радионица
- кабинет за рачунаре
- канцеларија техничког секретара
- читаоница
- комунални простор.

Из наведеног произлази да Школа у седишту има обезбеђен простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Квалитет простора и опреме за квалитетно одвијање наставног процеса Школа је обезбедила кроз њихов адекватан обим, структуру, одржавање и осавремењавање. Просторни капацитети и опрема континуирано се усклађују са потребама наставног процеса и бројем студената, уз поштовање усвојених стандарда за акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља из којих се остварује настава. У пар претходних година реализована су капитална улагања у топлификацију Школе и адаптацију дела простора Школе, чиме су знатно унапређени услови рада у Школи. Наиме, увођењем централног грејања простор где је раније складиштен угаљ ослобођен је и преуређен у лабораторију за испитивање текстила, чиме је обogaћен постојећи просторни капацитет Школе за квалитетно обављање наставног процеса. Услови рада су знатно побољшани такође претходних година адаптацијом санитарних просторија, заменом дотрајалих врата, заменом дела подова, адаптацијом просторије студентске службе и сале за консултације. Захваљујући средствима обезбеђеним из буџета 2014.године сређена је фасада школске зграде, део дотрајалих канализационих инсталација у подрумским просторијама школске зграде је замењен, изведени су дренажни радови око објекта школе као и патерно уређење дворишта, а набављено је и десет савременијих рачунара који могу да подрже наставне програме. Тиме је побољшана функционалност инсталација и функционалност објекта, створени услови за остваривање уштеда при даљој експлоатацији објекта Школе и најважније - безбедност студената и запослених у Школи подигнута је на виши ниво.

Лабораторија за испитивање текстила, која је стављена у функцију током школске 2008/09. године, допринела је побољшању просторног капацитета Школе. Школа поседује адекватну и савремену техничку, рачунарску, лабораторијску и другу опрему, која обезбеђује квалитетно извођење наставе у свим деловима наставног процеса. Савремена рачунарска опрема набављена током 2014.године омогућава наставном особљу, студентима и стручним службама квалитетнији и ефикаснији рад.

Школа свим студентима и запосленима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у штампаном и електронском облику и информационим технологијама – неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива (рачунаре и другу информатичку опрему, приступ Интернету итд.), како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе и за унапређење наставног процеса, све у циљу подизања квалитета наставе на потребан ниво, као и подизања квалитета рада стручних служби.

Простор намењен за библиотеку Школа је обезбедила преграђивањем дела ходника на спрату школског објекта и то монтажним зидом, тако да сада обезбеђене су три просторије: 1 за библиотеку, 1 за читаоницу и 1 за скриптарницу.

Током школске године 2018/19 спроведени су ревизија и отпис библиотечког материјала; након ревизије, отписано је 1682 јединице библиотечког материјала, од чега 439 монографских публикација, 1155 серијских публикација, и 88 јединица некњижне грађе. Детаљни подаци о ревизији и отпису дати су у Записнику о ревизији, Извештају о ревизији, и пратећим списковима за ревизију.

Закључно са 30.09.2019. године, а у складу са извршеном ревизијом, библиотека поседује 3521 монографску публикацију и 421 серијску публикацију, као и 147 јединица некњижног материјала. Библиотека Школе има укупно 4089 јединица библиотечке грађе. Од наведеног, у току школске године 2018/19, библиотека је запримила 322 нове библиотечке јединице, од чега су 43 монографске публикације, 15 серијских публикација, и 1 јединица некњижне грађе; будући да је ревизијом и отписом материјала ослобођено доста простора, запримљена су и 263 дипломска рада који покривају период од 2016. до 2018. године. Свакако би требало радити и у будућности на бољем решењу за складиштење дипломских радова, јер ће се ослобођени смештајни капацитети веома брзо попунити. Библиотека не поседује магистарске и докторске радове наставника.

Библиотечки фонд се у највећој мери проширује обавезним примерцима литературе за коју је Школа била издавач, и дипломским радовима студената. Осим литературе за школске предмете, током 2018/19 године на Београдском сајму књига прибављене су савремене публикације посвећене предузетништву, лидерству у менаџменту, затим предвиђању модних трендова, ручним радовима и уређењу излога.

