

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
БЕОГРАД**

**ПРОГРАМ РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

У Београду, јануар 2016. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ
Број: 01-35
Датум: 26.01.2016. године
Београд
Старине Новака 24

На основу члана 53. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” бр. 76/2005 ... 68/2015) и члана 38. Статута Школе бр. 01-90/1-1 од 28.02.2013. године Савет Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду, на седници одржаној 26.01.2016. године донео је

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Статус, назив, седиште и делатност Школе

Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент (у даљем тексту Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије из области дизајна текстила и одеће, текстилне технологије и менаџмента у текстилној индустрији, као и специјалистичке струковне студије из области текстилног инжењерства и модног менаџмента у складу са дозволом за рад.

Осим наведеног пуног назива Школа користи и скраћени назив “ДТМ – Београд”.

Седиште школе је у Београду, ул. Старине Новака бр. 24.

У односима са физичким и правним лицима у иностранству, Школа може, поред пуног или скраћеног назива, да користи и превод назива на енглеском језику: “The College of Textile Design, Technology and Management”, Belgrade, Serbia, односно превод скраћеног називом “DTM” - Belgrade.

Оснивач Школе је Република Србија. Школа је основана Одлуком Народне Скупштине Србије бр. НС – 34/58 од 30.6.1958. године.

Школа је уписана у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак бр. 5-425-00.

Школа има јавна овлашћења утврђена Законом.

Школа послује средствима у државној својини.

У правном промету са трећим лицима Школа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Школа има основни рачун код Управе за трезор, подрачун за промет сопствених средстава и рачун за посебне намене.

Школа организује и изводи студијске програме у оквиру регистроване делатности.

Школа реализује и програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања, ван оквира студијских програма, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Школе.

Краћа ретроспектива

Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент у Београду (у даљем тексту: Школа) је правни следбеник Више техничке текстилне школе која је основана Одлуком Републичког већа Народне Републике Србије број 34 од 30. јуна 1958. године објављеном у „Службеном гласнику НРС“ бр. 32/58, а на предлог Друштва инжењера текстилаца Србије, предузећа текстилне индустрије, Републичке привредне коморе Србије и Привредне коморе града Београда.

Школа је основана са задатком:

- да спрема техничке кадрове више стручне спреме за рад на припреми и реализацији процеса производње у текстилној индустрији;
- да прати савремена искуства текстилне индустрије у земљи и иностранству и користи их ради унапређења наставе;
- да сарађује са државним органима, установама, привредним и другим организацијама на стручном усавршавању постојећег техничког кадра и, по потреби, организује одговарајуће курсеве и семинаре.

Школске 1958/59. и 1959/60. године настава се изводила по наставном плану и програму који је образовао стручњаке опште текстилне праксе. Од школске 1960/61. године општи смер у овој Школи замењен је са два одсека и то:

- механичко-текстилни, који је оспособљавао студенте за механичку прераду текстилних сировина, а нарочито за технологију предења, ткања и плетења и
- хемијско-текстилни, који је оспособљавао студенте за хемијску технологију прераде, бојења и дораде свих текстилних материјала.

Од школске 1974/75. године отворен је и трећи одсек (смер) у овој Школи конфекцијско-трикотажни, на захтев конфекцијских предузећа.

Током даљег развоја Школе, а у складу са потребама које су изискивале савремене технологије увођени су нови студијски програми и то:

- од школске 1993/94. године уведен је нови одсек: Дизајн за текстил и одећу;
- од школске 1994/95. године уведен је одсек Менаџмент и управљање квалитетом у текстилној индустрији
- од школске 1998/99. године уведен је смер: моделарско-конструкторски
- од школске 2003/04. почињу са радом три нова смера на одсеку Дизајн за текстил и одећу: Дизајн, Дизајн и технологија и Дизајн и маркетинг;
- од школске 2007/08. године у Школи се остварују акредитовани студијски програми основних струковних студија високог образовања усаглашени са усвојеним стандардима у складу са принципима Болоњске декларације, за четири студијска програма основних струковних студија високог образовања у трогодишњем трајању: Дизајн текстила и одеће, Текстилна технологија, Одевна технологија и Менаџмент у текстилној индустрији;
- од школске 2008/09. године у Школи се, поред наведених студијских програма основних струковних студија, остварује и студијски програм специјалистичких струковних студија Одевна технологија;
- од школске 2012/13. године дотадашњи студијски програми основних струковних студија остварују се у модификованом облику (Текстилна технологија и Одевна технологија су спојени у студијски програм “Текстилно инжењерство”), студијски програм специјалистичких струковних студија Одевна технологија остварује се под измењеним називом „Текстилно инжењерство“, први пут се остварује настава на новоакредитованом студијском програму специјалистичких струковних студија „Модни менаџмент“, а акредитована је и Високошколска јединица ван седишта установе – Јагодина у којој се од школске 2013/14. године изводи студијски програм основних струковних студија Текстилно инжењерство.

- од школске 2013/14. године изводи се настава и на новом акредитованом студијском програму специјалистичких струковних студија Одећа специјалне намене.

По успешној акредитацији студијских програма основних струковних студија и Школе као високошколске установе 2007. године, Школа је добила дозволу за рад под називом Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент.

Током постојања и рада Школа је дуго имала проблем са простором. Тако је теоријска настава извођена у просторијама Народног универзитета «Браћа Стаменковић» у Београду, ул. Митрополита Петра бр. 8, до почетка школске 1980/81. године, а лабораторијске вежбе у лабораторијама Београдског вунарског комбината, на Технолошко металуршком факултету у Београду, Текстилном институту «Центротекстил» и Институту за физику, а практична настава у прогонима текстилне индустрије. Тек од школске 1999/2000. године Школа самостално користи школску зграду у Београду, ул.Старине Новака бр. 24 (укупно 1600 м²), где се, у највећем делу, и сада остварује настава.

Делатност, циљеви и кључни задаци

Делатност школе је остваривање планова и програма за стицање високог струковног образовања у текстилној струци, а остварује се на акредитованим студијским програмима.

Основни задатак Школе је да буде и остане национални лидер у образовању струковних текстилних инжењера и дизајнера, тј. кадрова за обављање сложених послова у текстилним предузећима и установама из области текстилне технологије за које се тражи теоријско и практично знање.

Свој основни задатак Школа настоји да постигне остваривањем следећих циљева:

- Едукацијом високостручног кадра из области дизајна, технологије и менаџмента у текстилу, на основним и специјалистичким струковним студијама путем стандардне услуге у домену образовања
- Едукацијом кроз обуке и курсеве, у циљу надградње у професији.
- Континуираним праћењем научних достигнућа у области текстилне струке и имплементацијом нових сазнања у наставни процес
- Усаглашавањем студијских програма са потребама текстилне индустрије и са сличним програмима познатих домаћих и европских високообразовних институција
- Развојем система квалитета кроз примену стандарда дефинисаних актима Националног савета и израду, примену и развој сопствених докумената система квалитета: процедура, упутстава и записа
- Обезбеђењем транспарентности информација.

Организација Школе, студијски програми Школе, стручни називи који се стичу

Организација Школе

Школа је организована у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Послови из делатности Школе врше се у оквиру посебних организационих целина, у оквиру којих су систематизовани послови по врсти.

Школа има наставну јединицу и ненаставну јединицу - секретаријат.

У наставној јединици наставници и сарадници врше послове припреме и извођења наставе. Осим послова на непосредној припреми и извођењу наставе, наставници и

сарадници се баве и стручним радом, тј. стручно се усавршавају у циљу одржавања и постизања вишег квалитета наставе.

У ненаставној јединици - Секретаријату Школе обављају се стручни, административни и технички послови који су систематизовани по службама, тако да Школа има:

- службу за правне и опште послове са библиотеком,
- службу за рачуноводство и
- службу за студентска питања.

У оквиру службе за правне и опште послове систематизовани су, осим послова из библиотечке делатности, и послови информатичара.

Школом управљају Савет Школе и Директор. Њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени су Законом и Статутом Школе.

У Школи је у мају 2011. године конституисан Савет Школе као орган управљања, али без три представника Републике Србије као оснивача Школе јер до тада, а ни до сада Влада Републике Србије још није именовала те чланове Савета.

Савет Школе је, на седници одржаној 09.06.2011. године први пут именовано директора Школе у складу са новим Законом о високом образовању, чиме је заокружен процес усаглашавања са новим Законом.

Стручни органи Школе су: Наставно веће које чине сви наставници у радном односу у Школи, комисије већа, већа студијског програма и Колегијум.

Наставно веће Школе је највиши стручни орган Школе.

Школа има Студентски парламент чије чланове бирају студенти у складу са Правилником о броју чланова и начину избора Студентског парламента. Пословником о раду Студентског парламента уређен је састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Школе.

Студентски парламент Школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе у Школи.

Сваки сазив Студентског парламента, сагласно одредбама Статута Школе и Пословника о раду Студентског парламента, именује своје представнике за Савет Школе, Наставно веће и Комисију за обезбеђење квалитета, ради учешћа у раду тих органа када су на дневном реду питања од значаја за права и обавезе студената. Студенти могу учествовати у раду и других органа Школе када за то имају правни интерес, уз сагласност директора и Савета Школе.

