

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
БЕОГРАД**

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Београд, септембар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
Број:01-639
Датум: 27.09.2018. године
Београд

На основу члана 102. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17) и члана 100. Статута Школе бр. 01-168 од 07.03.2018. године Наставно-стручно веће Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент на седници одржаној 27.09.2018. године, донело је

ПРАВИЛА СТУДИЈА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима студија (у даљем тексту: Правила) уређују се питања од значаја за студенте и студије првог и другог степена струковних студија Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које Школа организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, општим актом Школе и овим Правилима.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са Статутом Школе и Правилником о упису.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА

Члан 3.

Студије првог степена су основне струковне студије које се реализују у трајању од 3 године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова.

Основне студије се организују и изводе у оквиру следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

- техничко-технолошке науке (студијски програми Текстилно инжењерство и Менаџмент у текстилној индустрији);
- уметност (студијски програм Дизајн текстила и одеће).

Упис студената у прву годину студија врши се на основу конкурса који расписује Школа, а на начин и под условима утврђеним општим актима Школе.

Основна правила студија

Члан 4.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент је дужан да положи све обавезне предмете и потребан број изборних предмета предвиђен студијским програмом за одређену годину студија.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, за упис наредне године без промене статуса.

Студент који се сам финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, за упис наредне године без промене статуса.

Студент који студира уз рад при упису одговарујеће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се одредило.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује поново исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређење студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 5.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте испитне и предиспитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Члан 6.

Студент који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 48 ЕСПБ бодова, има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним статутом Школе.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 7.

У случају да више студената оствари право да се финансира из буџета, предност на финансирање из буџета, у оквиру броја студената чије студије се финансирају из буџета, има студент који се боље рангира. Критеријуми за утврђивање реда првенства су:

- број остварених ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, као основни критеријум;

- број остварених поена из стручних и стручно-апликативних предмета (на студијским програмима Одевна технологија, Текстилна технологија и Менаџмент), односно уметничких и теоријско-уметничких предмета (на студијском програму Дизајн текстила и одеће) који је определио завршну оцену из предмета, евидентираних у записнику о полагању испита, као критеријум други по редоследу;

- просечна оцена на испитима из предмета текуће године студијског програма, као критеријум трећи по редоследу.

Рангирање из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши га посебна комисија коју именује директор Школе. Ранг листа се објављује на огласној табли Школе.

Упис на вишу годину студија

Члан 8.

Упис наредне године студија се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала Студентској служби Школе.

Упис је извршен када то потписом у индексу потврди директор.

Упис студената у вишу годину студија врши се, по правилу, од 15. септембра до 1. новембра текуће године.

Детаљнији поступак уписа уређује се Правилником о упису и Упутством за рад студентске службе.

Промена студијског програма

Члан 9.

Студент има право да промени студијски програм.

Промену студијског програма одобрава директор решењем, на лични захтев студента, приликом уписа године студија. Промена студијског програма уписује се у матичну књигу и у индекс.

Студент који промени студијски програм, поред предмета студијског програма на који прелази, уписује у истој школској години и разлику предмета студијског програма са кога прелази.

Школска година

Члан 10.

Школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

У зимском семестру настава се изводи од почетка октобра текуће, до средине јануара наредне године, а у летњем семестру по правилу од средине фебруара до почетка јуна наредне године.

Пре почетка сваке школске године, Наставно-стручно веће усваја Академски календар наставе, испита и распуста, који се објављује на огласној табли Школе.

Облици наставе

Члан 11.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, консултацијама, колоквијумима, учешћем студената у истраживачком раду, стручном праксом и другим облицима образовно-научног, односно образовно-уметничког рада.

Распоред часова наставе и испита благовремено се доносе и објављују на огласној табли и интернет страници Школе.

Предавања

Члан 12.

Предавање је основни облик наставе којим наставник предаје градиво садржано у наставном програму.

