

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ
БЕОГРАД**

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Београд, мај 2018. године

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА
ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ**

Број: 01-292

Дана: 30.05.2018. године

Београд

На основу чланова 66. и 101. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 88/2017) и члана 67. Статута Школе бр. 01-168 од 07.03.2018. године, Студентски парламент Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент на својој седници одржаној 30.05.2018. године, донео је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ВИСОКЕ ТЕКСТИЛНЕ СТРУКОВНЕ ШКОЛЕ
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ**

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређују се састав, организација, надлежности, начин избора, права и дужности чланова, начин рада и финансирање Студентског парламента Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент.

Члан 2.

Студентски парламент Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент је орган Школе чија је основна надлежност заступање и заштита права и интереса свих студената Школе и предузимање активности од интереса за студенте и њихов положај у Школи.

Члан 3.

Студентски парламент је аутономан у свом деловању.

II Састав Студентског парламента Школе

Члан 4.

Студентски парламент чини укупно 11 студената, од којих по један са сваког студијског програма и са сваке године студија.

Студентски парламент може имати и мањи број чланова од броја утврђеног у ставу 1. овог члана, али не мање од 9 и то у случају да на некој години студија или студијском програму, у школској години у којој се врши избор, нема уписаних студената или сви предложени кандидати не прихвате кандидатуру.

III Организација Студентског парламента Школе

Члан 5.

Студентским парламентом руководи председник Студентског парламента, а у његовој одсутности или спречености заменик председника.

Председника и заменика председника бирају чланови Студентског парламента на првој конститутивној седници на којој се врши верификација мандата, јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова (или тајним гласањем по одлуци Студентског парламента).

Студентски парламент може образовати сталне или повремене комисије и друга тела за обављање послова из своје надлежности.

Рад комисија из претходног става овог члана, њихов састав и надлежност утврђује се одлуком Студентског парламента о оснивању комисије.

Члан 6.

Председник Студентског парламента нарочито обавља следеће послове:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент у Школи и ван Школе;
- 3) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) руководи радом Студентског парламента;
- 5) на захтев органа Школе подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 6) обавља и друге послове утврђене општим актима Школе и овим Пословником.

Члан 7.

Председнику, односно заменику председника Студентског парламента може истећи мандат и пре истека времена на који је изабран на лични захтев или разрешењем.

Председник, односно заменик председника Студентског парламента може бити разрешен ако:

- учини повреду обавезе утврђену Правилником о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника, односно заменика председника;
- не поштује одредбе Статута Школе, овог Пословника и других општих аката Школе;
- злоупотреби положај председника, односно заменика председника.

Поступак за разрешење председника, односно заменика председника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина чланова Студентског парламента подношењем образложеног писменог захтева.

Разрешење председника Студентског парламента односно заменика председника врши се одлуком већине од укупног броја чланова, јавним гласањем, или тајним гласањем по одлуци већине чланова.

IV Надлежности Студентског парламента Школе

Члан 8.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси Пословник о раду Студентског парламента;
3. образује или формира радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Школе;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Школе;
9. остварује студентску међушколску и међународну сарадњу;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Школе у складу са општим актом установе, удружења, односно Школе;

11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
13. бира и разрешава чланове комисија које разматрају питања од интереса за Студентски парламент;
14. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

V Начин избора Студентског парламента Школе

Члан 9.

Студентски парламент бирају студенти Школе уписани у школској години у којој се врши избор.

Избори за Студентски парламент се спроводе по одредбама Правилника о броју чланова и начину избора Студентског парламента који доноси Наставно-стручно веће Школе.

Избори за чланове студентског парламента врше се посебно по студијским програмима и по годинама студија.

Предност у избору имају студенти који су заинтересовани за рад у Студентском парламенту, студенти чије се студије финансирају из буџета Републике Србије и студенти који имају бољи успех на студијама.

Избори за Студентски парламент се одржавају сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за Студентски парламент расписује председник Студентског парламента из претходног сазива. Уколико председник Студентског парламента не распише изборе до 10. априла, изборе расписује директор Школе најкасније до 15. априла.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

VI Права и дужности чланова Студентског парламента Школе

Члан 10.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да покрене иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.

