

ЈНМВ број 1/2017: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Високе текстилне струковне школе за дизајн технологију и менаџмент у Београду

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН,
ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ
Улица Старине Новака бр. 24, БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- услуге мобилне телефоније -

ЈНМВ број 1/2017

Београд, септембар 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ
Број: 01-496/4
Датум: 01.09.2017.године
Б Е О Г Р А Д
Ул. Старине Новака бр. 24

На основу чл. 39. ст. 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-496/2 од 30.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1/2017, бр. 01-496/3 од 30.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге мобилне телефоније
ЈНМВ број 1/2017

Садржај конкурсне документације:

1. I.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. I.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
3. II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОБИМ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;
 - а. III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - б. III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
5. IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;
6. V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
7. VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;
8. VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;
9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
10. Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова,
11. поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења
12. Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа
13. Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и
 - а. додатних услова и поштовању законских прописа
14. ОБРАЗАЦ 3- Образац изјаве о поштовању Закона о електронским комуникацијама
15. ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 4
16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 5
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 6
18. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 7
19. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвршиоцима - ОБРАЗАЦ 8
20. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвршиоца – ОБРАЗАЦ 9
21. ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ОБРАЗАЦ 10

22. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 11, ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12,
23. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 13
24. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 14
25. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15
26. МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16
27. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 17
28. ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1
29. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2

I

I.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент (у даљем тексту: Школа)

Адреса: Старине Новака 24, Београд

Општина: Палилула

ПИБ: 100252153

Матични број: 07039808

Текући рачун: 840-1856666-64

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Шифра делатности: 85.42

Интернет страница: www.vtts.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. ст. 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1/2017 су услуге мобилне телефоније за потребе Школе.

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт:

Лице за контакт: Мирослав Лековић, референт за јавне набавке – председник комисије

Е - mail адреса: vtts@eunet.rs

Напомена: комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом на бр. 011/32 34 002

1.2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке** бр. ЈНМВ 1/2017 су услуге мобилне телефоније, у оквиру пословне групе наручиоца од 100 бројева.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке (образац структуре цене).

2. Ознака из класификације делатности односно **назив и ознака из општег речника набавке:** 64212000 - Услуге мобилне телефоније
3. **Набавка није обликована по партијама.**
4. **Критеријум** за оцењивање понуда, односно доделе уговора је: **економски најповољнија понуда.**

5. **ДРУГИ ПОДАЦИ** неопходни за обавештавање понуђача:

Понуда са варијантама није допуштена.

Рок важења понуде: Понуда мора да важи најкраће **30 дана** од дана отварања понуда.

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОБИМ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. **Врста услуга које су предмет јавне набавке**

Услуге мобилне телефоније

2. **Рок извршења услуга**

Од дана закључивања уговора на период до 2 (две) године.

3. **Техничке карактеристике (посебни захтеви наручиоца):**

- Највећи месечни износ претплате по претплатнику броју може бити 30,00 РСД без ПДВ. Уколико се понуди већа цена, понуда ће бити одбијена.
- Затворена група корисника Наручиоца (100 корисника у тренутку расписивања јавне набавке), уз могућност да се у случају потребе наручиоца, број претплатничких бројева повећа
- Минимални обавезни буџет за набавку мобилних телефона од 720.000,00 РСД, са урачунатим ПДВ-ом. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке мобилних телефона по цени не већој од 1 РСД, за све телефоне расположиве у актуелној месечној понуди оператера.
- Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца.
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Бесплатна успостава везе
- Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
- Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 100МБ на