Наставним програмом предмета дефинише се: шифра предмета, на којим студијским програми се предмет изучава, циљ наставног предмета, исход, потребна предзнања, садржај предмета, број часова предавања и вежби предвиђених за поједине наставне теме/јединице, извођења наставе по тематским целинама (датуми предавања тема), облици рада, методе рада, техничка и организациона средства, предиспитне и испитне обавезе, начин оцењивања, литература, подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету.

На првом предавању у семестру, наставник у сажетом облику упознаје студенте са Планом рада на наставном предмету и динамиком његовог остварења, изабраним начином рада на предавањима и вежбама, са обавезама студената у циљу постизања очекиваних компетенција, као и начином полагања испита.

План рада за наставне предмете објављује се на сајту Школе и на огласним таблама у учионицама у којима се одвија настава из посматраних предмета.

Вежбе

Члан 13.

Вежбе се састоје у појашњавању материје из уџбеника и са предавања, практичној примени стечених знања кроз дизајнирање, моделовање, конструкцију и шивење појединачних одевних предмета, обраду случајева из праксе, провери знања путем тестова, пропитивања или на други начин прилагођен природи предмета и величини групе.

Консултације

Члан 14.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњење појединих делова градива и пружи потребна помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Време консултација наставника и сарадника утврђује се распоредом консултација који доноси директор и који се објављује на огласној табли и на сајту Школе.

Предиспитне обавезе

Члан 15.

Предиспитне обавезе су дефинисане Наставним програмом предмета. Студент је дужан да радове предвиђене предиспитним обавезама уради квалитетно и у предвиђеним роковима за предају радова који су дефинисани Планом рада. На првом часу сваког предмета у семестру наставник је дужан да упозна студенте са роковима и обимом задатака предвиђених предиспитним обавезама. У случају да студент не испуни предиспитне обавезе, не може полагати испит и дужан је да следеће године поново упише предмет.

Испити

Члан 16.

Испит је јединствен и полаже се само усмено, само писмено, односно само практично. Студент може да полаже испит по испуњеним свим предиспитним обавезама

Начин полагања испита утврђује се наставним програмом.

Одлуку о промени начина полагања испита из појединих предмета доноси Наставно-стручно веће.

Резултати писменог испита објављују се на огласној табли и сајту Школе, најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита.

Сваком студенту се мора омогућити увид у његов задатак са писменог испита.

Ако је наставник писмени испит оценио негативно, на захтев студента, дужан је да га упозна са недостацима.

Изузетно, на захтев предметног наставника или студената, Директор Школе може одлучити да се, у испитном року, писмени испит полаже усмено а усмени испит полаже писмено.

Члан 17.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Школа изузетно може организовати полагање испита и ван седишта Школе, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит је јаван. Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита на огласној табли и/или сајту Школе.

Испит се полаже пред предметним наставником, у учионици Школе.

Полагању испита, поред студента и испитивача, обавезно присуствује и треће лице. Организацијом распореда дежурстава на испиту обезбеђује се присуство трећег лица (студент/наставник/сарадник). Испитивач је дужан да обезбеди присуство трећег лица на испиту.

Изузетно, из оправданих разлога, а на захтев студента испит се може полагати и пред испитном комисијом. У том случају оправданост полагања пред комисијом цени директор Школе који и именује испитну комисију.

Испитивач и кандидати су дужни да дођу на испит у тачно одређено време.

Пре приступања испиту испитивач је дужан да провери идентитет студента увидом у индекс, а евентуално и у друге личне исправе кандидата.

Члан 18.

Уколико у току испита испитивач утврди да је студент користио или донео на испит недозвољена средства (моб. телефон, цедулице, акустичне апарате, дошаптавање, украдена цедуља са питањима или друго) или се легитимише туђим или фалсификованим индексом, дужан је да студента удаљи са испита и о свему писмено обавести директора подношењем пријаве против студента.