Чланови комисија односно радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама истих и да се за њих припремају.

Члан 11.

Студентски парламент бира два своја представника за чланство у Савету Школе и по три представника за чланство у Наставно-стручном већу Школе и у Комисији за квалитет.

Представници Студентског парламента у органима и телима Школе дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

VII Начин рада Студентског парламента Школе

Члан 12.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника, Студентски парламент сазива заменик председника.

Када се седница сазива на предлог једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Члан 13.

Позив за седницу Студентског парламента садржи датум, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда и пропратни материјал.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента поштом, електронском поштом или на други одговарајућу начин.

Позив за седницу упућује се најмање три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, када то ванредне околности захтевају, позив за седницу може бити упућен и касније, уз обавезно обавештавање путем телефона.

Члан 14.

Седница Студентског парламента може да се сазове и одржи електронским путем уколико је о појединим питањима потребно хитно одлучивање, а не постоје услови за физичко присуство потребног броја чланова Студентског парламента за одржавање седнице у просторијама Школе.

На овако одржаној седници одлука је донета уколико за исту електронским путем свој глас пошаље већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 15.

Седницом Студентског парламента руководи председник, а у његовом одсуству заменик председника.

За случај одсуства и председника и заменика председника, седницом Студентског парламента руководи председавајући који се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Члан 16.

Председавајући отвара седницу Студентског парламента уколико постоји кворум за рад, тј. уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента и именује записничара.

Уколико не постоји кворум за рад, о новом термину одржавања седнице одлучује председник.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 17.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Председавајући је у обавези да у предложени дневни ред уврсти све предлоге које му овлашћени предлагач достави у писаној форми.

Дневни ред усваја Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за дневни ред може поднети било који члан Студентског Парламента и било који орган или тело Школе.

Предлог за дневни ред се у писаној форми подноси председавајућем.

Члан 18.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Студентског парламента.

Члан Студентског парламента има право да стави примедбу на записник.

О основности примедбе на записник одлучује Студентски парламента.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Члан 19.

Дискусија на седници Студентског парламента се отвара по свакој тачки утврђеног дневног реда.

Реч за дискусију даје председавајући.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламента, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Председавајући може одузети реч лицу које је прекорачило време за дискусију, или се удаљило од теме, или понавља тезе које је већ изнело, или вређа и омаловажава саговорника.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисана предлога одлуке о разматраном питању.

Члан 20.

Студентски парламента одлуке о питањима из своје надлежности доноси консензусом или гласањем.

Консензус постоји уколико по стављању на изјашњавање о неком предлогу одлуке ниједан члан Студентског парламента не затражи гласање о истом. Тада се записнички констатује да је донета пуноважна одлука о том предлогу.

Гласање се спроводи уколико бар један члан Студентског парламента затражи гласање о разматраном питању.

Члан 21.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином укупног броја чланова.

Гласање је јавно, осим ако Парламент већином гласова одлучи да се о неком питању гласа тајно.

Одлуке о избору и опозиву председника и заменика председника Студентског парламента доносе се јавним гласањем или као у претходном ставу овог члана.

Чланови Студентског парламента могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

Јавно гласање се обавља дизањем руке, а тајно гласање убацивањем гласачких листића у кутију за то намењену.

По обављеном гласању, председавајући Студентског парламента, сам или уз помоћ два изабрана члана утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

Члан 22.

О току седнице Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова, имена трећих лица која евентуално присуствују седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда и потписе председавајућег Студентског парламента и записничара.

Члан 23.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви председника Студентског парламента у папирној и електронској форми.

VIII Финансирање Студентског парламента Школе

Члан 24.

Рад Студентског парламента у складу са финансијским могућностима Школе, финансира се из буџета, затим од поклона, донација и прилога и из других извора.

Контролу утрошених средстава из претходног става од стране Студентског парламента, обављају органи Школе (директор Школе, Савет Школе и стручни органи Школе) у складу са прописима.

IX Јавност рада Студентског парламента Школе

Члан 25.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

X Завршне одредбе

Члан 26.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Студентског парламента.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**