

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И
МЕНАџМЕНТ У БЕОГРАДУ**

**ПРАВИЛНИК
О
СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА**

Београд, јун 2019. године

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ**

Број: 01-389

Датум: 21.06.2019. године

Београд

На основу члана 62 . Статута Школе бр. 01-168 од 07.03.2018. године и Стандарда 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, број 13/2019) Наставно-стручно веће Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент (у даљем тексту: Школа), а на предлог Комисије за квалитет, на седници одржаној 21.06.2019, донело је

**ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинисана је улога, одговорност, ближа надлежност и начин рада органа и стручних тела Школе у области управљања системом квалитета у Школи и утврђују се стандарди и поступци за праћење, унапређење и развој квалитета у свим областима у којима се врши обезбеђивање квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета.

Члан 2.

Обезбеђивање квалитета у Школи део је националног система за обезбеђење квалитета и предуслов за препознатљивост Школе, упоредивост диплома, квалификација и компетенција у оквиру јединственог европског простора високог образовања. Школа обезбеђује квалитет у свим областима своје делатности и организације у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, као са законским и подзаконским актима, посебно оним којима је регулисана област високог образовања, истраживачке делатности и радних односа на националном нивоу, као и на нивоу високошколских установа.

**II УЛОГА, ОДГОВОРНОСТ, БЛИЖА НАДЛЕЖНОСТ И НАЧИН РАДА ОРГАНА И
СТРУЧНИХ ТЕЛА ШКОЛЕ**

Члан 3.

Органи и стручна тела Школе, као и сви запослени и студенти одговорни су за спровођење система квалитета у Школи у складу са својом надлежношћу и са пословима које обављају и улогом коју имају. За координацију активности управљања системом квалитета, одговорни су орган пословођења и одговарајући стручни органи. Ради праћења, контроле и унапређења квалитета Школа је именовала Комисију за квалитет (у даљем тексту: Комисија) као оперативно стручно тело Наставно-стручног већа у области праћења и унапређивања система квалитета.

Члан 4.

Начин именовања Комисије, састав и надлежности/послови дефинисани су Статутом Школе и општим актом.

III СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА У СВИМ ОБЛАСТИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ШКОЛИ

Члан 5.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дефинишу поступке за контролу и унапређење квалитета, којима се обезбеђује остваривање мисије и циљева Школе дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета.

Члан 6.

Области у којима Школа врши обезбеђење квалитета путем усвојених стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, а које су дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета Школе, су:

1. квалитет студијских програма свих нивоа студија,
2. квалитет наставног процеса,
3. квалитет истраживачког, уметничког и стручног рада,
4. квалитет наставника и сарадника,
5. квалитет студената,
6. квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
7. квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке,
8. квалитет простора и опреме.

Члан 7.

Квалитет студијских програма обезбеђује се:

- усвајањем, акредитацијом, систематским праћењем и континуираним усавршавањем сваког студијског програма који се реализује у Школи,
- праћењем структуре и садржаја студијског програма и усклађености са прихваћеним стандардима,
- проценом савремености и међународне усаглашености студијских програма;
- праћењем радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима,
- анализом услова уписа, пролазности студената на испитима, оцењивања, напредовања студентата, ефикасности студирања,
- праћењем исхода студијског програма и њихове усклађености са постављеним циљевима, квалификација и компетенција које добијају студенти када заврше студије,
- праћењем могућности за запошљавање и наставак школовања, као и анализом прикупљених података,
- популаризацијом и промовисањем програма путем различитих видова информисања.

Члан 8.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијских програма, уз поштовање прихваћених стандарда којима се обезбеђује минимални ниво квалитета;

- организовањем стучне праксе студената;
- благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења по Академском календару наставе, испита и распуста, распореду часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;
- благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима и упознавање студената о правилима студирања;
- континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног односа наставника и сарадника према студентима;
- мотивацијом наставника, сарадника и студената за унапређење методике наставе и трансфера знања, односно процеса активног учења;
- омогућавањем да се у наставном процесу користе савремена наставна средства;
- интерактивношћу наставе, укључивањем примера у наставу, професионалним радом наставника и сарадника, доношењем и поштовањем планова рада по предметима, као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу;
- подстицањем професионалне мобилности наставника и сарадника, путем учешћа у организовању и реализацији различитих врста научних и стручних активности изван Школе;
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, сталним унапређењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и других облика рада.

Члан 9.

Квалитет истраживачког, уметничког и стручног рада обезбеђује се:

- континуираним старањем о јединствености образовног, истраживачког, уметничког и стручног (професионалног) рада;
- припремањем, креирањем и реализовањем стручних програма, пројеката, скупова и публикација, како националних тако и међународних;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање истраживачких, стручних и других програма и пројеката;
- континуираним обављањем обуке у областима нових технологија, методологија, владања страним језицима, компјутерским вештинама и слично, са посебним акцентом на младе наставнике и сараднике;
- подстицањем мултидисциплинарности;
- подстицањем публикавања резултата научноистраживачког и стручног рада;
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета истраживачких, стручних, уметничких и других пројеката и програма који се реализују у Школи;
- укључивањем резултата истраживачких, стручних, уметничких и других програма и пројеката у наставни процес.

Члан 10.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе,

- применом и унапређивањем важећих критеријума вредновања наставника и сарадника у поступку избора у звање, а кроз резултате наставног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада, сарадње и рада у оквиру шире академске заједнице;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем андрагошке, научноистраживачке, уметничке и стручне активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање наставничких компетенција;
- организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

Члан 11.