Уз ову пријаву испитивач прилаже одузета недозвољена средства, а уколико студент спречи одузимање тих средстава, испитивач у пријави даје обавештење о томе.

Испит са кога је студент удаљен у случају из става 1. уписује се у записник тако што се констатује да испит није положен (оцена 5), а у рубрици напомена уписује се да је студент удаљен.

Члан 19.

Испити се полажу у пет испитних рокова, осим за предмете из поља уметности за које је наставним програмом и планом рада утврђено да се полажу само у једном испитном року по окончању наставе.

Испитни рокови за полагање из предмета за који се настава изводи у зимском семестру су: јануар, април, јун, септембар и октобар 1.

Испитни рокови за полагање испита из предмета за које се настава изводи у летњем семестру су: јун1, јун2, септембар, октобар 1 и октобар 2.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 5 октобра.

За сваки предмет се, по правилу, одређује један термин у испитном року.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом Школе. Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 20.

Студент је дужан да пријави испит у року који одреди Школа, а који се по правилу завршава три дана пре почетка испитног рока.

На основу приспелих пријава за полагање испита студентска служба саставља спискове студената који су пријавили испит.

Изузетно, студент може да пријави испит и ван рока из става 1. овог члана при чему плаћа додатне трошкове поновног састављања списка.

Списак студената који су пријавили испит доставља се предметном наставнику пре почетка испита.

Студент који није у списку за полагање испита нема право да приступи испиту.

Оцењивање

Члан 21.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Оцена представља резултат поена остварених по активностима током наставе и на испиту.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 22.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10.

При утврђивању укупне оцене студента на наставном предмету узима се у обзир оцена рада студента током наставе (вежбе, колоквијуми, тестови, семинарски радови и др. облици наставе) и оцена знања студента показаног за завршном испиту.

За студенте који из оправданих разлога не присуствују настави, оцена се састоји од знања показаног на завршном испиту.

Укупна оцена студента на наставом предмету одређује се на основу укупног броја остварених поена током наставе и на завршном испиту, на следећи начин:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет)

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс и матичну књигу студената.

Приговор

Члан 23.

Студент има право да поднесе приговор директору Школе на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене, при чему се нерадни дани Школе не рачунају у рок.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Ако Директор усвоји приговор из става 1. овог члана, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема обавештења о усвојеном приговору.

Одлуком директора именује се трочлана Комисија пред којом студент поново полаже испит.

У случају да је испит полаган само писмено, испит се неће поновити, већ ће именована Комисија поново оценити исти писмени. Одлука Комисије је коначна.

Посебне могућности студирања

Члан 24.

Студенту се, на његов захтев, може дозволити да студира више студијских програма на истом нивоу студија. Овај студент може имати уписан само један студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета.

Студенту се, на његов захтев, може дозволити да, осим предмета студијског програма на којем је уписан, факултативно прати наставу и полаже испите из предмета другог студијског програма који се изводи у овој Школи. Тиме се не дира у обавезу остваривања броја ЕСПБ бодова из предмета студијског програма на којем је уписан.

Подаци о положеним факултативним испитима исказују се у Додатку дипломи. Оцене остварене на факултативним испитима из предмета са другог студијског програма не узимају се у обзир при израчунавању просечне оцене остварене на студијском програму на којем је студент уписан.

Број ЕСПБ бодова остварен из факултативног предмета не узима се у обзир при утврђивању услова за упис наредне године студија.

Мировање права и обавеза студената

Члан 25.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актима Школе, у складу са законом.

Право на мировање остварује на лични захтев студента уз подношење одговарајуће документације којом доказује разлоге своје спречености за студирање.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Школе.

Захтев, уз документацију која представља основ за мировање, мора се поднети у најкраћем могућем року.

Захтев за прекид мировања и активирање статуса, студент подноси најкасније 15 дана пре истека мировања.

Признавање испита и пренос бодова

Члан 26.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се посебним општим актом Школе.

