

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ

Број: 01-841

Датум: 07.12.2018. године

Београд

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), чланова 8., 62. и 66. Статута Школе бр. 01-168 од 07.03.2018. године, Наставно-стручно веће Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент (у даљем тексту: Школа) на седници одржаној 07.12.2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПЦИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се надлежности и начин рада органа и тела одговорних за обезбеђење, контролу, унапређење и развој квалитета, начин провере утврђених стандарда квалитета, начини и поступци обезбеђивања и самовредновања квалитета.

Школа обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију, Статутом Школе, Стратегијом обезбеђења квалитета и овим Правилником.

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују за следеће области:

- Стратегија обезбеђења квалитета;
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
- Систем обезбеђења квалитета;
- Студијски програми;
- Наставни процес;
- Научно-истраживачки, уметнички и стручни рад;
- Рад и избор наставника и сарадника;
- Рад студената;
- Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси;
- Управљање и рад ненаставног особља;
- Простор и опрема;
- Финансирање;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- Систематско праћење и периодична провера квалитета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 2.

Директор Школе формира Комисију за квалитет.

Комисију за квалитет чине чланови именовани из редова наставника и сарадника, ненаставног особља и представници студената. Чланове Комисије из редова наставника и сарадника и ненаставног особља именује Наставно-стручно веће а на предлог директора Школе. Чланове представнике студената именује Студентски парламент.

Комисија за квалитет има 15 чланова од којих су 8 из реда наставника, 4 из реда ненаставног особља и 3 представника студената.

Одлуком о именовану Комисије за квалитет одређује се председник Комисије.

Председник Комисије за квалитет је одговоран за планирање и координацију њеног рада.

Члан 3.

Комисија за квалитет се бави следећим пословима:

- организује и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, ефикасности и успешности студирања;
- примењује критеријуме и поступке из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- сачињава извештаје о самовредновању;
- на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- поступак самовредновања квалитета наставе и оцену педагошког рада наставника спроводи на крају сваког семестра, испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад једном годишње, а оцену квалитета студијских програма најмање једном у три године;
- подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-стручном већу и директору Школе;
- иницира и предлаже превентивне и корективне мере у циљу унапређења квалитета наставе, студијских програма и услова рада и побољшања ефикасности и успешности студирања;
- иницира развој и унапређење унутрашњих механизма за осигурање квалитета свих процеса рада у Школи;
- дорађује и ажурира документацију система квалитета (процедуре, упутства, обрасци);
- ажурира документацију студијских програма, након извршених измена;
- обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Стратутом Школе и овим Правилником.
-

Члан 4.

Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања (израда извештаја: о кадровима, студентима, ненаставном особљу, о менаџменту Школе, раду студентске службе, издавачкој делатности, набавкама опреме и друго).

Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси директору Школе.

Директор Школе својим решењем именује чланове оперативне групе.

Члан 5.

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

III ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Члан 6.

Извештај о самовредновању Школа израђује према упутству које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета и мора да садржи све податке садржане у 14 (од укупно 15) стандарда, сагласно Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа:

- Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
Стандард 4: Квалитет студијског програма
Стандард 5: Квалитет наставног процеса
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
Стандард 8: Квалитет студената
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Стандард 11: Квалитет простора и опреме
Стандард 12: Финансирање
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

IV КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 7.

Школа редовно и систематски проверава квалитет студијског програма, и по потреби мења, кроз циљеве, структуру и садржај студијског програма, исходе и компетенције које добијају студенти по дипломирању.

У процесу вредновања студијског програма обезбеђено је учешће студената.

Школа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и дипломираних студената о квалитету студијског програма.

V КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 8.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника.

Наставни процес је интерактиван, теоретска настава је праћена одговарајућим примерима из праксе, при чему се студенти подстичу на тимски рад и примену стечених знања.

Школа обезбеђује адекватан број наставника и сарадника за извођење наставног процеса.

Школа подстиче наставнике и сараднике на коришћење савремених метода у извођењу наставе.

Сви наставници припремају план рада и на почетку семестра упознају студенте са истим.

План рада обухвата:

- Основне податке о предмету: назив, година, услови, број ЕСПБ бодова;
- Циљеве и исходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежби);
- Начин оцењивања на предмету;
- Обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Члан 9.

Директор и руководиоци студијских програма систематски прате квалитет наставе путем редовних и ванредних анкета, и предузимају корективне мере за његово унапређење.