Из библиотеке се у току школске 2018/19 године највише тражила литература из области текстилне технологије, затим из дизајна и моде, па редом из области менаџмента, одевне технологије, и костима. Од литературе која је тражена, а које нема у библиотеци, уочено је да је потребно још више примерака уџбеника из текстилних технологија, а тражене су и биографије уметника, као и публикације са митолошком тематиком. Настављен је тренд све чешћег посуђивања уџбеника из школске библиотеке, као и коришћења других градских библиотека, које је студентима и запосленима доступно преко уговора о техничкој сарадњи са библиотеком „Милутин Бојић“.

У току школске године 2018/19 155 студената/запослених се учланило у библиотеку или обновило чланство; то је мањи број него претходних неколико година, али је у складу са мањим бројем уписаних студената те школске године. Библиотеку сада подједнако користе студенти свих смерова, као и већина професора.

Школа има и скриптарницу у којој се продају уџбеници, скрипте и други наставни материјал за наставу и испите, укључујући разне обрасце који се користе за израду графичких радова, полагање колоквијума, писменог дела испита, пријаву испита, састав молби, разних захтева, затим образац индекса и сл. Током школске 2018/19 године у оквиру издавачке делатности Школе штампано је 11 наслова, нових и старих издања (доштампавање старог тиража) већ постојећих школских уџбеника. Захваљујући повећању обима тиража и благовременом доштампавању, смањен је број публикација који се штампа у току једне школске године.

Рад скриптарнице покрива и дељење и слање бесплатног информативног материјала за анимирање потенцијалних студената, дистрибуцију материјала са питањима из опште културе као и тестова са задацима из математике.

Организација наставног рада

Настава

У школској 2018/2019. години у Школи се настава остваривала на основним струковним студијама, и то на свим годинама, на студијским програмима:

- Дизајн текстила и одеће
- Текстилно инжењерство (како у седишту Школе тако и у ВЈ Јагодини) и

- Менаџмент у текстилној индустрији,
- Осим на основним, настава се изводила и на специјалистичким струковним студијама:
- на студијском програму Одећа специјалне намене и
 - на студијском програму Модни менаџмент.

Посебна настава по програму основних струковних студија организована је у Школи, током школске године, за све студенте који су завршили студије по старим наставним плановима и програмима а уписали су основне струковне студије ради савладавања разлике и усклађивања стечених стручних назива са новим, утврђеним Листом стручних назива, у складу са Законом.

Часови предавања и вежби одвијали су се по унапред утврђеном распореду. Колоквијуми и друге предиспитне обавезе (осим редовне наставе) из предмета за које су наставним програмом утврђене као обавеза одржавали су се по плановима рада за наставне предмете које је усвојило Наставно-стручно веће.

Присутност студената на предавањима и вежбама наставници и сарадници уредно су евидентирали (обрасци за евидентирање присутности настави), јер се уредно похађање наставних активности бодује и улази у завршну оцену на одређеном предмету, са чиме се студенти упознају из одговарајућих планова рада на почетку семестра.

Наставни процес у ВЈ Јагодина је у свему пратио наставни план на нивоу Школе, из разлога бољег функционисања целог система и оптимизације у систему контроле и унапређења наставног процеса. За школску 2018/2019.год. дефинисан је тако да се посебна пажња посвећује квалитету извођења наставе у ВЈ Јагодина. Цео наставни циклус се спроводио у свему као у седишту Школе. Наставу су изводили наставници Школе који су путовали у Јагодину и сарадници Школе од којих је одређени број њих из Јагодине.

Школа је обезбедила све услове за одвијање свих облика савремене наставе у складу са важећим стандардима.

Планирање и контрола извођења наставе у ВЈ Јагодина вршено је у складу са тим активностима на нивоу Школе.

Календар наставе, испита и распуста

Настава и испити одвијали су се у складу са усвојеним Академским календаром. У зимском семестру за студенте прве године почела је 01.10.2018. године и трајала до 11.01.2019. године, а за студенте друге и треће године основних и за студенте специјалистичких струковних студија почела је 08.10.2018. године и трајала до 19.01.2019. године. У летњем семестру настава је почела 18.02.2019. године и трајала до 01.06.2019. године.