- ЈНМВ број 1/2017: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Високе текстилне струковне школе за дизајн технологију и менаџмент у Београду
- месечној нивоу, а након истека 100МБ саобраћаја, неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
9. Бесплатних 50 SMS порука по претплатничком броју. Цена преко 50-те SMS поруке у националном саобраћају не сме да пређе 2,00 дин без ПДВ-а.
 10. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију (могу да се наплате једино трошкови слања путем поште).
Бесплатно задржавање постојећих бројева групе наручиоца, укључујући постојећи префикс.
 11. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора - под овим се подразумева бесплатно позивање сервисног броја Корисничког сервиса и Пословне (Бизнис) подршке Понуђача (оператора), бесплатна провера стања рачуна и слично.
 12. У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператор.
 13. Бесплатна замена SIM картице у случајевима оштећења или неисправности SIM картице и замене стандардне за микро SIM картицу, (уколико корисник није проузроковао оштећење).
 14. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи).
 15. Наплата SMS порука ка међународним дестинацијама по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
 16. Наплата MMS порука у домаћем саобраћају по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
 17. Понуђач је дужан да обезбеди 4G мрежу у оквиру пословне групе наручиоца.
 18. Омогућавање коришћења услуга у ромингу претплатничким бројевима у групи Наручиоца, на захтев Наручиоца и без уплате аванса.
 19. Цене коришћења услуга у ромингу за све претплатничке бројеве у власништву Наручиоца према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
 20. Све услуге које нису дефинисане техничком спецификацијом биће тарифиране по стандардном ценовнику понуђача.
 21. Кориснички сервис мора бити доступан 24 сата, 365 дана у години.
 22. Могућност ограничавања одлазних и/или долазних позива претплатничким бројевима (SIM картицама) из затворене групе Наручиоца, без надокнаде:
 - a. забрана услуге позива ван пословне мреже (затворене групе) Наручиоца,
 - b. забрана услуге преноса података,
 - c. забрана услуге роминга,
 - d. забрана услуге *vas (value added service)* СМС и ММС порука.
 23. Могућност деактивације претплатничких бројева Наручиоца, без накнаде, на основу захтева које ће Наручилац достављати током трајања уговора, према својим потребама, Понуђачу, која не сме прелазити 10% од укупног броја уговорених картица.
 24. Понуђач је у обавези да заједно са понудом достави актуелну понуду телефонских апарата са пуним и бенефицираним ценама.
 25. Понуђач је дужан да обезбеди Наручиоцу продају телефонских апарата по бенефицираним ценама.
 26. Понуђач је дужан да у оквиру понуде, осим образаца који су саставни део понуде према упутству за сачињавање понуде, достави и потписан и оверен ценовник својих услуга.

III.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица – тј . понуђачи, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
5. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

III.2. Додатни услов по чл. 76. Закона о јавним набавкама:

Право на учешће у поступку има понуђач ако **располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

- Да понуђач није пословао са губитком у 2014, 2015. и 2016. години
- Да понуђач нема више од 15 (петнаест) дана великвидности за период 2015 - јул 2017. година.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да ће у обављању послова на пружању предметних услуга у свему поступати у складу са одредбама чланова 124 – 130. Закона о електронским комуникацијама (“Сл.гласник РС”, број 44/10, 60/13-Одлука Уставног суда и 62/2014), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем у складу са чланом 80. Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", бр. 86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

За услов из поглавља III.1.тачка 1.

доказ је: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

За услов из поглавља III.1.тачка 2.

докази су:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.

За услов из поглавља III.1.тачка 3.

докази су уверења надлежних пореских органа и то:

- 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио

доспеле порезе и доприносе;

2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

За услов из поглавља III.1.тачка 4.

доказ је:

Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ, Београд, ул. Вишњићева бр. 8) или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду неоверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

За услов из поглавља III.1.тачка 5.

доказ је:

1) попуњен Образац 2, 2а и 2б - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсnoj документацији).

* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена:	Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.
------------------	---

Доказивање додатних услова:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов III.2– Располаже неопходним финансијским капацитетом, доказује се :

1. За средња и велика правна лица: Мишљењем овлашћеног ревизора за 2016. годину, које не сме бити негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2014, 2015. и 2016. годину;

2. За мала правна лица: Позитивним финансијским резултатом у 2014, 2015. и 2016. години.

Потврдом НБС о броју дана неликвидности за период од 2015. - јул 2017. године или навођењем интернет адресе где је тај податак као валидна информација јавно доступан.

Потврду издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац.

Напомена:

складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност **обавезних услова под III.1. тачка 1 –5 и додатног услова под III.2. доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),

Подизвршилац испуњеност **обавезних услова под III.1. тачка 1 –5, и додатног услова под III.2. доказује "Изјавом подизвршиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),

Члан групе понуђача испуњеност **обавезних услова под III.1. тачка 1 –5 и додатног услова под III.2 доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б)

уз **обавезу понуђача, подизвршиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних и додатних услова.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

5.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

5.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 1/2017 од 01.09.2017. год. „Набавка услуга мобилне телефоније“.