Студијски програми и стручни називи

Кључни задатак Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент је образовање кадрова за обављање сложених послова у текстилним предузећима и установама из области текстилне технологије, за које се тражи теоријско и практично знање. Садржаји студијских програма су постављени тако да се њиховим савладавањем стичу стручни називи, односно знања која омогућавају обављање наведених послова.

Студент који је уписао студије закључно са школском 2006/07. годином, који положи све предметне испите и дипломски испит, стиче више образовање и стручни назив зависно од завршеног смера и то:

на одсеку за текстилну технологију

- смер текстилно-механички „инжењер текстила за механичке технологије“,
- смер оплемењивање текстила „инжењер текстила за технологију оплемењивања“,
- смер текстилно-одевни „инжењер текстила за технологију одеће“,
- смер моделарско-конструкторски „инжењер текстила моделар-конструктор“;

на одсеку Дизајн текстила и одеће

- смер дизајн и мода „дизајнер текстила и одеће“,
 - смер дизајн и маркетинг „дизајнер текстила и одеће за дизајн и маркетинг“
 - смер дизајн и технологија „дизајнер текстила и одеће за дизајн и технологију“;
- на одсеку Менаџмент у текстилној индустрији „инжењер менаџмента у текстилу“.

Студент који је уписао студије почев од школске 2007/08. године па на даље, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче високо струковно образовање и стручни назив зависно од завршеног студијског програма и то:

- за студијски програм Дизајн текстила и одеће: ”струковни дизајнер за област примењених уметности и дизајна – дизајн текстила и одеће”
- за студијске програме Одевна технологија, Текстилна технологија (сада: Текстилно инжењерство) : “струковни инжењер технологије за област технолошко инжењерство – текстилно инжењерство”
- за студијски програм Менаџмент у текстилној индустрији: “струковни инжењер менаџмента из области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент – менаџмент”

Студент уписан на специјалистичке струковне студије студијског програма Одевне технологија, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче специјалистичко струковно образовање и стручни назив «специјалиста струковни инжењер технологије за област технолошко инжењерство – текстилно инжењерство».

Студент који је уписао основне струковне студије почев од школске 2012/13. године па на даље, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче високо струковно образовање и стручни назив зависно од завршеног студијског програма и то:

- за студијски програм Дизајн текстила и одеће: ”струковни дизајнер за област примењених уметности и дизајна – дизајн текстила и одеће”
- за студијски програм Текстилно инжењерство: “струковни инжењер технологије за област технолошко инжењерство – текстилно инжењерство”
- за студијски програм Менаџмент у текстилној индустрији: “струковни инжењер менаџмента из области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент – менаџмент”

Студент који је уписао специјалистичке струковне студије на студијским програмима Одевна технологија, Текстилно инжењерство и Одећа сецијалне намене који положи све предметне испите и специјалистички испит, стиче стручни назив “специјалиста струковни инжењер технологије» за одговарајућу област.

Студент уписан на специјалистичке струковне студије студијског програма Модни менаџмент, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче специјалистичко струковно образовање и стручни назив, зависно од изабраног модула, „специјалиста струковни инжењер менаџмента - модни менаџер” односно “специјалиста струковни инжењер менаџмента - модни стилиста”

Просторни услови рада, опремљеност

Активности Школе одвијају се у седишту Школе у Београду и у ВЈ Јагодина. Активности Школе у седишту претежно се одвијају у школској згради у Београду, ул. Старине Новака бр. 24, а делом у просторијама Школе за дизајн текстила у Београду као и Конфекцији «ДЕС», као наставним базама, у складу са закљученим уговорима.

Школска зграда у ул. Старине Новака 24 има:

- 1 учионицу опште намене са 56 места,
- 1 амфитеатар са 120 места,
- 2 атељеа (за студенте одсека дизајн за текстил и одећу), од којих је један по потреби и учионица опште намене,
- 1 кабинет за штампање тканина,
- 1 кабинет за конструкцију и моделовање одеће (за студенте моделарско-конструкторског и текстилно-одевног смера),
- 1 кабинет за дизајн текстила и одеће
- 1 кабинет за информационе системе која је истовремено и лабораторија за испитивање текстила и текстилних влакана, а по потреби и учионица опште намене,
- 1 хемијску лабораторију, односно лабораторију за физичка и хемијска испитивања,
- 1 лабораторију за испитивање материјала
- 1 кабинет за извођење практичних вежби из области ткања и других ужестручних предмета,
- 1 кабинет за консултације са студентима,
- 1 кабинет за физику и текстилна влакна, а по потреби и учионица опште намене,
- укупно 5 канцеларија за стручне службе и директора школе,
- 1 наставничку салу,
- библиотеку са читаоницом и скриптарницом,
- 1 радионицу за домара,
- комуникацијски простор и
- 4 санитарна чвора.

Опремљеност појединих просторија је у функцији намене:

Учионице опште намене и амфитеатар имају неопходну опрему (столове, столице, катедре, табле, пројекторе-графоскопе, лаптоп са видео-бимом, наставни прибор).

Атељеи су опремљени са:

1. 28 штафелаја (табле за цртање и сликање, са држачима и припадајућим клупицама),
2. експонатима за цртање и сликање.

Кабинет за конструкцију и моделовање одеће опремљен је са:

1. два програмска пакета за конструкциону припрему («Gerber» и «Optitex»),
2. столом за дигитализацију,
3. два стола за конструкцију,
4. парном пеглом,
5. специјалном шиваћом машином за опшивање (ендларица) са 4 конца,
6. четири равноштепајуће машине,
7. равноштепајућом машином на ножни погон,
8. равноштепајућом машином за домаћинство (кућном),
9. специјалном машином за опшивање са невидљивим убодом (пикирка),
10. пет конфекцијских лутки,
11. рачунаром са штампачем,
12. плакарима,
13. таблом,
14. наставним прибором и потрошним материјалом.

Кабинет за информационе системе опремљена је са 13 савремених умрежених рачунара, са одговарајућим столовима за исте и учиоичким намештајем.

Хемијска лабораторија опремљена је са:

1. воденим купатилом,
2. хемијским решоом,
3. две сушаре,
4. два апарата за дестилацију воде,

5. лабораторијским посуђем,
6. биретама (9 ком.),
7. аналитичким вагама (3 ком),
8. техничком вагом.

Лабораторија за испитивање материјала, која је истовремено и лабораторија за испитивање текстила и текстилних влакана, технологију ткања има:

1. Апарат за испитивање влаге у текстилном материјалу
Кондиционер апарат предсушара (тип: KO1 N_r 3008) и кондиционер апарат сушара (тип: DG 1220/380)
2. Апарат за испитивање прекидне силе влакана (у снопићу)
Прислијев апарат (тип: PRESSLEY FIBER N_o 1083)
3. Апарат за сортирање влакана у снопиће
4. Апарат за испитивање финоће памучих влакана
Микронер апарат (тип: N_o 55655 CM model D 80400)
5. Апарат за испитивање броја увоја предива
Ручни торзиометар
6. Апарат за испитивање броја увоја предива
Торзиометар на електрични погон (тип: D 311 N_r 242)
7. Апарат за одређивање дужине предива
Два витла на електрични погон (тип: 231/1SB N_r 511)
8. Апарат за испитивање финоће предива
Две квадрантне ваге
9. Апарат за визуелно одређивање неравномерности пређе
Планископ (тип: N^o 1115-10 , V.380 A Fr 50)
10. Устер апарат за испитивање неравномерности пређе капацитативном методом
11. Динамометар за предиво
12. Динамометар за тканине

Кабинет за дизајн текстила и одеће опремљен је са:

1. три ручна разбоја и то 2 ручна разбоја са по 2, односно 4 ните и 1 дрвени етно разбој са 4 ните,
2. неопходним материјалима за извођење практичних вежби,
3. рачунаром,
4. столовима за дизајнирање са потребним бројем столица у складу са бројем студената у групи,
5. покретном таблом,
6. ормарима.

Кабинет за штампање тканина опремљен је са:

1. столом за сито штампу димензија 1,5 x 2,8 м,
2. столом за снимање или експонирање и монтажу филмова,
3. неколико равних шаблона за филмско штампање,
4. бојама
5. другим материјалима неопходним за реализацију практичних вежби.

Кабинет за физику и текстилна влакна опремљен је са:

1. термохигрометром,
2. исправљачем,
3. два унимера,
4. једаним микрометарским завртњем,
5. две табле за проверу кирхоф. правила,
6. четири комплета отпорника,
7. пикнометром,

8. стакленим куглицама различитих димензија,
9. две капиларне цеви,
10. сијалицом за регистровање статичког наелектрисуња,
11. комплетом транспарентних филтера у боји,
12. уређајем за одређивање модула еластичности,
13. стрмом равни,
14. два прекидача на плекси постољу,
15. једна дигитална штоперица,
16. два динамометра,
17. оптичком клупом,
18. електромагнетном спектралном картом,
19. девет микроскопа,
20. осам лупа,
21. графоскопом,
22. узорцима текстилних влакана и осталим прибором за микроскопирање.