У току школске године студентима су обезбеђени зимски (од 14.01. до 16.02.2019. године за студенте прве године студија, а од 21.01. до 16.02.2019. године за студенте друге и треће године основних студија и студенте специјалистичких студија) и летњи распуст (од 14.07. до 24.08.2019. године).

За време државних и других празника за које је Законом утврђено да су нерадни дани Школа није радила (Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра, Новогодишњи и Божићни празници 1. - 7. јануара, Дан државности Србије - Сретење 15. и 16. фебруара, Васкршњи празници почев од 26.04. до 29.04.2019. године и првомајски празници 1. и 2. маја).

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра; Свети Сава - Дан духовности, 27. Јануара; Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. Априла; Дан победе, 9. маја и Видовдан - спомен на Косовску битку, 28. јуна, празновани су радно.

Испити

Провере знања дефинисане су тако да се може проценити испуњеност циљева и задатака (исхода) наставе и извршити коректно оцењивање студената. Полагање испита у свим фазама и поступцима везаним за полагање испита, од пријављивања испита до евидентирања укупних резултата на предмету, дефинисано је Процедуром за полагање испита ПРК 02 004, односно Упутством за полагање испита УПК 03 014. Оцењивање студената врши се непрекидно праћењем рада студената и на основу извршења предиспитних и испитних обавеза и описано је у Упутству за израду наставног плана и програма УПК 03 010.

Признавање испита са других школа, са других студијских програма и у поступку отклањања недостатака у службеној евиденцији коју води Школа описано је у Упутству за признавање испита УПК 03 015 које је доследно спровођено.

Испити су у школској 2018/2019. години организовани, у складу са Статутом Школе, у 7 испитних рокова: јануар, април, јун1, јун2, септембар, октобар1 и октобар2 (редовни рокови за све студенте и све предмете, осим за предмете из којих се испит полаже само по завршетку наставе). Студенти који су слушали наставу у зимском семестру полагали су испите у следећим роковима: Јануар, Април, Јун 1, Септембар и Октобар 1, а студенти који су слушали наставу у летњем семестру полагали су испите у роковима: Јун 1, Јун 2, Септембар, Октобар 1 и Октобар 2.

За студенте који студирају по старим програмима, односно који имају право да заврше студије по старим наставним плановима и програмима и правилима студија испити су организовани, осим у свим наведеним, још и у додатним роковима: децембар и март.

Термини пријављивања и трајање испитних рокова у школској 2018/2019.години били су:

Ред. бр.	Испитни рок	Термин пријављивања испита	Трајање испитног рока
1.	ЈАНУАР	24. - 28.12.2018. год	21.01. - 09.02.2019. год
2.	АПРИЛ	01. - 05.04.2019. год	15.04. - 04.05.2019. год
3.	ЈУН	ЈУН 1	20. - 24.05.2019. год
		ЈУН 2	24. - 28.06.2019. год
4.	СЕПТЕМБАР	15. - 19.07.2019. год	26.08. - 14.09.2019. год
5.	ОКТОБАР	ОКТОБАР 1	16. - 20.09.2019. год
		ОКТОБАР 2	30.09. - 01.10.2019. год

Студенти уписани у ВЈ Јагодина полагали су испите у седишту Школе и у ВЈ Јагодина у Јагодина. Предуслови за полагање испита, као и поступак пријављивања и начин полагања испита су били идентични за све студенте Школе, дакле и за студенте ВЈ Јагодина, у свему по Правилима студија и другим општим актима Школе.

Консултације

Консултације студената са предметним наставницима су одржаване такође према унапред утврђеном распореду за целу школску годину. Сваки наставник је одржавао консултације са студентима у трајању од најмање 90 минута седмично. Термин одржавања консултација за одређене предмете одређен је распоредом сачињеним на предлог предметних наставника на почетку семестра. Одржане консултације су дневно евидентиране. У протеклој школској години наставници су редовно држали планиране консултације.