5.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

5.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде**, а може и да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

5.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

5.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све благовремене и прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то вредновањем следећих елемената критеријума:

Бр.	Назив елемента	Износ Без ПДВ-а	јединица	Напомена	Релативни значај (максимални број пондера)
1.	Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача		дин/сек		25
2.	Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача		дин/сек		25
3.	Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији		дин/сек		25
4.	Цена СМС поруке		дин		25
5.				УКУПНО	100

Објашњења формула:

У десној колони су уписане максималне вредности пондера;

1. Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена секунде разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача без ПДВ-а. Понуђене цене треба заокружити на две децимале:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25 \text{ пондера}}{\text{Понуђена цена}} = \text{(Број пондера)}$$

2. Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача:

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена секунде разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача без ПДВ-а. Понуђене цене треба заокружити на две децимале

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25 \text{ пондера}}{\text{Понуђена цена}} = \text{(Број пондера)}$$

3. Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији:

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији без ПДВ-а. Понуђене цене треба заокружити на две децимале:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25 \text{ пондера}}{\text{Понуђена цена}} = \text{(Број пондера)}$$

4. Цена СМС поруке

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25 \text{ пондера}}{\text{Максимално понуђени буџет}} = \text{(Број пондера)}$$

- У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу чија је понуда повољнија по редоследу елемената критеријума.

5.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима**.
Исказане цене и пондери се приказују заокружено на две децимале.

5.10. ЦЕНА

Цене услуга, које понуђач исказе у понуди, морају бити исказане у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност. Цене су фиксне у току периода важења уговора, и не могу се мењати. Најнижа понуђена цена може бити 0.01 РСД.**

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене услуге мобилне телефоније (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Авансно плаћање није дозвољено.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима односно група понуђача је у обавези да при закључењу уговора достави **средство финансијског обезбеђења** и то:

- **За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да при закључењу уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меница је 25 месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на E-mail vtts@eunet.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент, Београд ул. Старине Новака бр. 24 са назнаком: "Питања за јавну набавку мале вредности бр. 1/2017 од 01.09.2017.године.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца-

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

5.15. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у моделу уговора **попуни све ставке, потпише и овери модел** уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке **објавити** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор ће бити послат изабраном понуђачу на потписивање у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

5.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је **примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (три дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. (у вези **члана 150. ЗЈН**)

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од **60.000,00** динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 03/17 са бројем и називом партије, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП“, „Висока текстилна струковна школа“, „јавна набавка (услуге) бр. 01/17“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвршилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвршиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвршиоцем:

понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвршиоце уз своју понуду приложи

потписану и оверену **изјаву подизвршиоца да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама Образац 2а.

Подизвршиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно, Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

5.21. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Период вршења услуга је 2 (две) године од дана закључења уговора.

VI

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвршиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подизвршиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвршиоцима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвршиоци.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3** - Образац изјаве о поступању у складу са Законом о електронским комуникацијама, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача, свих подизвршиоца, односно свих чланова групе понуђача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

6. **Образац 4 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 - Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а и цена за сваку позицију услуга са ПДВ-ом. Предмер и предрачун услуга мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 6 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем или даје заједничку понуду

као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвршиоцем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

11. **Образац 9 – Изјава понуђача о ангажовању подизвршилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Подаци о подизвршиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвршиоца.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Образац 12 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и оверавају овај образац

15. **Образац 13 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде – понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 14 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-

- 19. Образац 16 - Модел уговора** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII

НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- 20. Образац 17 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

- 21. – Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.

Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

- 22. – Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвршиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац изјаве о поступању у складу са Законом о електронским комуникацијама	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац понуде	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Образац структуре цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава понуђача о ангажовању подизвршиоца	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Подаци о подизвршиоцу		
13.	ОБРАЗАЦ 11 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 13 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвршиоцем,
- подизвршиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвршиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвршиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2017 од 01.09.2017. године, д а ј е с е

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
 - нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом,
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2017 од 01.09.2017. године, д а ј е с е

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВРШИОЦА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75, додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвршиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвршилац, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвршилац, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
 - нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- да ће подизвршилац у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвршилаца.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2017 од 01.09.2017. године, д а ј е с е

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75, додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
 - нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ БР. 3

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2017 од 01.09.2017. године, а под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је се

ИЗЈАВА

о поступању у складу са Законом о електронским комуникацијама

да понуђач у обављању послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124 - 130 Закона о електронским комуникацијама („Сл.гласник РС“, број 44/10, 60/13-Одлука УС и 62/2014), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 4.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ бр. 1/2017 од 01.09.2017. године, чији је предмет набавка услуга мобилне телефоније за потребе Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду, д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо услугу мобилне телефоније у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвршиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене : Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 5.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ)**

Понуђачи су дужни да понуде цене у динарима, без ПДВ у супротном понуда ће бити одбијена

Бр.	Назив елемента	Износ Без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом	Бруто цена	Јединица
1.	Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача				дин/сек
2.	Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача				дин/сек
3.	Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији				дин/сек
4.	Цена СМС поруке				дин
5.					