Директор упозорава наставнике и сараднике који не постижу одговарајући квалитет наставе, односно не обављају одговорно, професионално и академски своје обавезе.

Уколико наставник или сарадник не уклони пропусте у свом раду, након упозорења директора, уколико пропуст у себи садржи обележја повреде радних обавеза, односно непоштовања радне дисциплине, директор покреће поступак за утврђивање одговорности за повреду радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине.

VI КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 10.

Школа континуирано ради на подстицању наставника и сарадника да се активно баве научно-истраживачким, уметничким односно стручним радом.

Члан 11.

Наставници и сарадници су обавезни да знања стечена научно-истраживачким, уметничким односно стручним радом и професионалним активностима укључе у наставни процес.

Члан 12.

Комисија за квалитет једном годишње у оквиру годишњег извештаја о нивоу постигнутог квалитета подноси и извештај о резултатима научно-истраживачког, уметничког односно стручног рада и предлогом корективних мера директору и Наставно-стручном већу.

VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 13.

Избор наставника и сарадника врши се у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе.

Члан 14.

Школа систематски прати и оцењује педагошке и научно-истраживачке, уметничке односно стручне активности наставника и сарадника.

Наставно особље је у обавези да попуни одговарајући образац о биографским подацима, радном и наставном искуству, издатим публикацијама, учешћима у пројектима и слично, ради уписа у регистар наставника који води Министарство просвете.

За реализацију пријава и контролу података одговоран је секретар Школе.

Члан 15.

Школа обезбеђује и подстиче наставнике и сараднике на перманентно научно и стручно усавршавање и усавршавање наставничких компетенција.

Члан 16.

Школа утврђује и спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог усавршавања.

VIII КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 17.

Школа утврђује и спроводи јасно дефинисану политику уписа студената.

Услови и критеријуми уписа на све студијске програме су јавно доступни свим потенцијалним и уписаним студентима, на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 18.

Правила студирања су јасно дефинисана и јавно објављена на сајту Школе.

Члан 19.

Школа обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест) као и адекватних услова студирања за студенте са посебним потребама.

Члан 20.

Обавеза студента је да редовно прати наставу и извршава обавезе предвиђене планом и програмом предмета сагласно одредбама Закона о високом образовању и Статута Школе.

Члан 21.

Оцењивање студената се врши на основу претходно утврђених и објављених критеријума, правила и процедура.

Члан 22.

Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима, пролазност по предметима, годинама студија и студијским програмима.

Уколико се уоче неправилности, Школа предузима одговарајуће корективне мере.

За податке о:

1. броју студената (укупно, по годинама, смеровима и предметима);
2. броју стечених диплома;
3. броју студента који студирају у месту пребивалишта и ван њега;
4. просечном трајању студија;
5. студентским разменама;
6. организацији студената и студентске активности;
7. односу према врсти средњошколског образовања (из којих школа долазе нови студенти, односно њихово претходно образовање);
8. контактима са бившим студентима и сл.;
одговоран је руководиоца студентске службе.

За податке о:

1. процени присутности студента на предавањима и вежбама;
2. процени оптерећености студената;
3. студентским пројектима, такмичењима и слично;
4. начину организовања консултација за студенте и сл.;
одговорни су руководиоца студијског програма и предметни наставник.

За прелазак са других студија или студијских програма одговоран је директор.

IX КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 23.

Настава из сваког предмета покривена је одговарајућом литературом.

Као подршка реализацији наставе обезбеђена је одговарајућа обавезна и допунска литература која је унапред позната и објављена.

За наставни програм и наставни материјал (уџбенике и приручнике), који се користе у настави, као и за испитни материјал за проверу знања, одговоран је предметни наставник.

Члан 24.

Школа обезбеђује студентима библиотеку која располаже одговарајућим бројем библиотечких јединица за сваки студијски програм.

Правилником о издавачкој делатности је уређен начин и поступак издавања уџбеника и другог наставног материјала, као и начин и поступак контроле квалитета уџбеника и другог наставног материјала.

Члан 25.

Број и квалификације запослених у библиотеци и пратећим просторијама су у складу са националним захтевима за ову врсту делатности.

Члан 26.

Школа обезбеђује студентима одговарајуће информатичке ресурсе као што су рачунари и остала информатичка опрема и приступ Интернету.

Члан 27.

Комисија за квалитет систематски прати, оцењује и унапређује квалитет библиотечког фонда, информатичких ресурса и рад запослених у библиотеци и пратећим просторијама.

X КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 28.

Органи управљања и пословођења и њихове надлежности и одговорности у организацији управљања Школом су јасно утврђени Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Члан 29.

Школа на основу јасно дефинисаних услова и квалификација, запошљава лица у стручним службама.

Члан 30.

Школа у складу са стандардима за акредитацију обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља.

Члан 31.

Школа систематски прати, оцењује и унапређује рад стручних служби.

Члан 32.

Школа систематски спроводи анектирање запослених о организацији и реализацији послова, ефикасности сопственог рада, рада служби и органа пословођења и управљања и доприносу делатности коју установа обавља.

Комисија за квалитет врши испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Писмени упитник (анкета) са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Анектирање запослених је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Обавезна садржина упитника прописана је обрасцем који се налази у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија за квалитет може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања.

Анкета се спроводи једанпут годишње. Спроводи је стручно оспособљена лица. За стручну анализу резултата Комисија може, уз сагласност директора, ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично).

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије за квалитет, а резултати се дају на увид члановима Савета, Наставно-стручног већа и осталим запосленима.

XI КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 33.

Школа обезбеђује адекватне просторне капацитете и опрему у складу са захтевима акредитације.

Члан 34.

Комисија за квалитет континуирано прати усклађеност опреме и просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање наставног процеса.

Члан 35.

Комисија за квалитет спроводи анкете запослених и студената (чл.32. и чл.39.) које имају за циљ да испитају ставове студената, наставног и ненаставног особља у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање делатности.

XII КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА

Члан 36.

Школа обезбеђује финансијска средства из буџета Републике, као и сопствена средства неопходна за реализацију наставног процеса.

Члан 37.

Савет Школе доноси годишњи финансијски план и извештај о финансијском пословању у складу са дугорочним планом рада Школе.

XIII УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 38.

Представници студената су чланови Комисије за квалитет и Савета Школе.

Представници студената се позивају на седнице Наставно-стручног већа и других стручних тела у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Члан 39.

Комисија за квалитет организује спровођење анкетања којим се утврђују ставови студената о свим областима које се анализирају у процесу самоевалуације.

Резултати анкете се укључују у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

У Школи се спроводи следеће студентске анкете:

1. анкета нових студената о предходном школовању и начину избора школе и струке;
2. анкета студената о педагошким квалитетима наставника;
3. анкета студената друге и треће године студија о раду смера;
4. анкета студената друге и треће године студија о раду Школе;
5. анкета дипломираних студената о раду Школе, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даље напредовање.

Писмени упитник (анкета) са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија за квалитет може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.

Анкета за студенте прве године са упитником о улазним подацима и успеху у претходном школовању, успеху током њега, начину одабира школе, смера и осталих релевантних података обавља се при упису године. Студентска служба дистрибуира и сакупља попуњене упитнике приликом уписа.

Анкета са упитником за евалуацију о наставном процесу и педагошким квалитетима наставника спроводи се на крају сваког семестра за учеснике у том делу наставе. Анкету спроводе стручно оспособљена лица, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника. Анкета се спроводи у просторијама Школе без присуства наставника.

Изузетно, анкета са упитником за евалуацију о наставном процесу и педагошким квалитетима наставника, може се ванредно спровести и у току семестра док траје настава из одређеног предмета. Одлуку о потреби ванредне анкете за одређени предмет доноси директор Школе, на основу прикупљених информација.

Анкета са упитником о раду Школе и студијским програмима спроводи се међу дипломираним студентима, којима се уз позив за уручење дипломе достављају обрасци анкете, са молбом да их попуњене уруче одговорном лицу на самој промоцији.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије за квалитет или радне групе коју образује директор, а резултати се дају на увид члановима Савета и Наставно-стручног већа.

Осим анкета, Школа и предметни наставници могу, у договору са студентима, организовати и друге облике и инструменте студентске писмене и усмене евалуације. Ове евалуације користе се за побољшање наставног процеса.

XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 40.

Школа спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе и Стратегијом обезбеђења квалитета.

Поступак самовредновања и оцене квалитета обухвата опште и посебно вредновање. Опште вредновање спроводи се једном у три године.

Посебно вредновање се спроводи према потреби, а најмање једном годишње.

Посебно вредновање се односи на оцену квалитета одређених ставки из члана 6.

Члан 41.

Саставни део овог Правилника су и обрасци упитника са самовредновање.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

Председавајући
Наставно-стручног већа
Директор
др Горан Савановић