Стручна пракса

Школске 2018/2019. године се стручна пракса реализовала континуирано током школске године у складу са наставним програмом. У оквиру стручне праксе, али и у оквиру практичне наставе из предмета који имају посебан стручни карактер, у сарадњи са наставним базама које имају погоне текстилне индустрије или су одговарајући институти, односно образовне установе, омогућено је студентима да практичном реализацијом тема савладавају садржаје наставних програма. У том циљу Школа је закључила уговоре о сарадњи тј. остваривању практичне наставе, са тзв. наставним базама са којима иначе остварује трајну и успешну сарадњу. Школа је сарађивала, осим са наставним базама, и са сродним високим школама, али и са Школом за дизајн текстила у Београду, Средњом дизајнерском школом у Београду и сродним факултетима.

Уџбеници

Школа је, сагласно потребама, односно уписаном броју студената, обезбедила уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива, у складу са Годишњим издавачким планом, усвојеним Одлуком Савета бр. 01-40/5-4 од 05.10.2018. године, одлуком о допуни издавачког плана бр. 01-40/6-5 од 26.12.2018. и одлуком о допуни издавачког плана бр. 01-10/3-2 од 06.02.2019. године. У току 2018/2019. године штампано је укупно 25 публикација (уџбеника и скрипти).

Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени, што олакшава рад студентима и подиже квалитет наставе.

При издавању уџбеника, другог наставног и испитног материјала, поштовани су услови и поступак издавања, као и начин праћења и оцењивања публикација током употребе, који су уређени Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности.

Школа врши издавачку делатност са циљем да се кроз уџбенике и друге разноврсне публикације унапреди квалитет образовног рада, да олакша студентима савладавање садржаја утврђених наставним програмима, као и да допринесе стручној и научној афирмацији Школе, њених наставника и сарадника.

Школа систематично прати и оцењује квалитет издатих уџбеника и помоћних учила током њихове употребе са аспекта садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Периодичним анкетирањем студената у циљу утврђивања квалитета наставног процеса обухваћена су и питања о квалитету наставног и испитног материјала. Њиме се утврђује подобност, мањкавост или неподобност уџбеника или других публикација. Анкетирање студената вршено је и током школске 2018/2019. године, у складу са одредбама Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада.

Наставни и ненаставни кадар

Наставна јединица

За остваривање образовног процеса у Школи обезбеђен је наопходан наставни кадар. У школској 2018/2019. години наставу је остваривало укупно 34 наставника од којих 28 запослених наставника (25 са пуним радним временом, 2 са 50% од пуног радног времена и 1 са 10% од пуног радног времена) и 6 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе.

Од 28 запослених наставника 18 наставника су доктори наука, 5 наставника су магистри наука, односно уметности и 5 наставника имају завршен Факултет примењених уметности.

Од 6 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе, 3 су доктори наука, 1 је магистар наука, 1 специјалиста др медицине и 1 наставник страног језика.

Посматрано по звањима, структура укупног наставног кадра је: 2 доцента, 23 професора струковних студија, 8 предавача и 1 наставник енглеског језика.

Осим наставника, у настави су учествовали и стручни сарадници и то: 6 сарадника са пуним радним временом, 1 сарадник са 50% од пуног радног времена, 1 сарадник са 20% од пуног радног времена, као и 9 сарадника ангажованих по уговору о ангажовању за извођење наставе - допунском раду до 1/3 пуног радног времена и 2 сарадника ангажована по основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

Табеларно приказана наставна јединица по пословима, броју извршилаца, врсти радног ангажвања и радном времену:

Ред. бр.	Назив послова	Број изврш.	Основ радног ангаж.	Радно време
1.	Наставник	28	радни однос	25 пуно радно време, 2 са 50% радног времена, 1 са 10% радног времена
2.	Наставник	6	уговор за извођ. наставе (допунски рад)	до 1/3 пуног радног времена
3.	Сарадник	8	радни однос	6 пуно радно време, 1 са 50% радног времена, 1 са 20% радног времена
4.	Сарадник	9	уговор о допунском раду	до 1/3 пуног радног времена
5.	Сарадник	2	уговор о привр. и повр. посл. – други уговор	до 120 радних дана у кал. години

Одговарајући кадар је обезбеђен и за извођење наставе у ВЈ Јагодина.