Канцеларије су опремљене нужним намештајем и са укупно 11 рачунара.

Канцеларија директора додатно је опремљена са:

1. видео надзором,
2. телевизором са видео рикордером,
3. мултифункционалним уређајем (штампач, копијер апарат, телефакс).

Наставничка сала опремљена је са:

1. одговарајућим столовима,
2. столицама у складу са бројем наставника,
3. плакарима тј. касетама за наставнике и
4. два рачунара са штампачима.

Простор намењен за библиотеку Школа је обезбедила преграђивањем дела ходника на спрату школског објекта и то монтажним зидом, тако да сада обезбеђене су три просторије: 1 за библиотеку, 1 за читаоницу и 1 за скриптарницу.

Библиотека је опремљена:

1. полицама за књиге,
2. једним великим столом
3. једним стандардним радним столом
4. столицама,
5. једним рачунаром са штампачем,
6. једним лаптопом
7. библиотечком грађом.

Читаоница има:

1. 6 столова са 12 места.

2. плакар

Скриптарница има:

1. плакар са могућношћу закључавања,
2. сто и
3. сеф (фискалну касу).

У складу са Уговором о пословној сарадњи закљученим са Библиотеком "Милутин Бојић" та библиотека обезбедила је Школи почетни књижни фонд од преко 1000 наслова.

Библиотека Школе је, иако истурено одељење библиотеке „Милутин Бојић“, практично самостална библиотека.

У складу са закљученим уговором о пословној сарадњи са Библиотеком „Милутин

Бојић“ обезбеђен је додатни књижни фонд од преко 3000 наслова.

Библиотечки фонд се у највећој мери проширује обавезним примерцима дипломских радова и литературе за коју је Школа била издавач. Такође, захваљујући донацијама из личних колекција професора, библиотека је примила значајан број примерака из области текстилне технологије. Донацијом је прибављен и велики број примерака књиге из основа физике и електротехнике, која студентима служи за спремање испита из физике, поред основне литературе. Део стручних књига и часописа је обезбедила и сама Школа - купљено је (или добијено) и неколико књига из области дизајна и теорије моде. Дobar део стручне литературе стекла је од самих аутора, затим поклонима од садашњих и бивших професора Школе, као и других пријатеља Школе, а ређе од других установа.

Библиотека Школе сада поседује укупно 5031 јединицу библиотечке грађе, од тога 3299 монографских публикација и 1513 серијских публикација, као и 219 јединица некњижног материјала.

Школа планира да у школској 2015/16.години обогати библиотечки фонд новим издањима уџбеника који подржавају актуелне студијске програме, у складу са Издавачким планом за 2015. и 2016. годину. Усвојени издавачки план је реализован највећим делом у другој половини 2015, а следи наставак реализације почетком 2016. године. Планира се да до краја школске 2015/16. године буде реализован и преостали део Издавачког плана. Поред тога, очекивања су да ће се и даље библиотечки фонд делом проширивати донацијама од самих аутора и, ређе, од матичне библиотеке или других установа.

Издавањем додатног броја уџбеника, као литературе која је студентима највише потребна, стварају се примеренији услови за савлађивање градива. Школа ће настојати да, као што је чинила и претходних година, и током школске 2015/16.године ту литературу обезбеди сопственим средствима. Осим тога, а с обзиром на усвојене стандарде у погледу библиотечког фонда, Школа ће током школске 2015/16. године обезбедити додатна средства за набавку и друге стручне литературе која подржава студијске програме. Тиме ће Школа побољшати услове за формирање сопствене библиотеке у оквиру школске зграде где је лако доступна студентима и наставницима.

Из наведеног произлази да Школа у седишту има обезбеђен простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Квалитет простора и опреме за квалитетно одвијање наставног процеса Школа је обезбедила кроз њихов адекватан обим, структуру, одржавање и осавремењавање. Просторни капацитети и опрема континуирано се усклађују са потребама наставног процеса и бројем студената.

У пар претходних година реализована су капитална улагања у одржавање зграде коју Школа користи, чиме су знатно унапређени услови рада у Школи. Наиме, увођењем централног грејања простор где је раније складиштен угаљ ослобођен је и преуређен у лабораторију за испитивање текстила, чиме је обогаћен постојећи просторни капацитет Школе за квалитетно обављање наставног процеса. Стратешки циљ је да та лабораторија прерасте у акредитовану лабораторију за испитивање текстила и истраживање текстила у области медицинског текстила и нано-технологија.

Услови рада су знатно побољшани и адаптацијом санитарних просторија, заменом дотрајалих врата, заменом дела подова који сада задовољавају стандарде противпожарне заштите и адаптацијом просторије студентске службе и сале за консултације, те сређивањем фасаде школске зграде. И на даље се планирају радови на одржавању школске зграде, проширењу радног простора у поткровљу зграде, набавка нове, додатне рачунарске опреме, све према финансијским могућностима.

Школа поседује адекватну и савремену техничку, рачунарску, лабораторијску и другу опрему, која обезбеђује квалитетно извођење наставе у свим деловима наставног процеса. Савремена рачунарска опрема омогућава наставном особљу, студентима и службама квалитетнији и ефикаснији рад, али и у том домену има простора за побољшања, односно

додатна осавремењавања (набавка још савременијих рачунара, електронских табли).

Школа свим запосленим као и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у штампаном и електронском облику и информационим технологијама – неопходне информатичке ресурсе за обављање послова на савремен начин, а посебно ради лакшег савлађивања градива (рачунаре и другу информатичку опрему, стални приступ Интернету итд.), како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе и за унапређење наставног процеса, све у циљу подизања квалитета наставе на задовољавајући ниво.

У школској 2015/16. години Школа ће наставити активности на стварању бољих радних услова за студенте и запослене у Школи.

Министарству просвете су поднети захтеви за доделу средстава за реализацију пројекта инвестиција за реконструкцију поткровља, , за замену водоводних инсталација у мушком санитарном чвору, за реновирање слушаоница бр. 3, 4, 5 и 14 и захтев за санацију бетонског зида на делу ограде Школе. Сви радови су неопходни у циљу побољшања услова рада запослених и студената.

Осим активности везаних за инвестиционе радове, поднет је захтев за набавку лабораторијске опреме. У току године радиће се на набавци нових видеобимова, рачунара, машина, и т.д.

Школа је на високошколској јединици ван седишта установе у Јагодини обезбедила просторије за извођење наставе, библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама студијског програма Текстилно инжењерство, примерене образовном пољу коме припада студијски програм. Школа је склопила Уговор о пословно техничкој сарадњи са Првом техничком школом у Јагодини, Књегиње Милице 101, ради коришћења простора и опреме те Школе за извођење наставе у јединици ван седишта установе на 880 м2 бруто простора, на 5 година. Просторије наведене у уговору обухватају шест учионица опште намене, укупне површине 600м2, текстилну радионицу за извођење вежби и кабинет за рачунаре са 20 рачунара, библиотечки простор, читаоницу, канцеларије за пословног секретара и студентску службу укупне површине 280м2. Приликом дефинисања уговора водило се рачуна о захтеву стандарда везаног за потребан број квадрата бруто простора за извођење наставе са 4 м2 бруто простора по студенту, што је у складу са потребама студијског програма Текстилно инжењерство, примерено образовном пољу коме студијски програм припада.

Организација наставног рада

У школској 2015/16. години у Школи настава ће се остваривати на основним струковним студијама, и то на свим годинама студија, на студијским програмима :

- Дизајн текстила и одеће
- Текстилно инжењерство и
- Менаџмент у текстилној индустрији.

Осим на основним, настава се изводи и на студијским програмима специјалистичких струковних студија:

- Одећа специјалне намене
- Модни менаџмент

Наставне активности се одвијају у складу са Академским календаром наставе испита и распуста за школску 2015/16 годину. Настава је почела 01.10.2015.године за студенте прве године, а 12.10.2015. године за студенте друге и треће године основних студија и студенте специјалистичких студија, и траје до 15.01.2016. године за прву годину, односно до 22.01.2016.године за другу и трећу годину основних студија и студенте специјалистичких студија.

У летњем семестру настава ће почети 22.02.2016.године и трајаће до 03.06.2016.године.

У току школске године студентима су обезбеђени зимски (од 16.01. до 19.02. 2016.године за студенте прве године студија, а од 23.01. до 19.02.2016.године за студенте друге и треће године основних студија и студенте специјалистичких студија) и летњи распуст (од 27.06. до 23.08.2016. године).

За време државних и других празника за које је Законом утврђено да су нерадни дани Школа неће радити.

Нерадни дани су:

- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар 2015. године (среда);
- За време новогодишњих и божићних празника од 01. до 07. јануара 2016.године;
- Дан државности Србије - Сретење 15. и 16. фебруара (понедељак и уторак);
- Васкршњи празници са пролећним распустом почев од 29.04. до 02. маја 2015. године;
- Првомајски празници 1. и 2. маја 2016. (недеља, понедељак и уторак, јер 1. мај пада у недељу).