Студенту који је положио испит на другој високошколској установи, исти се признаје ако предмет из ког је испит положен по свом садржају и обиму одговара предмету који је студент уписао.

Признавање испита врши се на лични захтев студента.

Признавање испита се врши по одредбама Упутства за признавање испита. Призната оцена уписује се у индекс и у матичну књигу студената.

Ако предмет из којег је испит положен по свом садржају, обиму и броју бодова не одговара предмету који је студент уписао, наставник може захтевати да студент полаже испит у целини или да полаже разлику.

Оцена и број бодова формирају се на основу чл. 22. ових Правила.

Губитак или оштећење индекса

Члан 27.

Ако студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, уз потврду о измиреним трошковима издавања новог индекса и доказ да је изгубљени – оштећени индекс оглашен неважећим у «Службеном гласнику РС», подноси се студентској служби Школе.

У случају оштећења индекса, уз захтев се прилаже и оштећени индекс.

На новом индексу се ставља назнака да се ради о исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим, тј. дупликуату.

Поступак издавања дупликата детаљније је уређен Упутством за рад студентске службе.

Права и обавезе студената

Члан 28.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, општима актима Школе и овим Правилима.

Студент уписан у Школу има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент такође има право да:

1. учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Школе;
2. врши замену изборног предмета;
3. према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду трошкова независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Школе;
4. изабере ментора за израду завршног рада у складу са чланом 35. ових Правила;
5. буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Школе.

Члан 29.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Школе;
- 3) поштује права запослених и других студената у Школи;
- 4) учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

Студент је такође дужан да:

1. упише вишу годину студија, у року прописаним овим Правилима,
2. полаже испите на начин прописан наставним програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Школе и овим Правилима;
3. заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 30.

Студент има право на жалбу уколико Школа не испуњава, односно прекрши неку од обавеза из члана 28. став 2 тач. 1) до 3) ових Правила.

Жалба се подноси Већу које одлучује о жалби у року од осам дана од дана када је Школа прекршила обавезу из члана 28. став 2 тач. 1) до 3) овог Статута.

Одлука Већа по жалби је коначна.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 31.

За повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Школе, студент одговара дисциплински.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија у Школи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 32.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија под условима утврђеним општим актом.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Стручна пракса

Члан 33.

Студент је дужан да обави стручну праксу утврђену студијским програмом.

Стручна пракса се обавља кроз наставни предмет Стручна пракса који се остварује у Школи и представља симулацију припреме и производње у прототипском одељењу у Школи за дизајн центар, конструкциону, оперативну и технолошку припрему производње и маркетинг, или у наставним базама, са којима Школа има закључен уговор о извођењу стручне праксе или у предузећу текстилне индустрије са којим Школа нема закључен уговор али које се са студентом споразуме о обављању стручне праксе.

За наставни предмет Стручна пракса према наставном плану и програму одређују се ментори (наставници стручних предмета) на свим студијским програмима, у II и III години студија, према броју студената за реализацију истог.

За координацију предмета Стручна пракса директор Школе задужује наставнике годишњим решењем о задужењу, при чему се води рачуна да је наставник биран за ужу научну област из које се изводи стручна пракса.

Уколико се наставна база налази ван Београда, ментор је дужан да студенту организује реализацију праксе у одговарајућем периоду, водећи рачуна о распореду наставе.

Студент од ментора добија појединачни упут за стручну праксу.

Студенту који је у току студија био у радном односу на пословима који се могу уподобити стручној пракси или је учествовао на групним изложбама радова студената или модним ревијама, тај рад, односно учешће се може признати као обављена стручна пракса. Признавање стручне праксе врши се по одредбама Упутства за признавање испита.

Поступак спровођења стручне праксе детаљније се уређује Упутством за извођење стручна праксе.

Завршни рад основних струковних студија

Члан 34.