Квалитет наставника и сарадника, као један од услова квалитета наставе, обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника (едукација и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима) и провером квалитета њиховог рада у настави.

Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржавала прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника, доступни су оцени стручне и шире јавности и предмет су периодичне провере и усавршавања. Овим Правилником дефинисани су и заснивање радног односа наставника и сарадника, рад на другим високошколским установама, мировање изборног периода и радног односа и престанак радног односа.

У Школи се систематски прати, оцењује и подстиче научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника, што се види из бројних објављених научних и стручних радова наставника у еминентним часописима и учествовања на научним и стручним скуповима.

Квалитет наставника испољава се и њиховим ангажовањем у другим високошколским установама и привредним субјектима. Услови и поступак давања сагласности за рад наставника и сарадника Школе, који су у радном односу са пуним или непуним радним временом, у другој високошколској установи, регулисани су Правилником. При томе се води рачуна да наставни, научни, уметнички и стручни рад наставника изван Школе, укључујући и ангажман у комисијама за избор у звања наставника и сарадника, не буде у сукобу са интересима Школе.

Школа је, преко Комисије за обезбеђење квалитета, систематски пратила спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима, обезбеђење наставног материјала (уџбеника и приручника) који се користе у настави и испитног материјала за проверу знања, оцењивала квалитет наставе на појединачним предметима (вођење свакодневне евиденције о активностима наставника и поређење са плановима рада верификованим на почетку семестра, анкетирање студената – евалуација предмета по завршетку сваког семестра) и предузимала корективне мере за његово унапређење. На основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, Директор Школе је упозоравао наставнике, који се не придржавају плана рада на предмету, не обезбеђују потребан наставни материјал или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања и обезбеђивао им је потребне услове за побољшање квалитета наставе и усавршавање.

Поступак вредновања квалитета наставе и оцене педагошког рада наставника спровођен је периодично, путем анкетирања студената.

Ненаставна јединица

У ненаставној јединици, у којој се обављају стручно-административни и технички послови, у школској 2018/2019. години било је укупно 14 радно ангажованих лица, од којих 13 запослених са пуним радним временом и 1 запослен са 50% од пуног радног времена.

Ненаставно особље је распоређено по стручним службама:

1. Служба за правне и опште послове

Ред. бр.	Назив послова	Број извршилаца и радно време
1.	Секретар Школе	1 (пуно радно време)
2.	Пословни секретар	1 (пуно радно време)
3.	Библиотекар	1 (пуно радно време)
4.	Књижничар	1 (пуно радно време)
5.	Домар	1 (50% радног времена)
6.	Чистачица	3 (пуно радно време)

2. Служба за студентска питања

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца и радно време
1.	Виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководиоца	1 (пуно радно време)
2.	Виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања	2 (пуно радно време)

3. Служба за рачуноводство

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца и радно време
1.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1 (пуно радно време)
2.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1 (пуно радно време)
3.	Струкотехнички сарадник за остале делатности	1 (пуно радно време)

Упис студената

У складу са својим ресурсима Школа уписује студенте на одговарајуће студијске програме на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања, склоности и способности. Број студената за упис у прву годину студија (на буџету) утврђује се Одлуком Владе Републике Србије за сваку школску годину и та Одлука је испоштована и у претходној школској години.

Укупан број студената (на буџету и самофинансирајућих) уписаних у прву годину студија школске 2018/2019. године је у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

У протеклој школској 2018/2019. години студенти су уписивани на све акредитоване студијске програме основних струковних студија, као и на специјалистичке струковне студије.

Сагласно одлукама Наставног већа и Савета Школе од 12.10.2016. год., у школској 2018/2019. години Школа није вршила упис нове генерације студената у ВЈ Јагодина.

