

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА**  
**ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ**

**Број: 01-399**

**Датум: 20.06.2018. године**

**Београд**

На основу члана 63., члана 71. и члана 143. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.88/2017) и чланова 38., 73. и 130. Статута Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду, бр. 01-168 од 07.03.2018. године, Савет Школе на седници одржаној дана 20.06.2018. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**о школарини и другим трошковима студирања**

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мерила за утврђивање висине школарине и других трошкова пружања јавних услуга за које се наплаћује накнада, критеријуми и услови за ослобађање плаћања школарине, као и услови и начин повраћаја уплаћене школарине и других трошкова студирања студентима Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду (у даљем тексту: Школа).

**II – ШКОЛАРИНА**

*Појам школарине*

**Члан 2.**

Школарина је накнада за редовне услуге које Школа пружа студенту за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, а које су нужне за остваривања студијског програма.

Други трошак пружања јавне услуге је накнада за услугу ван редовних услуга, а коју Школа пружа студенту на његов захтев ради остваривања права ван Школе или за којом је настала потреба његовом кривицом због неблаговременог извршавања обавеза.

**Члан 3.**

Под услугама из члана 2. ст. 1. овог Правилника подразумева се обезбеђивање следећих услуга:

- редовна теоретска настава, редовне вежбе, организација стручне праксе, консултације, менторство над семинарским и графичким радовима као и другим

- облицима предиспитних обавеза, менторство над израдом завршних радова у теоријском и практичном делу, испити;
- материјални трошкови (амортизација, закуп простора и сл.), опрема и потрошни материјал потребан за остваривање студијског програма;
  - текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме за извођење студијског програма;
  - библиотечки фонд за потребе студијског програма;
  - извори информација и информационих система за потребе студијског програма;
  - реализација студијских посета и практичне наставе у складу са планом извођења наставе;
  - кадровски ресурси за остваривање студијског програма;
  - остале услуге за које је законом регулисано да се врше без накнаде.

### *Мерила за утврђивање висине школарине*

#### **Члан 4.**

Висина школарине утврђује се на основу:

- процењеног обима услуга из члана 3. овог Правилника неопходних за реализацију студијског програма и
- цене услуга остварене у претходној школској години кориговане индексом раста потрошачких цена у Републици Србији,

При утврђивању висине школарине цениће се и мишљење Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Висину школарине утврђује Савет на предлог Наставно-стручног већа.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се у девизном износу, а плаћање се врши у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Висина школарине утврђује се за стицање 60 ЕСПБ бодова.

### *Начин плаћања школарине*

#### **Члан 5.**

Школарину плаћају самофинансирајући студенти.

Школарина се плаћа приликом уписа школске године сразмерно уписаним ЕСПБ бодовима на један од следећих начина:

1. **целокупан износ школарине** при упису школске године;
2. у **две једнаке рате**, и то:
  - **прву рату:** при упису школске године,
  - **другу рату:** при упису летњег семестра
3. у **десет једнаких месечних рата** према динамици коју утврди директор Школе.

Начин плаћања школарине са студентом регулише се Уговором о студијама који закључују директор Школе и студент при упису студијског програма.

### III - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ СТУДИРАЊА

#### *Врсте осталих трошкова*

##### **Члан 6.**

Под осталим трошковима студирања, дефинисаним чл. 2. ст. 2. овог Правилника, подразумевају се трошкови који настају због пружања услуге ван редовних услуга, а које нису обухваћене школарином, односно допунских услуга које Школа пружа студенту на његов захтев ради остваривања права ван Школе или за којом је настала потреба његовом кривицом због неблаговременог извршавања обавеза.

Под услугама из става 1. подразумевају се:

- упис или овера године по истеку рока;
- издавање докумената на реверс;
- издавање уверења о положеним испитима;
- издавање уверења ради регулисања породичне пензије;
- исписивање из Школе и издавање исписнице;
- издавање дупликата индекса;
- издавање дупликата дипломе;
- пријава за полагање испита пред комисијом;
- пријава за полагање испита у предвиђеном року; (плаћају само самофинансирајући студенти);
- пријаве за полагање испита после предвиђеног рока;
- признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања;
- одлучивање о захтеву за признавање испита са других високошколских установа као и испита положених у Школи по наставним плановима и програмима који више нису у примени;
- одлучивање о захтеву за прелазак на студије у Школу са других високошколских установа;
- одлучивање о захтеву за прелазак на други студијски програм;
- упис на студије;
- полагање пријемног испита;
- одлучивање по захтеву за усклађивање стручног назива;
- евидентирање студената вишег образовања који, по истеку апсолвентског стажа, имају само право полагања испита;
- издавање уверења о дипломирању, дипломе и додатка дипломи за високо образовање;
- издавања дипломе и додатка дипломи за високо образовање на енглеском језику.