Свети Сава - Дан духовности 27. јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла, Дан победе 9. маја, Видовдан - спомен на Косовску битку - 28. Јуна и Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра, празнују се радно.

Испити ће се у школској 2015/16. години организовати, у складу са Статутом Школе, у 5 испитних рокова: јануарском, априлском, јунском, септембарском и октобарском (редовни рокови за све студенте и све предмете зимског, осим за предмете из којих се испит полаже само по завршетку наставе), односно јунском, септембарском, октобарском, (редовни рокови за све студенте и све предмете летњег семестра, осим за предмете из којих се испит полаже само по завршетку наставе).

Термини пријављивања и трајање испитних рокова у школској 2015/16. години:

Ред. бр.	Испитни рок	Термин пријављивања испита	Трајање испитног рока
1.	ЈАНУАРСКИ	12.-25.12.2015.	25.01-12.02.2016.
2.	АПРИЛСКИ	14-18.03.2016.	15-28.04.2016.
3.	ЈУНСКИ	09-13.05.2016.	06-24.06.2016.
4.	СЕПТЕМБАРСКИ	20-24.06.2016.	24.08-09.09.2016.
5.	ОКТОБАРСКИ	29.08-04.09.2016.	12.09-26.09.2016.

Посебна настава по програму основних струковних студија организује се у Школи, током школске године, за све студенте који су завршили студије по старим наставним плановима и програмима а уписали су основне струковне студије ради савладавања разлике и усклађивања стечених стручних назива са новим.

Распоред испита са распоредом дежурстава наставника и стручних сарадника по испитним роковима саставни је део овог Програма.

Часови предавања и вежби одвијаће се по унапред утврђеном распореду. Колоквијуми и друге предиспитне обавезе (осим редовне наставе) из предмета за које су наставним програмом утврђене као обавеза одржаваће се по плановима рада за наставне предмете које је усвојило Наставно веће по предлозима предметних наставника.

Консултације студената са предметним наставницима биће одржаване такође према унапред утврђеном распореду за целу школску годину. Распоред часова предавања и вежби, као и распоред консултација су саставни део овог Програма.

И школске 2015/16.године планира се реализација стручне праксе у наставним базама-предузећима одевне индустрије, за време летњег распуста. Намера је да се омогући студентима да практичном реализацијом тема савладају садржаје наставних програма у Школи и у наставним базама. У том циљу Школа је закључила уговоре о сарадњи тј.

остваривању практичне nastave, са тзв. наставним базама са којима иначе остварује трајну и успешну сарадњу. Школа ће и даље сарађивати, осим са наставним базама, и са сродним високим школама, али и са Школом за дизајн текстила у Београду, Средњом дизајнерском школом у Београду, Првом техничком школом у Јагодини и сродним школама и факултетима.

Наставни и ненаставни кадар

Наставна јединица

За остваривање образовног процеса у Школи обезбеђен је наоходан наставни кадар. У школској 2015/2016. години наставу остварује укупно 35 наставника од којих 29 запослених наставника (26 са пуним радним временом, 2 са 50% од пуног радног времена и 1 са 10% од пуног радног времена) и 6 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење nastave.

Од 29 запослених наставника 17 наставника су доктори наука, 6 наставника су магистри наука, односно уметности, 1 наставник има завршену специјализацију и 5 наставника имају завршен Факултет примењених уметности.

Од 6 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење nastave, 2 су доктори наука, 1 је магистар наука, 1 магистар уметности, 1 специјалиста др медицине и 1 наставник страног језика – професор енглеског језика и књижевности.

Посматрано по звањима, структура укупног наставног кадра је: 2 доцента, 20 професора струковних студија и 13 предавача.

Осим наставника, у настави учествују и запослени стручни сарадници и то: 4 стручна сарадника са пуним радним временом, 4 стручна сарадника са 50% од пуног радног времена, 1 сарадник у настави са 50% од пуног радног времена, 1 стручни сарадник (истовремено и библиотекар) са пуним радним временом, као и 8 стручних сарадника ангажованих по уговору о ангажовању за извођење nastave - допунском раду до 1/3 радног времена.

У настави, поред наведених наставника и стручних сарадника са пуним и непуним радним временом, односно по уговору, учествује и 4 стручна сарадника – демонстратора.

Табеларно приказана наставна јединица по пословима, броју извршилаца, врсти радног ангажовања и радном времену:

Ред. бр.	Назив послова	Број изврш.	Основ радног ангаж.	Радно време
1.	Наставник	29	радни однос	26 пуно радно време, 2 са 50% радног времена, 1 са 10% радног времена
2.	Наставник	6	уговор за извођ. nastave (допунски рад)	до 1/3
3.	Сарадник у настави	9	радни однос	4 са пуним, 5 са 50% радног времена
4.	Стручни сарадник	8	Уговор о допунском раду	до 1/3 радног времена
5.	Стручни сарадник - демонстратор	4	Уговор о привр. и повр. посл. – други уговор	до 120 радних дана у кал. години

Ненаставна јединица

У ненаставној јединици, у којој се обављају стручно-административни и технички послови, има укупно 16 радно ангажованих лица, од којих 12 запослених са пуним радним временом, 2 запослена са 50%, 1 са 30% од пуног радног времена и 1 радно ангажован по основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

Ненаставно особље је распоређено по стручним службама:

1. Служба за правне и опште послове

Ред. бр.	Назив послова	Број извршилаца. и радно време
1.	Секретар Школе	1 (пуно радно време)
2.	Библиотекар и преводилац	1 (пуно радно време)
3.	Информатичар	1 (30% радног времена)
5.	Технички секретар у ВЈ Јагодина	1 (50% радног времена)
6.	Књижничар и технички сарадник	1 (пуно радно време)
7.	Референт за јавне набавке, послове противпожарне заштите и послове безбедности и здравља на раду	1 (пуно радно време)
8.	Домар	1 (50% радног времена)
9.	Спремачица	3 пуно радно време, 1 упражњено радно место

2. Служба за рачуноводство

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца. и радно време
1.	Руководилац службе рачуноводства (вођење пословних књига)	1 (пуно радно време)
2.	Референт за обрачунске послове	1 (пуно радно време)
3.	Књиговођа – билансиста и аналитичар	1 (до 120 радних дана у календарској години)

3. Служба за студентска питања

Ред. бр.	Назив радног места:	Број извршилаца
1.	Руководилац студентске службе	1 (пуно радно време)
2.	Референт за студентска питања	2 (пуно радно време) и 1 упражњено радно место (до 50% радног времена)

За обављање стручно-административних послова у ВЈ-Јагодина, како је већ наведено у оквиру Службе за правне и опште послове под тач. 5, запослен је технички секретар у ВЈ-Јагодина, а периодично – по указаној потреби ангажоваће се и остали запослени у служби за правне и опште послове, студентској служби као и у библиотеци.

Списак наставног и ненаставног особља табеларно приказан и са неопходним подацима о наставним звањима, академским називима, предметима, односно пословима и радном стажу, саставни је део овог Програма.

Студенти

Упис студената у прву годину основних студија и на специјалистичке студије и ове школске године извршен је у складу са Законом о високом образовању, Одлуком Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину студија који се финансирају из буџета, дозволом за рад и Конкурсом који је објавила Школа.

У школској 2015/16. години уписало се први пут у прву годину:

- на студијске програме основних струковних студија:

1. Дизајн текстила и одеће –58
2. Текстилно инжењерство (у седишту Школе са студентима из НП) – 52
3. Текстилно инжењерство (у ВЈ Јагодина) – 14
4. Менаџмент у текстилној индустрији - 55

што укупно износи 179 студената;

- на студијске програме специјалистичких струковних студија:

- Одећа специјалне намене укупно 11 студената
- Модни менаџмент 12

што укупно износи 23 студента.

Из података произлази да се школске 2015/16.године уписало на основне и специјалистичке студије заједно 202 нових студената.

Укупан број уписаних студената у школској 2015/16. години на свим годинама студија и свим студијским програмима заједно, рачунајући све који су први пут уписали годину студија и оне који су поновили упис исте године студија, је 507 од чега 462 на основним студијама и 45 на специјалистичким студијама).

Табела са приказом броја студената по студијским програмима, начину финансирања и годинама студија, прилаже се уз овај Програм као његов саставни део.

Рад стручних органа и органа управљања

Стручни органи школе као и орган пословођења и орган управљања бавиће се и ове године питањима из своје надлежности утврђене Законом, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Седнице Наставног већа одржаваће се по потреби, а најмање једанпут месечно. Тематска разматрања као и одлучивања ће бити превасходно из области наставе, провере знања студената, анализирање, осавремењавање, усавршавање наставних планова и програма и наставног процеса, анализа успеха студената, избор у наставна звања у циљу обезбеђења кадрова за наставу итд.

Имајући у виду да Школа остварује најмање пет акредитованих и актуелних студијских програма из два различита поља, постоје законски услови за даљи развој и организацију Школе као Академије струковних студија. Планира се да се активности усмерене на реорганизацију Школе у том правцу спроведу током 2016.године, а главни носиоци тих активности биће стручни органи Школе, посебно менаџмент, а свакако и правна служба Школе.