У циљу уписа предвиђеног броја студената, као и афирмације установе, спроведене су промотивне активности које су се одвијале током 2018.године:

- Промоција школе и студијских програма;
- Циљне групе: ученици завршних разреда свих средњих стручних школа и Гимназија и запослени у привреди;
- Начин презентације: присуство часовима, групне презентације у школама и предузећима, оглашавањем преко електронских и штампаних медија, интернет кампања, контакт емисије на локалним ТВ и радио страницама, личним контактима;
- Циљеви презентације: упознавање са наставним плановима и програмима, историјатом и развојним перспективама школе, кроз видео презентације, разговор, поделу промотивног материјала;
- Промоције које су реализовали директор Школе и технички секретар ВЈ, наставници и сарадници, као и студенти;
- Учествовање на Сајмовима образовања;
- Дани отворених врата у месецу јуну: могућност за будуће студенте да се информишу и виде расположиве ресурсе (студентску службу, лабораторије, библиотеку), разговарају са професорима и студентима.

Школа је, у складу са Законом, и школске 2018/2019. године омогућила студентима који су студије уписали по старим наставним плановима и програмима да, сопственим избором, студије заврше по тим програмима или по акредитованим студијским програмима струковних студија.

Број и структура уписаних студената по студијским програмима и према начину финансирања – на буџету (б) и самофинансирајући (сф) приказани су у табели која је саставни део овог Извештаја.

Сви кандидати за упис у Школу полагали су пријемни испит. Поступак спровођења пријемног испита, описан у Упутству за полагање пријемног испита УПК 03 016, доследно је спроведен.

У школској 2018/2019. години дипломирало је укупно 101 студент, од којих 79 по новим програмима основних струковних студија, 16 студената који су дипломирали на специјалистичким струковним студијама, а 6 по старим наставним плановима и програмима. Просечно трајање студија студената који су завршили основне струковне студије износи 4,41 година, а студената који су завршили по старим наставним плановима и програмима износи 18,33 година.

Школа има традицију да одржава контакте са бившим студентима који су и у школској 2018/2019. години остваривани на више начина: приликом додела диплома, анкетаирањем о намерама даљег школовања, при пружању помоћи при запошљавању студентима који затраже помоћ.

У 2018/2019. години није било ни једног програма размене студената.

Остале активности студената

Процена оптерећености студената врши се на основу анкета студената. На основу анкета спроведених у школској 2018/2019. години може се закључити да студенти, у просеку, нису били преоптерећени школским активностима, али да се по појединим предметима мора повести рачуна о равномерном оптерећењу или смањењу оптерећености, што је после интервенције Директора Школе у појединачним разговорима са предметним наставницима након спроведених анкета у зимском и летњем семестру, успешно кориговано.

Активности које је Школа организовала, или била укључена у њих, биле су одлична прилика да се студенти већ током студија припреме за реалне ситуације које их очекују у будућем професионалном раду.

У протеклој школској години студенти дизајна су излагали своје практичне радове на изложбама и наступали су на више радионица и ревија.

Учешће на оваквим изложбама и манифестацијама је својеврсна уметничка и стручна пракса за студенте.

Школа обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета наставе и то кроз евидентирање присуствовања наставним активностима, укључивање студената у различите пројекте, учествовање на стручним и научним скуповима и ревијама, рад студентских организација (студентски парламент) и укључивањем студентских представника у тела Школе, као и кроз анкетирање студената о квалитету Школе.

Студентима су омогућени одговарајући облици студентског организовања, деловања и учешћа студената у одлучивању, посебно у области контролисања квалитета оцењивања студената, што је дефинисано у Упутству за контролисање квалитета оцењивања студената УПК 03 021 и спроводи се у пракси.

Рад стручних органа и органа управљања и сарадња са другим установама

Статутом Школе дефинисани су органи Школе, њихов избор и надлежности.

Пословницима о раду уређен је начин рада органа Школе.

Процедура рада менаџмента школе ПРК 02 001 дефинише поступање запослених у спровођењу свих активности у свим сегментима Школе: правне и опште службе, студентске службе, рачуноводства са благајном, библиотеке, скриптарнице, маркетиншке активности, присутност на послу, одржавање хигијене и остале активности.