Квалитет студената обезбеђује се:

- спровођењем активности у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе,
- правовременим усвајањем политике уписа и објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме свих нивоа студија;
- поштовањем законских критеријума у вредновању резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, при селекцији студената за упис у Школу;
- доследним придржавањем и спровођењем Правилника о упису на студијске програме и Правила студија;
- јасно дефинисаним и јавно објављеним правилима студирања;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања, као и током свих контаката са студентима;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Школа (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- организовањем менторског праћења стицања знања и успешности студената;
- подстицањем међународне мобилности путем објављивања података у вези са страним стипендијама у писаној и електронској форми;
- подстицањем успешности студената путем увођења система награда и похвала;
- обезбеђивањем услова за рад студентског парламента, студентских представника и других студентских организација;
- укључивањем студената у сва радна тела Школе у складу са Законом и актима Школе;

- редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Члан 12.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- доследним спровођењем активности у складу са Упутством за рад Библиотеке и другим општим актима Школе;
- континуираним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем школске библиотеке и читаонице, уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма;
- старањем да број запослених у библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и истраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Школе, као и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- правовременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада библиотеке у Школи;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располаже Школа;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима стални приступ релевантним академским базама података;
- неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива, потребним бројем рачунара и друге информатичке опреме одговарајућег квалитета и приступом интернету;
- доношењем и применом одговарајућег правилника о наставној литератури;
- доследним спровођењем активности везаних за *Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности*;
- систематским праћењем и проценом усаглашености уџбеника и других облика наставне литературе са прихваћеним стандардима.

Члан 13.

Квалитет управљања и пословођења Школом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- применом Статута Школе у складу са Законом, којим су дефинисани органи управљања и орган пословођења, структура Школе, организационе јединице, стручни органи и њихове надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облик контроле њиховог рада;
- утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења;
- систематским праћењем и оцењивањем рада органа управљања и пословођења,
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада органа управљања и пословођења,
- усвајањем и доследном применом Правилника о организацији и систематизацији послова;
- утврђивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;

- ангажовањем лица са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају у стручним службама;
- планирањем и спровођењем континуиране едукације ненаставног особља, као и усавршавањем на професионалном плану;
- систематским праћењем и оцењивањем рада ненаставног особља;
- систематским анкетирањем запослених о организацији и реализацији послова, као и ефикасности сопственог рада, рада служби и органа пословођења и управљања и допринос делатности коју обавља Школа.

Члан 14.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- поседовањем савремених технички опремљених просторних капацитета (учионица, амфитеатара, лабораторија, кабинета, читаоница и других простора) примерених за квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија, а у складу са усвојеним стандардима за одговарајућа образовно-научна поља;
- обезбеђењем одговарајућих наставних база, сопствених или ван Школе, за извођење студијских програма, односно делова студијског програма и стручне праксе студената;
- поседовањем одговарајуће опремљеног простора (лабораторија, кабинета и слично) за истраживачки рад наставника и сарадника;
- поседовањем одговарајућег простора за рад управе, административних, стручних и помоћних служби;
- поседовањем одговарајућег простора и опреме за рад Студентског парламента;
- опремањем радних простора одговарајућом мерном, демонстрационом, симулационом, рачунарском, информационо-комуникацијском и другом опремом потребном за квалитетно извођење наставе и истраживачког рада;
- доследним поштовањем прописаних поступака одржавања и сервисирања опреме и других средстава за рад;
- поседовањем простора опремљеног техничким и осталим уређајима, који особљу и студентима омогућавају фотокопирање, штампање, скенирање и слично;
- обезбеђивањем свим запосленима и студентима неометан приступ информационим технологијама и различитим врстама информација у електронском облику, како би се те информације користиле у образовне сврхе;
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, броја студената и посебних потреба студената,
- поседовањем свих врста опреме у складу са здравственим и сигурносним стандардима, одговарајућим урбанистичким, техничко-технолошким и хигијенским условима у свим просторима који се користе у Школи,
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у свим просторима који се користе у Школи у складу са њиховом наменом и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности у складу са законима,
- активним учешћем у дефинисању потреба, обезбеђивању и унапређењу обима и квалитета студентског стандарда (становање, исхрана, услови за учење, простор и финансијска средства за ваннаставне активности студената).

IV САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕНА КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Школа је дужна да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета, у складу са Законом, подзаконским актима, Стратегијом обезбеђивања квалитета Школе и другим општим актима Школе, у интервалима од најмање три године.

Поступак самовредновања у Школи спроводи Комисија за квалитет, коју чине представници наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима или у целини, у складу са Планом рада Комисије за квалитет.

Члан 16.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се:

- учешћем студената у раду Комисије за квалитет,
- утврђивањем става и мишљења студената о Стратегији обезбеђења квалитета, о Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и документима којима се обезбеђује квалитет рада Школе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе,
- спровођењем анкета међу студентима ради утврђивања њихових ставова и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Школе.

Члан 17.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Школе.

Члан 18.

Након спроведеног поступка самовредновања Комисија за квалитет систематизује и обрађује добијене податке и сачињава Извештај о самовредновању.

Извештај о самовредновању се објављује на интернет страници Школе.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председавајући Наставно-стручног већа
Д и р е к т о р
др Горан Савановић