Без обзира што је Школа успешно акредитовала студијске програме за основне и специјалистичке струковне студије за које је и Министарство просвете издало дозволу за рад, ове године наставиће се и рад на усавршавању већ акредитованих студијских програма. До краја априла предаће се документација за самовредновање од школске 2011/2012. до школске 2014/2015. године. У октобру месецу предаће се документација за акредитацију свих студијских програма. Наставиће се рад на припреми документације за програм учења на даљину. Стручни органи Школе, као и менаџмент, су у уверењу да Школа поседује све ресурсе - просторне и кадровске капацитете, опрему и наставна средства, те да постоји реална могућност да се у потпуности одговори захтевима постављених стандарда за ову врсту и степен студија.

Директор, као орган пословођења и Савет, као орган управљања ће и школске 2015/16. године свако у оквиру своје надлежности, водити пословну политику односно доносити одлуке које ће допринети даљем развоју Школе. Значајно ангажовање ових органа, у овој школској години, превасходно ће бити, на плану усавршавања система квалитета у Школи, проналажења могућности за комплетну реконструкцију поткровља школске зграде (стварање кабинетског простора за наставнике, веће библиотеке, додатни канцеларијски простор) да би се створили што бољи услови за рад и развој Школе.

Стручно усвршавање наставника

Школа ће и ове школске године подржавати усавршавање наставног кадра у складу са Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању. Школа подстиче усавршавање наставника пре свега тиме што се придржава својих нормативних аката, а пре свега цитираног Правилника којим је уређено да наставник има право на накнаду одређених трошкова оцене и одбране магистарског рада, односно докторске дисертације.

Осим наведеног, Школа ће, у складу са својим финансијским могућностима, финансирати учешће наставника на стручним и научним скуповима, посете сајмовима текстила и текстилних машина и текстилним предузећима са савременом технологијом у земљи и иностранству, а континуирано обезбеђује и одговарајућу стручну литературу, посебно стране стручне часописе и књиге. Тиме се наставницима пружају додатне могућности нових сазнања о најсавременијим достигнућима из области текстилне и одевне технологије и дизајна текстила и одеће

За наведене намене су финансијским планом за 2015. и 2016. годину предвиђена и посебна средства.

Презентација Школе и сарадња са другим организацијама

У циљу обезбеђења оптималног броја студената за упис у прву годину студија школске 2016/17. године Школа ће, током школске 2015/16. године, у складу са посебним медија-планом, јавно презентовати своје могућности на различите начине: кроз изложбе радова студената, непосредним представљањем студијских програма у средњим школама, информацијама у штампи и на телевизији, ажурирањем web sajta Школе.

У складу са извршеним реформама вишег и високог образовања, Школа планира да успостави контакте са сродним школама западне Европе, што до сада, на жалост, није био случај. Циљ контаката је успостављање сарадње са сродним вишим односно високим школама у оквиру које би се вршила размена наставног кадра (професори визитори) и међународна размена студената. Сматрамо да би се том разменом подигао квалитет наставе и осавременио наставни процес. Истовремено би се тиме створила могућност за још квалитетније усклађивање наставног плана и програма Школе са програмима сродних високих школа у европским земљама.

Школа ће и у школској 2015/16. години наставити активну сарадњу са Привредном комором Србије, Савезом инжењера и техничара текстилаца, струковним кластером текстилне индустрије чији је Школа члан, као и са другим организацијама, удружењима и предузећима, преко којих може заједнички утицати на развој предузетништва и развој текстилне индустрије Србије. Сарадњом са наведеним субјектима Школа долази и до сазнања којим садржајима и у ком обиму треба допуњавати студијске програме као би се постигао висок степен усаглашености између исхода учења, односно образовног процеса у Школи и обима и квалитета знања потребних текстилној индустрији.

Финансијско пословање школе

Као корисник буџетских средстава орган управљања Школе ће најкасније почетком 2016. године усвојити извештај о пословању Школе за пословну 2015.годину, а у току су припреме за доношење финансијског плана и Плана набавки за буџетску 2016. годину са пројекцијом финансијског плана за 2017. и 2018. годину.

И поред евидентног смањења броја уписаних студената у последњих неколико година, а самим тим и скромнијих сопствених прихода, финансијски показатељи пословања Школе су такви да омогућавају редовну делатност Школе. Елементарни материјални трошкови покривени су делом из буџета, а делом из сопствених прихода.

Знатнија улагања у инвестиционо одржавање школске зграде или набавку савременије опреме из сопствених прихода, у школској 2015/16. години, а при садашњим финансијским показатељима, нису могућа. Без обзира на ту чињеницу, Школа има планове и приоритете везане за капитална инвестициона улагања у школску зграду и опрему, у циљу побољшања услова за рад студената и запослених. Те своје планове и приоритете менаџмент је уобличио у посебним захтевима Школе за финансирање инвестиција и набавку основних средстава и опреме за наставу које доставља ресорном Министарству ради одобравања. Ако се постављени захтеви позитивно реше, односно недостајућа средства за те намене обезбеде из буџета, одобрена средства ће се распоредити у складу са образложеним захтевима који су саставни делови финансијског плана и овог Програма.

Школа у начелу планира и учешће на конкурсима за пројекте из области којима припадају студијски програми, а за које Наставно веће процени да могу да осмисле и реализују наставници Школе као компетентни. Не искључује се ни учешће на конкурсима за обуке по посебним програмима образовања током целог живота, ван студијских програма (у области конструкције и моделовања одеће, дизајнирања, штампања одеће, као и курсева везаних за савремене методе управљања производњом и контролом квалитета), ако су у ширем друштвеном окружењу створе услови за то, као и на другим пројектима чијом евентуалном реализацијом би Школа могла остварити додатна сопствена средства која би утрошила за обезбеђење бољих материјалних услова за рад, за побољшање материјалног положаја запослених, као и за набавку учила, стручне литературе и интензивније стручно усавршавање наставника у земљи и иностранству.

Финансијским планом за пословну 2015. и пројекцијом за 2016. годину пројектовани су приходи и расходи који Школу очекују у тим годинама.

На основу остварених текућих издатака и текућих прихода у 2015.години и броја уписаних студената у школској 2015/16. години Школа је планирала висину текућих издатака, као и изворе прихода за њихово покриће за 2016.годину.

За остваривање наставног плана и програма и осталих пратећих активности, са бројем запослених и ангажованих лица како је приказано, као и за материјалне трошкове, планирана су потребна средства.

Покриће текућих расхода приказаних аналитички по позицијама исказаним у прописаном обрасцу, планом је предвиђено из текућих прихода према следећем распореду:

ПОКРИЋЕ РАСХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ.

Врста трошка	Покриће из Буџета	Покриће из сопствених средстава	Укупно
Плате, ангажована средства	52.500.000.-	1.500.000.-	54.000.000.-
Матер. трошкови	14.397.000.-	13.893.000.-	28.290.000.-

Капитално улагање у поткровље – прва фаза	6.000.000.-		6.000.000.-
За капитално улагање у опрему за испитивање текстила	12.500.000.-		12.500.000.-
УКУПНО	85.397.000.-	15.393.000.-	100.790.000.-

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ У 2016.

ВРСТЕ ПРИХОДА	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	УКУПНО
За плате ангажована средства	52.500.000.-	1.500.000.-	54.000.000.-
За материјалне трошкове	14.397.000.-		14.397.000.-
Од испита		2.243.000.-	2.243.000.-
Од школарина		9.650.000.-	9.650.000.-
Од продаје скрипти		2.000.000.-	2.000.000.-
За капитално улагање за поткровље I фаза пројекта	6.000.000.-		6.000.000.-
За капитално улагање у опрему за испитивање текстила	12.500.000.-		12.500.000.-
УКУПНО	85.397.000.-	15.393.000.-	100.790.000.-

Доминирајући сопствени приход Школе је приход од студената који плаћају школарину, као директних корисника услуга Школе. Тај приход је правно утемељен на члану 61. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», бр. 76/2005 ... 68/2015) и Одлуци Савета Школе о висини школарине и других трошкова студирања које плаћају студенти у текућој школској години.

Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент има поред основне делатности високог образовања, регистроване и следеће делатности: истраживање и експериментални развој у техничко технолошким наукама, издавање књига, брошура и других публикација, организовање курсева из области којима припадају студијски програми. Правни основ за стицање тих тзв. осталих сопствених прихода су, пре свега, одредбе чланова 57. и 60. Закона о високом образовању којима је уређено да високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности и из пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и друге услуге, донација, поклоне и завештања и из других извора, као и решење Трговинског суда у Београду Фи.409/07 од 15. 11. 2007. године о регистрацији делатности Школе.

Поред наведених одредби Закона о високом образовању и цитираног Решења о регистрацији делатности Школе, правни основ за додатне активности Школе су:

- Одредбе Закона о издавању публикација по којем се издавање публикација, у смислу тог Закона, могу бавити сва правна и физичка лица;
- Одредбе Закона о запошљавању којима је уређена могућност обучавања

незапослених лица, уз посредовање Националне службе за запошљавање, у складу са програмима активне политике запошљавања које доноси Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове рада и запошљавања, као и посебним програмима додатног образовања и обуке незапослених.