На крају студија на студијском програму основних струковних студија врши се израда и одбрана завршног рада.

Студент има право да ради завршни рад из предмета уписаног студијског програма из којег је предвиђена могућност израде завршног рада, под условом да је положио испит из тог предмета.

Студент има право да узме тему за завршни рад уколико има највише два неположена предмета уписаног студијског програма.

Члан 35.

Наставник је дужан да у току школске године прихвати највише петнаест менторстава за израду завршних радова по редоследу пријављивања студената.

Ако већ одобрена тема буде поништена због истека рока за израду завршног рада или из других разлога, та тема не улази у максимални број из става 1. овог члана.

Студентска служба на основу пријаве теме ажурира број пријављених тема за сваког наставника и обавештава студенте о тренутној заузетости наставника менторством на огласној табли Школе.

Пријава и одобравање теме за израду завршног рада врши се према Методологији за израду завршног рада, поглавље 3, коју студент добија у студентској служби приликом пријаве рада.

Рок за израду завршног рада је 4 месеца од дана одобрења на седници Наставно-стручног већа. По истеку овог рока, студент може затражити од Наставно-стручног већа продужетак рока за још месец дана. Ако студент у додатном року не заврши рад, пријава теме се поништава, а студент може поново пријавити другу тему.

Када студент заврши израду завршног рада, доставља га ментору, који је дужан да га у року од 30 дана прочита, назначи евентуалне примедбе и врати студенту на дораду.

После отклањања примедби, када је завршни рад на задовољавајућем нивоу квалитета, по договору са ментором, студент пријављује термин одбране рада.

Одбрана рада се заказује у интервалу од најмање једне, а највише три недеље од дана прихватања рада од стране ментора.

Израда, пријава одбране и одбрана завршног рада врши се по одредбама Упутства за израду стручних радова и одговарајуће Методологије за израду завршног рада.

Прелази студената

Члан 36.

Студент друге високошколске установе, у оквиру истог степена и врсте студија, може наставити студије у овој Школи. Студент подноси захтев, у року прописаном за упис године. Уз захтев, студент прилаже индекс, уверење о положеним испитима.

Наставно-стручно веће доноси одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи ако њихови наставни програми одговарају наставним програмима предмета ове Школе у обиму од најмање 2/3.

Студент из става 1. овог члана уписује годину студија у зависности од броја признатих испита тј. пренетих ЕСПБ бодова, односно уписује наредну годину студија у односу на годину из које има број неположених испита са којим, сагласно позитивним прописима и актима Школе, може уписати наредну годину студија.

Поступак и начин признавања испита положених на другим високошколским установама детаљније су уређени Упутством за признавање испита.

Члан 37.

Лица која су завршила студије у овој Школи или на другој високошколској установи, могу, ради допуне знања, у овој Школи уписати и полагасти поједине предмете, уз накнаду трошкова.

Пријава за упис подноси се директору Школе.

Студенту из става 1. овог члана издаје се уверење о положеним испитима.

Завршетак студија

Члан 38.

Студије се завршавају полагањем свих испита предвиђених студијским програмом и изградом завршног рада.

По завршетку студија, студенту се издаје диплома, као и додатак дипломи који садржи податке о носиоцу квалификације, нивоу квалификације, садржају студијског програма и постигнутим резултатима, податке о намени квалификације и додатне информације.

Диплома и додатак дипломи су јавне исправе које се издају на прописаном обрасцу.

Студенту се може, на његов захтев, по завршетку студија, а пре издавања дипломе, издати уверење о дипломирању које је доказ о стеченој стручној спреми до издавања дипломе.

Праћење квалитета наставе

Члан 39.

Студент има право да се изјашњава о квалитету наставе и рада наставника и сарадника. Евалуацију студија Школа спроводи путем анкете или на други примерен начин.