##### **Члан 7.**

Мерила за утврђивање висине накнаде за услуге из члана 6. овог Правилника заснивају се на:

1) принципу стварних трошкова за пружену јавну услугу, односно спроведен поступак или радњу, по свим активностима и процесима који учествују у пружању конкретне врсте јавне услуге, као и по свим носиоцима трошкова;

2) принципу доступности јавне услуге, који налаже да се висина накнаде одреди тако да обезбеди доступност јавне услуге корисницима – студентима.

Висину накнаде (Ценовник) за услуге из члана 6. утврђује директор Школе.

#### **Члан 8.**

Мерила за утврђивање висине накнаде за услуге из члана 6. овог Правилника су:

- 1) трошкови рада;
- 2) остали трошкови који директно учествују у пружању јавне услуге;
- 3) коефицијент доступности услуге корисницима – студентима.

#### ***Обавеза плаћања трошкова***

#### **Члан 9.**

Трошкове утврђене чланом 6. овог Правилника плаћају сви студенти без обзира на статус (самофинансирајући и буџетски), осим ако није другачије назначено.

Обавеза плаћања трошкова настаје у тренутку када студент поднесе захтев за извршење радње која подлеже плаћању у смислу члана 6. овог Правилника.

Студент је дужан да уз захтев за предузимање радње поднесе доказ о уплати трошкова.

### **IV - ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ**

#### **Члан 10.**

Студент се може ослободити плаћања школарине или дела школарине у случајевима утврђеним овим Правилником и у зависности од финансијских могућности Школе.

Ослобађање плаћања школарине важи само за школску годину за коју је одобрено.

Ослобађање се врши на захтев студента који се подноси директору школе преко шалтера Студентске службе и решења директора школе, по правилу на почетку школске године.

Уз захтев за ослобађање плаћања школарине студент је дужан да поднесе документацију на основу које се утврђује испуњеност услова за ослобађање од плаћања школарине.

У случају да се захтев за ослобађањем плаћања школарине уважи, а студент је већ извршио уплату школарине уплаћени износ се враћа студенту на основу решења директора.

Ослобађање од плаћања школарине студент може остварити само једном у току студирања.

#### **Члан 11.**

Студент може бити ослобођен плаћања школарине у висини 100% од износа школарине за текућу школску годину коју уписује у случају:

1. ако у току текуће школске године има смртни случај у породици (супружник, дете, отац, мајка, усвојилац),

2. ако лично болује од теже трајне болести због које мора набављати медицинска помагала, лекове и слично веће вредности,
3. у другим случајевима ако се, на основу поднете документације, докаже да би плаћањем школарине озбиљно била доведена у питање егзистенција студента и чланова његове породице.

#### **Члан 12.**

Студент који је остварио успех у току студирања може бити ослобођен плаћања дела школарине за текућу школску годину коју уписује у случају:

1. да живи у домаћинству са хендикепираним и/или тешко оболелим члановима породице (супружник, дете, отац, мајка, усвојилац), ако је домаћинство слабијег материјалног стања – укупни приходи до висине просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа статистике;
2. да је студент са посебним потребама, уколико актима надлежног министарства за послове образовања није утврђено да студира на терет буџета;
3. ако је студент корисник материјалног обезбеђења и/или накнаде за туђу помоћ и негу по Закону о социјалној заштити;
4. ако је студент најмање друге године и постиже изузетне резултате током студија, односно ако се налази међу 10% најбољих студената на својој години студија са минималним просеком оцене 9,00 без поновљене године, а није рангирани за упис на терет буџета у складу с одредбама Правила студија;
5. ако је запослен у Школи са пуним радним временом;
6. у другим случајевима ако се, на основу поднете документације, докаже да није у могућности да плати укупну школарину.

### **V - ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА**

#### **Члан 13.**

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају:

1. погрешно уплаћеног вишег износа школарине,
2. ослобађања плаћања школарине у случајевима и на начин утврђеним овим Правилником.

Повраћај уплаћене школарине се врши на захтев студента који се подноси директору школе преко шалтера Студентске службе и на основу решења директора школе.

#### **Члан 14.**

Уколико се студент исписује из Школе у току школске године, нема право на повраћај износа школарине коју је уплатио до подношења захтева за издавање исписнице, а ако није измирио све обавезе плаћања школарине, у случају да школарину плаћа у ратама, дужан је да приликом подношења захтева за издавање исписнице изврши уплату свих доспелих рата и доказе о уплати достави Студентској служби пре издавања исписнице.

#### **Члан 15.**

Студент који је грешком уплатио већи износ школарине од износа школарине утврђене одлуком Савета, има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и утврђеног износа школарине.

#### **Члан 16.**

Студент има право на повраћај уплаћених осталих трошкова у случају:

1. ако је трошкове уплатио а није постојао основ за уплату и то у висини уплаћеног износа,
2. ако је трошкове уплатио у већем износу од утврђеног износа у висини разлике између износа уплаћених трошкова и утврђеног износа трошкова.

Повраћај уплаћених осталих трошкова се врши на захтев студента који се подноси директору школе преко шалтера Студентске службе и на основу решења директора школе.

### **VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на дан доношења.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**др Адела Медовић Баралић**