Према планираним активностима, планираном броју запослених и лица ангажованих по другом основу очекујемо да ће планирана средства бити довољна за остваривање свих планираних активности, под условом да се драстично не промене околности, посебно законска регулатива из области радних односа и финансија, као и инфлаторна кретања мимо планираних.

Сходно финансијском плану за 2015.годину и пројекцији финансијског плана за 2016.годину, Школа ће настојати да благовременом припремом пројеката и благовременим подношењем формалних захтева за одобравање средстава за инвестиционо и текуће одржавање школске зграде прибави средства за улагање у побољшање радних услова студената и запослених. У том циљу ће захтевати од ресорног министарства одобравање додатних средстава, по постављеним приоритетима како следи:

Приоритет 1: Адаптација и реконструкција поткровља

Овај захтев је последица старости објекта у коме Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент изводи наставу. С обзиром на старост објекта и на изостало одржавање због хроничног недостатка финансијских средстава, кров зграде је и поред делимичних поправки изведених у последњих неколико година дотрајао, а дешава се да и даље прокишњава. Због тога је неопходно извршити санацију поткровља којом би се заменио комплетан цреп и кровна конструкција, која је на многим местима трула. Такође је потребно да се уради одговарајућа изолација кровног покривача.

С обзиром на наведене радове санације поткровља које је неопходно извршити, као логична заокружена целина неопходних радова намеће се потреба за адаптацијом и реконструкцијом поткровља у радне просторије Школе, што је и неопходно ради даљег развоја Школе. Адаптацијом поткровља добија се око 450 м² новог радног простора Школе. Радови на адаптацији и реконструкцији поткровља не захтевају промену изгледа објекта. С друге стране, објекат није под заштитом Завода за заштиту споменика културе града Београда, односно нема статус ни културног добра, нити добра под претходном заштитом, што олакшава добијање потребних дозвола.

С обзиром да су за комплетну адаптацију и реконструкцију поткровља потребна значајна финансијска средства при чему је обим радова такав да би исти трајали више месеци, а имајући посебно у виду да би се из безбедносних разлога могли изводити само за време летњег распуста, предложено је да се адаптација изврши у 4 независне фазе. У наредне четири године, у зависности од финансијских средстава, могла би да се уради по једна фаза.

Прва фаза, обухвата грубе и спољашње радове на крову и у поткровљу као и припрему за другу фазу. Ова фаза, с обзиром на стање крова и опасности до којих може доћи, морала би хитно да се спроведе, на касније током 2016.године.

Друга фаза, армирање танке бетонске плоче, озиђивање предвиђених зидова, прилагодила би изнутра кровну конструкцију будућем поткровљу. У овој фази били би уграђени кровни прозори и изведени прикључци за инсталације водовод и канализацију у поткровљу. И ова фаза је изузетно хитна. Морала би да се спроведе најкасније у 2017.години.

Трећа фаза, обухвата уградњу хидро и термо изолације, монтажу зидова од гипс - картонских плоча, израду спуштених плафона, електроинсталација и уградњу унутрашњих врата.

Четврта фаза, обухвата радове на инсталацијама ВиК и грејања, постављање плочица у санитарним чворовима и кафе кухињи, постављање паркета у осталим просторијама и извођење молерско - фарбарских радова.

Адаптацијом и реконструкцијом поткровља остварили би се следећи ефекти:

- Отклониле би се реалне опасности по питању безбедности студената и запослених од прокишњавања, пожара и оштећења објекта због старости кровне конструкције;
- Побољшала би се функционалност објекта, јер се стварају могућности за формирање нових учионица и за нову прераспodelу простора. Наставници тренутно имају само једну заједничку наставничку салу. Адаптацијом и реконструкцијом поткровља створила би се могућност формирања кабинета за наставнике, чиме би рад са студентима био много квалитетнији. Студентска служба тренутно користи мали простор, који је недовољан за архивирање документације. Адаптацијом би се формирала одговарајућа безбедна архива. Наведеним захватима побољшали би се услови за рад запослених и студената.
- Повећала би се нето корисна површина објекта за 450м² чиме би се, у складу са нормативима и стандардима за високо образовање, створиле могућности за развој нових студијских програма из области текстилне струке.

Како се ради о обимним и разноврсним грађевинским и занатским радовима, односно реконструкцији објекта за коју је пре извођења радова неходно израдити пројекат, детаљни радови по свим позицијама садржани су у предпројекту..

За ове радове, укључујући пројекат и осталу техничку документацију и само извођење радова, потребно је 20.331.076,80 динара.

Приоритет 2: Лабораторија за испитивање текстила

Потребно је да се Лабораторија за испитивање текстила (ЛАБ), обезбеди са одговарајућом лабораторијском опремом. Наведене просторије лабораторије налазе се у сутерену зграде, и захватају површину од око 66 m². Наведене просторије и до сада су се користиле за лабораторијска испитивања. Опрема која се до сада користила је застарела и више није заступљена у савременим лабораторијама.

Школа је сачинила списак лабораторијске опреме која се тражи у захтеву представља оптимизовани комплет, којом се може вршити испитивање текстилних материјала за потребе предузећа одевне технологије. Просторије у којима би се уградила опрема су наменске. Не изискују никакве посебне припреме. По потреби би били направљени радни столови за добијену опрему. С обзиром да је у Школи уграђен систем аларма и видео надзор, једна до две камере би биле уграђене и у овим просторијама. Сви остали услови су практично задовољени.

Просторије и објекат су у потпуности спремни за пријем опреме. У случају одобравања средстава, Школа би спровела одговарајући поступак јавне набавке. У прилогу је дата спецификација предложене опреме.

Набавком наведене опреме, лабораторија би имала едукативни, огледни, развојни и комерцијални карактер.

- Едукативни карактер: могућност да се студенти, у складу са наставним програмом обучавају за испитивања на савременој лабораторијској опреми.
- Огледни карактер: Предузећа и лабораторије могу да сагледају потребе за испитивањем текстилних производа, а институције које планирају да формирају лабораторију, могу да сагледају минимални оптимизирани комплет опреме, чиме се појачава сарадња Школе и привреде.
- Едукативни карактер: набавком наведене опреме стварају се услови за акредитацију лабораторије за испитивање текстила. Школа има капацитет да акредитује лабораторију, с обзиром да у Школи раде наставници који су у АТС-у ангажовани као сарадници, од којих је један водећи оцењивач и два техничка експерта и самим тиме имају довољна знања и компетенције за покретање поступка и комплетирање документације за акредитацију Лабораторије. Акредитацијом лабораторије створили би се услови и за истраживачку делатност, с обзиром да у Школи раде 3 доктора наука, 2 магистра и 2 специјалиста, који се баве испитивањем материјала.
- Комерцијални карактер: Лабораторија би после акредитације могла по комерцијалним

важећим ценама наплаћивати услуге предузећима, што би с једне стране створило нови извор прихода Школи, ојачало везе са привредом, омогућило истраживања у оним правцима у којима текстилна индустрија исказује потребе.

Потребна средства за набавку лабораторијске опреме износе 11.000.000.- динара.

Приоритет 3: Реновирање учионица бр. 3, 4, 5 и 14

Објекат у коме Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент изводи наставу саграђен је 1917. године. Школа из године у годину, у складу са могућностима и одобреним средствима трансформише и адаптира простор, за потребе извођења наставе на студијским програмима Школе из области дизајна, технологије и менаџмента. Постигнути су видљиви резултати, побољшани су радни услови за студенте и наставнике. Постоје и даље потребе и могућности за побољшања.

Овим пројектом планирана је поправка подних облога (паркетарски радови) и молерско-фарбарски радови у учионицама број 3, 4, 5 у приземљу Школе и учионици број 14 на првом спрату.

Наведеним радовима побољшали би се радни услови учионица а тиме и функционалност објекта, а оствариле би се и уштеде при даљој експлоатацији објекта Школе.

За извођење ових радова потребно је 585.582,48 динара са ПДВ.

Приоритет бр. 4: Замена водоводних инсталација у санитарном чвору

Овим пројектом планирана је Проблем који је већ дуже време присутан, с обзиром на старост зграде, је дотрајалост инсталација, а посебно дотрајалост водоводних инсталација у мушком тоалету.

Да би се реализовао овај пројекат потребно је извршити следеће радове:

1. Демонтажа и рушење (Сечење и демонирање старе водоводне инсталације од 1", која се налази у зидовима од подрумског дела до првог спрата, Пробијање зида за пролаз водоводних цеви кроз зидове, таванице, Демонтажа преградног зида од гипс картонских плоча са потконструкцијом, у подрумском делу, ради проласка инсталација водовода);

2. Зидарски радови (крпљење рупа у таваницама и зидовима, после проласка цеви);

3. Суво монтажни радови (Израда преградног зида дебљине 125 мм, једнострука метална потконструкција обложена);

4. Молерско-фарбарски радови (Стругање и глетовање зидова старих и плафона, емулзионим китом.