Студентска евалуација обухвата анкетирање студената о редовности извођења наставе, радној комуникацији са наставницима, могућностима утицаја студената на структуру студијског програма, методологији извођења наставе, радном оптерећењу студената, испитима и о другим питањима од значаја за остваривање права и заштиту интереса студената.

Анкета је анонимна.

Анкетирање студената се спроводи у последњој недељи сваког семестра, за предмете из тог семестра. Анкетирање организује и спроводи Комисија за квалитет преко својих оперативних тела, а у сарадњи са студентском службом Школе. Поступак анкетирања студената, обрасци Анкете, корективне мере у циљу унапређења квалитета наставног процеса, као и друга питања у вези са обезбеђењем квалитета студија, прописани су Стандардима, процедурама и упутствима за обезбеђење квалитета студија и Правилником о самовредновању Школе.

Резултати студентске евалуације служе планирању и предузимању мера за отклањање утврђених недостатака и унапређењу наставе.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

Члан 40.

Школа изводи специјалистичке струковне студије у трајању од једне школске године, према студијским програмима које доноси Наставно-стручно веће а који су акредитовани од Комисије за акредитацију.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса, а у складу са Правилником о условима, начину и поступку уписа на други степен струковних студија.

Пре објављивања конкурса за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се висина школарине.

На студијске програме специјалистичких струковних студија могу се уписати кандидати који имају завршене основне струковне студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На студијске програме специјалистичких струковних студија могу се уписати и кандидати који имају завршене основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова у ком случају специјалистичке студије, без обзира на остварен број ЕСПБ бодова кандидата, имају обим од најмање 60 ЕСПБ бодова.

Правилником о условима, начину и поступку уписа на други степен струковних студија уређују се ближи услови уписа.

Члан 41.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописују се обавезни и изборни предмети програма.

Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом.

Специјалистички рад струковних студија

Члан 42.

Студент стиче право да пријави завршни - специјалистички рад уколико има највише два неположена испит из наставних предмета уписаног студијског програма.

Студент има право да ради специјалистички рад из предмета специјалистичких студија и уколико је тај предмет положио.

Студент се информисе на огласној табли Школе о тренутној заузетости наставника менторством и на основу добијене информације бира ментора.

Пријава и одобравање теме за израду специјалистичког рада врши се према Методологији за израду специјалистичког рада, поглавље 3, коју студент добија у студентској служби приликом пријаве рада.

Рок за израду специјалистичког рада је 4 месеца од дана одобрења на седници Наставно-стручног већа. По истеку овог рока, студент може затражити од Наставно-стручно већа продужетак рока за још месец дана. Ако студент ни у додатном року не заврши рад, пријава теме се поништава, а студент може поново пријавити другу тему.

Израда, пријава одбране и одбрана специјалистичког рада врши се по одредбама Упутства за израду стручних радова и одговарајуће Методологије за израду завршног рада.

Када студент заврши израду специјалистичког рада, доставља га ментору, који је дужан да га у року од 30 дана прочита, назначи евентуалне примедбе и врати студенту на дораду.

После отклањања примедби, када је специјалистички рад на задовољавајућем нивоу квалитета, по договору са ментором, студент пријављује термин одбране рада.

Одбрана рада се заказује у интервалу од најмање једне, а највише три недеље од дана прихватања рада од стране ментора.

Члан 43.

Комисија за одбрану специјалистичког рада оцењује рад са оценом од 6 до 10.

Оцена се уписује у извештај о одбрани специјалистичког рада и у индекс студента.

Студенту који није одбранио специјалистички рад, дефинише се нова тема специјалистичког рада код другог наставника ментора.

Број бодова којим се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак специјалистичких струковних студија.

НАГРАЂИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 44.

За успех у току студија, свој рад и допринос афирмацији Школе, студенти могу добити награде и признања Школе.

Општи акт о додели награда, стипендија и признања доноси Веће.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављују се на огласној табли Школе.

**Председавајући Наставно-стручног већа
Д и р е к т о р
др Горан Савановић**