Стручни органи Школе као и органи пословођења и управљања бавили су се и ове школске године питањима из своје надлежности утврђене Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе.

Седнице Наставно-стручног већа одржавале су се по потреби. У школској 2018/2019. години одржано је укупно 13 седница. Тематска разматрања као и одлучивања су била превасходно из области наставе, провере знања студената, анализирање, осавремењавање, усавршавање наставних планова и програма и наставног процеса, анализа успеха студената итд, избор у наставна звања у циљу обезбеђења кадрова за наставу, документација везана за реакредитацију установе и студијских програма, усаглашавање општих аката са изменама закона. Наставно веће је ове године посебну пажњу посветило сагледавању сврхе акредитације специјалистичких студија, с обзиром да од 2019. године, специјалистичке студије припадају нивоу 6.2, и могућностима за акредитацију мастер струковних студија.

Савет Школе је током школске 2018/2019. године одржао 8 седница, на којима су разматрана питања и доношене одлуке из надлежности овог органа.

Директор, као орган пословођења Школом, се и ове године интензивно ангажовао на стварању бољих услова за рад Школе, промоцији нових студијских програма, посебних облика стручног образовања ван оквира акредитованих студијских програма, повезивању

Школе са привредним друштвима, Привредном комором Србије, другим високошколским установама, као и другим организацијама које могу да допринесу афирмацији Школе.

У протеклој школској години сарадња се одвијала у више смерова: Школа је остварила сарадњу са домаћим и иностраним високообразовним установама. Школа одлично сарађује са Удружењем за текстил и кожу Привредне коморе Србије. Школа је и чланица кластера FACTS, кога чине најпознатији произвођачи модне индустрије Србије.

Школа је такође, била укључена у рад Савеза инжењера и техничара текстилаца Србије (Председник Савеза је био директор Школе, главни и одговорни уредник часописа Текстилна индустрија, који издаје СИТТС, био је наставник Школе, а у уредништву је био велики број наставника Школе). У уредништву часописа је низ истакнутих научника и просветних радника из земље и иностранства.

Школа активно учествује у раду Конференције академија струковних студија. Директор Школе је био члан оперативног тела и Председништва Конференције, тако да се остваривала директна сарадња са другим високим струковним школама. Активности и сарадња су усмерени на усаглашавање метода рада, у циљу евалуације акредитованих студијских програма.

Стручно усвршавање наставника

Школа спроводи дугорочну политику селекције квалитетних младих кадрова и њиховог даљег напредовања, као и различите врсте усавршавања, што је дефинисано општим актом. Предвиђено стручно оспособљавање и усавршавање се спроводи у складу са потребама наставно-научног рада, променама процеса рада, техничко-технолошким унапређењима и потребама послова који се обављају у Школи. Запослени на пословима наставника и стручних сарадника у настави имају право и обавезу да се током рада у Школи стручно оспособљавају и усавршавају ради обнове знања, праћења научно-технолошких и других промена и стицања нових знања, као и одговарајућих академских назива. Школа ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених у настави.

Као облици стручног оспособљавања и усавршавања у Школи се примењују: учешће на семинарима, симпозијумима, стручним саветовањима, сајмовима, обилазак фабрика, полагање стручних испита, постдипломске студије за стицање академских назива, докторске студије за стицање академског назива доктора наука, односно уметности.

У школској 2018/2019. години било је неколико учешћа на семинарима, симпозијумима, стручним саветовањима и сајмовима, као и обилазака фабрика, али, према анкети запослених, тих активности би требало да буде много више у наредном периоду.

Усавршавање се спроводи у складу са општим актом и према финансијским могућностима Школе. Школа подржава и прати стручно и научно усавршавање у циљу стицања академских назива и научних звања, јер је стратешки интерес Школе да се квалитет наставе подигне на виши ниво – више наставника са вишим звањима.

Систем квалитета

Осим одговарајућих правилника којима су уређена питања за које Закон изричито регулише да се уређују општим актом, Школа се определила да развија и примењује и елементе из стандарда ISO 9001. С обзиром да је Школа увек изложена надзору и критици од стране корисника услуга – студената, оснивача-државе, органа управе, државних инспекција и медија, у Школи постоји потпуна мотивисаност и опредељење запослених за примену стандарда, како би квалитет услуга из области образовања био на високом нивоу.