5. Радови на водоводној мрежи (израда нове везе, са водоводне поцинковане цеви, на водоводне полиетиленске цеви немачког или италијанског произвођача, набавка и уградња водоводних, полиетиленских цеви немачког или италијанског произвођача одговарајућег пресека са свим пратећим елементима од подрума до првог спрата и развод унутар санитарног чвора, демонтажа и монтажа батерија, после постављања водоводне инсталације, пажљива демонтажа и поновна монтажа лавабоа и ВЦ шоља, испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи за 3 бара од радног, односно минимално 10 бара, по завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима, поставити хидрауличну пумпу, напунити водом инсталацију, испустити ваздух и постићи пробни притисак при чему мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа, ако притисак опадне, наћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију под испитни притисак, испитивање вршити уз обавезно присуство Надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник);

6. Керамичарски радови (набавка и постављање зидних керамичких плочица димензија 20x25 цм, на лепак, плочице I класе, домаће производње, лепити лепком преко постојећих плочица у слогу фуга на фугу, по потреби плочице ручно добрусити, обложене површине морају бити равне и вертикалне, постављене плочице фуговати и очистити

пиљевину.

7. Разни ситни непредвиђени радови вредности до 5% од вредности укупних радова, све према предмеру и предрачуну који се доставља у прилогу овог захтева и његов је саставни део.

Наведеним радовима побољшала би се функционалност инсталација а тиме и функционалност објекта, а оствариле би се и уштеде при даљој експлоатацији објекта Школе. За извођење ових радова потребно је 585.459,00 динара са ПДВ.

Приоритет бр. 5: Грађевински и грађевинско-занатски радови

Овим пројектом планирана је санација бетонског зида – дела ограде Школе. Постојећа ограда је на појединим местима оштећена – проваљена, што омогућава неовлашћени улаз у двориште Школе како страних лица тако и животиња. Поједини делови зида су руинирани и склони паду и потенцијални су извор опасности у смислу могућих повреда студената и запослених у Школи, као и оштећења имовине – паркираних аутомобила у дворишту Школе, будући да се двориште истовремено користи и као паркинг.

Да би се реализовао овај пројекат потребно је извршити следеће радове:

- Постављање заштитног бокса-ограде за одлагање алата и материјала;
- Набавка и постављање полиетиленске фолије преко земље, пре бетонирања потпорног зида са отворима за предвиђене „барбакане“;
- Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима;
- Израда и постављање сигналног осветљење градилишта, постављеног на огради заштитног бокса;
- Рушење потпорног зида од опеке. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију;
- Рушење темеља од опеке. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију;
- Ручно вађење пањева и корења стабала пречника преко 50 цм. Откопати земљу и извадити пањ и корен. Земљом насути и набити. Пањ и корен утоварити на камион и одвести на градску депонију;
- Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине 20 цм. Употребљив хумус, за завршну обраду, одвојити на посебну депонију, што улази у цену. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију;
- Ручни ископ земље III категорије за темеље потпорног зида;
- Насипања терена земљом. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености;
- Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод темеља;
- Израда армирано-бетонских темеља марке МБ 30;
- Израда армирано-бетонског зида МБ 30;
- Израда тротоара, преко тампон слоја од шљунка, дебљине 10 цм МБ 30. Тротоар армирати мрежном араматуром према детаљу;
- Завршно чишћење ближе околине места извођења радова;
- Ситни непредвиђени радови до 5% од укупне суме свих радова.

Реализацијом пројектованих грађевинских и грађевинско-занатских радова остварили би се следећи ефекти:

- Подигао би се ниво заштите тиме што би се отклониле е реалне опасности по питању безбедности студената, запослених и имовине;

- побољшала би се функционалност објекта Школе.

Из наведених разлога сматрамо да је инвестиција у подизање нивоа заштите студената, запослених у Школи и имовине запослених од великог значаја за Школу.

За извођење ових радова потребно је 553.402,10 динара са ПДВ.

Високошколска јединица ван седишта Школе - Јагодина

Школа је 2012.године, у поновном циклусу акредитације студијских програма, акредитовала студијски програм основних струковних студија Текстилно инжењерство са три модула: М1 – Конструкција и моделовање и М2-Конфекција и М3-Текстилна технологија. Студијски програм Текстилно инжењерство представља синтезу модификованих, раније акредитованих студијских програма основних струковних студија Одевна технологија и Текстилна технологија. Дозволом за рад Школи је одобрено да на акредитовани студијски програм основних струковних студија Текстилно инжењерство може годишње да уписује 120 студената.

На основу анализа података о броју студената раније уписаних на студијске програме Одевна технологија и Текстилна технологија, а школске 2012/13.године на студијски програм Текстилно инжењерство и спроведених анкета о опредељењу уписаних студената за поједине модуле студијског програма Текстилно инжењерство, закључено је да се последњих година на студијске програме из области технолошког инжењерства уписивао знатно мањи број студената у односу на одобрени број студената из дозволе за рад, као и да већ уписани студенти студијског програма Текстилно инжењерство, нису заинтересовани за избор Модула3 – Текстилна технологија.

С обзиром на изведене закључке, а имајући у виду да се у Јагодини развија индустријска зона са више текстилних предузећа и да се у блиском окружењу налазе и други градови у којима се такође развија текстилна индустрија (Параћин, Ћуприја, Крагујевац), процењено је да је друштвено оправдано и корисно да Школа у Јагодини формира високошколску јединицу у којој би се настава изводила на студијском програму Текстилно инжењерство са два модула: М1 – Конструкција и моделовање и М2-Конфекција, са капацитетом од 60 студената. Како је Дозволом за рад Школи одобрено да на тај акредитовани студијски програм (по акредитацији извршеној 2012.године) може годишње да уписује 120 студената, прерасподелом броја студената за упис исти акредитовани студијски програм би се изводио на две локације, од којих је једна у седишту Школе са 60 студената, а друга у Јединици ван седишта установе у Јагодини, такође са 60 студената.

Уважавајући наведене разлоге, а на предлог Наставног већа, Савет Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент (у даљем тексту: Школа) је донео Одлуку о изменама и допунама Статута Школе од 28.02.2013.године чијим усвајањем је, поред осталог, створена и могућност оснивања високошколске јединице ван седишта Школе без својства правног лица. Истом одлуком дефинисан је статус високошколске јединице ван седишта Школе, учешће те јединице у раду и одлучивању органа управљања, стручних органа, Студентског парламента, Комисије за обезбеђење квалитета, преко својих представника, посебно студената, у тим органима и телима Школе.

У складу са усвојеним изменама и допунама Статута, Савет Школе је донео Одлуку о оснивању Високошколске јединице ван седишта установе у Јагодини која је организациони део Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду где ће се остваривати акредитовани студијски програм основних струковних студија Текстилно инжењерство, али са два модула: М1 – Конструкција и моделовање и М2-Конфекција (без Модула3-Текстилна технологија на који се, због незаинтересованости потенцијалних студената за тај модул, не планира упис у прву годину студија у наредне три године ни у седишту Школе).

Ради оцене испуњености услова за почетак рада новоосноване Високошколске

јединице ван седишта установе у Јагодини припремљена је комплетна документација за акредитацију како те Јединице тако и студијског програма који ће се у истој изводити на коју је Комисија за акредитацију дала позитивно мишљење, односно донела је одлуку о испуњености услова ра рад ВЈ Јагодина и по истој издала уверење о акредитацији.

По извршеној акредитацији Високошколска јединица ван седишта установе у Јагодини је почела са радом, односно први пут су уписани студенти у прву годину студија школске 2013/14.године.

У циљу обезбеђења даљег рада ВЈ Јагодина, односно уписа оптималног броја студената у наредном периоду у току 2015/16. године планирају се следеће активности:

У циљу уписа предвиђеног броја студената, као и афирмације установе и ВЈ Јагодина у околним општинама, у периоду од априла 2015. године па до окончања уписа студената, спроводиће се промотивне активности које би се састојале у следећем:

- Промоција школе и студијских програма, са акцентом на студијски програм који се уписује у ВЈ Јагодина пред циљним групама: ученици завршних разреда свих средњих стручних школа и Гимназија и запослени у привреди у Ћуприји, Параћину, Свилајнцу, Рековцу, Крагујевцу итд.;
- Начин презентације: присуство часовима, групне презентације у школама и предузећима, оглашавањем преко електронских и штампаних медија, интернет кампања, контакт емисије на локалним ТВ и радио страницама, личним контактима;
- Циљеви презентације: упознавање са наставним плановима и програмима, историјатом и развојним перспективама школе и ВЈ, кроз видео презентације, разговор, поделу промотивног материјала;
- Промоције које ће реализовати директор Школе и технички секретар ВЈ, наставници и сарадници, као и студенти;
- Учествовање на сајмовима образовања у Јагодини и околним местима;
- Дани отворених врата у месецу јуну: могућност за будуће студенте да се информишу и виде расположиве ресурсе ВЈ Јагодина (студентску службу, лабораторије, библиотеку) разговарају са професорима и студентима. Домаћини ће бити директор Школе у својству руководиоца ВЈ, технички секретар, студенти.

Остваривање Програма

На остваривању овог Програма ангажоваће се сви органи Школе и сви запослени, свако у оквиру својих овлашћења и делокруга, утврђених Законом о високом образовању, Статутом Школе и другим општим актима Школе.

За реализацију Програма одговорни су органи Школе и запослени појединачно, свако у свом делокругу, сразмерно надлежностима, односно овлашћењима.

Председник Савета Школе
др Адела Медовић Баралић



НАСТАВНИЦИ КОЈИ ИЗВОДЕ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

редни број	Наставник	Уже научне, односно уметничке области којима припадају предмети из којих се изводи настава	Звање	Стручни назив Академски назив
1.	Ана Аксентијевић Јелић	Дизајн текстила и одеће Менаџмент	професор струковних студија	доктор наука магистар уметности
2.	Марина Ашанин	Текстилно инжењерство	предавач	спец. текстилног инж.
3.	Јелисавка Булатовић	Информационе технологије	предавач	магистар наука
4.	Јелена Вучетић	Менаџмент	предавач	доктор наука индустријског менаџмента
5.	Биљана Пејић	Текстилно инжењерство Хемија	професор струковних студија	доктор наука
6.	Душанка Пихлер	Дизајн текстила и одеће	професор струковних студија	магистар уметности
7.	Марина Коцарева Ранисављев	Дизајн текстила и одеће	професор струковних студија	доктор наука магистар уметности
8.	Владислав Коцарев	Сликарство	професор струковних студија	магистар уметности
9.	Адела Медовић Баралић	Текстилно инжењерство	професор струковних студија	доктор наука
10.	Шабан Муратовић	Текстилно инжењерство	професор струковних студија	доктор наука
11.	Катарина Николић	Дизајн текстила и одеће	професор струковних студија	магистар уметности
12.	Данијела Пауновић	Текстилно инжењерство Менаџмент	професор струковних студија	доктор наука
13.	Биљана Поповић	Текстилно инжењерство	професор струковних студија	доктор наука
14.	Милутин Ракић	Машинство	професор струковних студија	доктор наука

15.	Горан Савановић	Машинство Менаџмент	професор струковних студија	доктор наука
16.	Љиљана Сретковић	Текстилно инжењерство	професор струковних студија	доктор наука
17.	Мирјана Рељић	Текстилно инжењерство	предавач	магистар наука
18.	Гордана Чоловић	Текстилно инжењерство Менаџмент	професор струковних студија	доктор наука
19.	Драгана Церовић	Физика	професор струковних студија	доктор физичких наука
20.	Ана Цицковић	Дизајн текстила и одеће	професор струковних студија	магистар уметности
21.	Бранислава Лазић,	Текстилно инжењерство,	професор струковних студија	доктор наука
22.	Ивана Најдановић	Дизајн текстила и одеће	предавач	дипломирани костимограф - сценски костим
23.	Јулија Авакумовић	Менаџмент	професор струковних студија	доктор наука
24.	Олга Стојановић	Текстилно инжењерство Менаџмент	професор струковних студија	доктор наука
25.	Марко Шпилер	Менаџмент	професор струковних студија	доктор наука
26.	Маја Гецић	Дизајн текстила и одеће	предавач	дипломирани дизајнер текстила
27.	Катарина Ђорђевић	Дизајн текстила и одеће	предавач	дипломирани дизајнер текстила
28.	Дијана Михајловић	Дизајн текстила и одеће	предавач	Дипломирани сликар- костимограф
29.	Аљоша Нинковић	Дизајн текстила и одеће	предавач	дипломирани сликар ликовних уметности

НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

Редни број	Наставник	Уже научне, односно уметничке области којима припадају предмети из којих се изводи настава	Звање	Стручни назив - Научни степен
1.	Тања Радовић	Енглески језик	предавач	професор енглеског језика и књижевности
2.	Оливер Томић	Историја уметности	доцент	доктор историје уметности
3.	Бранка Михаиловић	Математика	предавач	магистар наука
4.	Милан Глигоријевић	Информационе технологије	доцент	доктор наука
5.	Ана Мандић	Сликарство	предавач	мр уметности у области дигиталне уметности
6.	Горана Исаиловић	Медицина	предавач	специјалиста др медицине

ЗАПОСЛЕНИ СТРУЧНИ САРАДНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

1.	Снежана Познановић	Текстилно инжењерство	стручни сарадник	дипломирани инж. технологије
2.	Јелена Николић	Дизајн текстила и одеће	стручни сарадник	дипл. костимограф – сценски костим
3.	Ивана Станковић	Дизајн текстила и одеће - костим	стручни сарадник	дипломирани костимограф – сценски костим
4.	Никола Максимовић	Текстилно инжењерство	стручни сарадник	дипл. инж. за дизајн и пројектовање одеће
5.	Марија Илић	Сликарство	стручни сарадник	дипломирани сликар
6.	Мина Пауновић	Менаџмент	сарадник у настави	дипломирани комуниколог
7.	Драгана Вучетић	Дизајн текстила и одеће	стручни сарадник	дипл. костимограф – сценски костим
8.	Даница Глођовић	Дизајн текстила и одеће	стручни сарадник	дипл. дизајнер ентеријера и намештаја
9.	Ана Чабрило	Дизајн текстила и одеће	стручни сарадник	дипл. дизајнер текстила

**САРАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ (УГОВОРУ О ДОПУНСКОМ РАДУ) У ШКОЛСКОЈ
2015/2016. ГОДИНИ**

1.	Весна Марић	Текстилно инжењерство	Стручни сарадник	дипл. текст. инж.
2.	Марија Бабић	Текстилно инжењерство	Стручни сарадник	дипл.инж.технологије
3.	Драгољуб Бекрић	Машинство	Стручни сарадник	дипл. инж. маш.
4.	Верица Јанковић	Текстилно инжењерство	Стручни сарадник	дипл. инж. технологије
5.	Милован Анђелковић	Менаџмент	Стручни сарадник	дипл. педагог
6.	Снежана Тоболар	Текстилно инжењерство	Стручни сарадник	дипл.инж. технологије
7.	Вељко Милашиновић	Машинство	Стручни сарадник	дипл. инж. маш.
8.	Јордан Рајковић	Дизајн текстила и одеће	Стручни сарадник	стр.инж.технологије

СПИСАК НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА –ЗАПОСЛЕНИ

Ред. Број	Име и презиме	Стручна - школска спрема	Радно место, радно време
1.	Грозда Николић	ВСС	Секретар Школе, пуно
2.	Марија Срдновић	ВСС	Библиотекар и преводилац, пуно
3.	Никола Максимовић	ВСС	Информатичар, 30%
4.	Радојка Богдановић	ССС	Књижничар и технички сарадник, пуно
5.	Весна Глигоријевић	ССС	Технички секретар у ВЈ Јагодина, 50%
6.	Мирослав Лековић	ССС	Референт за ЈН, послове ППЗ и послове безбедности и здравља на раду, пуно
7.	Радосав Милошевић	ССС	Домар, 50%
8.	Ивана Ковачевић	ВСС	Руководилац службе рачуноводства, пуно
9.	Мила Мандић	ССС	Референт за обрачунске послове, пуно
10.	Славица Станојевић	ССС	Књиговођа – билансиста и аналитичар, до 120 радних дана у календарској години
11.	Надислава Совиљ	ССС	Руководилац студентске службе, пуно
12.	Марица Затезало	ВШС	Референт за студентска питања, пуно
13.	Јелена Срећковић	ВСС	Референт за студентска питања, пуно
14.	Горица Радоичић	ССС (III степен)	Спремачица, пуно
15.	Милица Ђурђевић	ССС (III степен)	Спремачица, пуно
16.	Љиљана Настасовић	ССС (III степен)	Спремачица, пуно

**БРОЈ УПИСАНИХ СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2015/16. ГОДИНИ
ПО ГОДИНАМА СТУДИЈА, СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА
И НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА**

Ред бр	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	I		I/2		II		II/2		III		III/2		УКУПНО			
		б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф		
1.	ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА И ОДЕЋЕ	50	8	3	1	52	/	/	3	50	4	22	38	177	54		
2.	МЕНАѢМЕНТ У ТЕКСТИЛНОЈ ИНДУСТРИЈИ	46	9	/	/	18	2	/	1	18	2	8	1	90	15		
3.	ТЕКСТИЛНО ИНЖЕЊЕРСТВО	30	5 БГ 17 НП 14 ВЈЈ	/	1	16	2 БГ 8 ВЈЈ	/	/	16	1 БГ 5 ВЈЈ	5	6	67	59		
УКУПНО		(125+1) 126	53	3	2	86	12	/	4	84	12	35	45	334	128		
УКУПНО ОСС														462			
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ																	
		УПИС		ОБНОВА													
1.	МОДНИ МЕНАѢМЕНТ	/	12	/	15											/	27
2.	ОДЕЋА СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ	/	11	/	7											/	18
УКУПНО ССС (ОБНОВА ГОДИНЕ + УПИС)														45			
УКУПНО ОСС И ССС														507			