Систем квалитета пружа велику помоћ менаџменту Школе да има потпуну контролу у свим сегментима пословања. Истовремено, дефинисаним процедурама и упутствима, прописан је и олакшан свакодневни посао свих запослених.

Носилац посла на увођењу система квалитета био је тим из Школе, који поседује потребна знања из ове области. У изради процедура, упутстава и записа учествовали су сви запослени у својству чланова комисија, тако да је практично цео колектив учествовао у изради потребне документације и показао високу мотивисаност за позитивне промене и тимски рад.

Школа поседује обучен кадар за систем квалитета. У евиденционим картонима запослених постоје подаци о курсевима и обукама руководства и запослених из домена консалтинга и оцењивања за стандарде ISO 9001, 17025, 17020, итд. Осим тога, Школа има студијски програм Менаџмент у текстилној индустрији, у оквиру кога постоје предмети везани за систем квалитета, а самим тим и наставнике који се баве овом проблематиком. Све су то добри предуслови који су омогућили да се приступи изради документације из система квалитета, обучи кадар и развије систем квалитета у складу са постојећим стандардима, препорукама и захтевима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Националног савета за високо образовање и Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

У Школи је систем квалитета уређен документацијом класификованом у четири нивоа: пословници, процедуре, упутства и записи, којима се детаљно уређује организовање, рад и контролисање процеса у Школи.

Систем квалитета у Школи је успостављен током 2006. године, а континуирано се усавршава, односно ревидира тако да је и током школске године вршена делимична ревизија упутстава о раду.

Финансијско пословање Школе

Као корисник буџетских средстава Школа је у току школске 2018/2019. године располагала средствима одобреним из буџета као и сопственим средствима у складу са финансијским планом за 2018. годину.

Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Савет Школе је разматрао пословање Школе и завршни рачун за пословну 2018. годину и донео одлуку о усвајању Извештаја о финансијском пословању за ту пословну годину по којем су:

Приходи:

- остварени приход из буџета износи	59.144.730,68 динара
- остварени сопствени приход износи	10.756.910,25 динара
укупно остварени приход износи	69.901.640,93 динара

Расходи:

- укупно ангажована средства за плате	55.711.958,86 динара
- материјални трошкови укупни ..	14.385.608,58 динара
- улагање у нефинансијску имовину.....	135.555,61 динара
остварени укупан расход износи	70.233.123,05 динара

Остварени дефицит (приходи - расходи) износи **331.482,12** динара

Дефицит је покривен из нераспоређеног вишка прихода Школе из ранијих година.

Упоредном анализом финансијског плана за буџетску 2018. годину и финансијског пословања за исту годину може се закључити да је Школа средства трошила наменски.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи рачун који усваја Савет Школе.



Висока текстилна струковна школа
за дизајн, технологију и менаџмент


др Горан Савановић

**БРОЈ УПИСАНИХ СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ
ПО ГОДИНАМА СТУДИЈА, СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА
И НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА**

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ															
Ред. бр.	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	I		I/2		II		II/2		III		III/2		УКУПНО	
		б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф
1.	ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА И ОДЕЋЕ	38	-	-	-	42	4	-	3	42	8	28	36	150	51
2.	МЕНАЏМЕНТ У ТЕКСТИЛНОЈ ИНДУСТРИЈИ	40	-	-	-	17	2	-	3	18	4	8	7	83	16
3.	ТЕКСТИЛНО ИНЖЕЊЕРСТВО	35	-	-	-	18	1	-	1	17	2	14	9	84	13
УКУПНО ОСС		113	-	-	-	77	7	-	7	77	14	50	52	317	80
УКУПНО ОСС														397	
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ															
Ред. бр.	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	I	I/2	УКУПНО											
		упис	обнова	I и I-2											
1.	МОДНИ МЕНАЏМЕНТ	5	8	13											
2.	ОДЕЋА СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ	7	2	9											
УКУПНО ССС		12	10	22											
УКУПНО ОСС И ССС														419	