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене:

1. ако понуђач у овом „Обрасцу структуре цене“ не искаже цену, односно вршење/невршење конкретне услуге, односно изостави било коју позицију од специфицираних услуга, сматраће се да понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама због чега ће понуда бити одбијена као неисправна;
2. ако понуђач у овом „Обрасцу структуре цене“ искаже цену, односно вршење/невршење конкретне услуге који нису у складу са посебним захтевима наручиоца постављеним у одељку II, тачка 3. (Техничке карактеристике) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – услуга, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ Б) ПОНУДУ СА

СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА:

1. _____ назив подизвршиоца
2. _____ назив подизвршиоца
3. _____ назив подизвршиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвршиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 8.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који
наступа са подизвршиоцем**

Пословно име или скраћени назив				
	Улица и број			
	Место			
	Општина			
Одговорно – овлашћено лице				
Особа за контакт				
Текући рачун предузећа и посл.банка				
Матични број понуђача				
Порески број предузећа – ПИБ				
ПДВ број				
Телефон				
Телефакс				
Е-mail				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности бр. 1/2017, ангажујем следеће подизвршиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВРШИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦ А %
1.			
2.			
3			
4			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВРШИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвршилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности набавке предметних услуга.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
број Адреса седишта	Улица и	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 11.

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке услуга за набавку предметних услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци предметних услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛ НО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	
Члан групе:		_____ %	
Члан групе:		_____ %	
Члан групе:		_____ %	

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 12.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ -
НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
број Адреса седишта	Улица и	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 13.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
број Адреса седишта	Улица и	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 14.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке ЈНМВ бр.
1/2017 – набавка услуга мобилне телефоније.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвршиоцем образац попуњава и
оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само
носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 15.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), д а ј е
с е

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ од
2017.године, за набавку услуга мобилне телефоније које су предмет ЈНМВ бр. 1/2017
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуга мобилне телефоније за потребе Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду

Закључен у Београду, дана _____, између

Висока текстилна струковна школа за дизајн технологију и менаџмент у Београду са седиштем у Београду, ул. Старине новака 24, матични број 07039808, ПИБ: 100252153, коју заступа директор Школе др Горан Савановић, проф.с.с. (у даљем тексту: „Наручилац“), и

1. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у Београду, ул. _____ број ____, матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: „Пружалац услуга“),

Члан 1.

Уговарачи констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности (ЈНМВ бр.1/2017);
- да је Пружалац услуга доставио понуду број: попуњава Наручилац од _____ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. 01-..... од попуњава Наручилац..... 2017.године, донео Одлуку о избору најповољније понуде број попуњава Наручилац којом је изабрао понуду Пружаоца услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Пружалац услуга су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга мобилне телефоније у пакету, за пословну групу наручиоца са 100 корисничких бројева, уз минималну месечну потрошњу у износу од 20.000,00 динара, без ПДВ-а.

Члан 3.

Овим уговором Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружити услуге у свему у складу са својом Понудом бр. од2017. године и спецификацијом услуга као и условима из Конкурсне документације, а који су саставни делови овог Уговора, а Наручилац се обавезује да за извршене услуге изврши плаћање у складу са условима из наведене Понуде.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се, у свему у складу са својом понудом бр. ... од 2017.године, и захтевима Наручиоца из конкурсне документације обавезује да услуге мобилне телефоније пружа под следећим условима:

1. Највећи месечни износ претплате по претплатнику броју може бити 30,00 РСД без ПДВ. Уколико се понуди већа цена, понуда ће бити одбијена.
2. Затворена група корисника Наручиоца (100 корисника у тренутку расписивања јавне набавке), уз могућност да се у случају потребе наручиоца, број претплатничких бројева повећа
3. Минимални обавезни буџет за набавку мобилних телефона од 720.000,00 РСД, са урачунатим ПДВ-ом. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке мобилних телефона по цени не већој од 1РСД, за све телефоне расположиве у актуелној месечној понуди оператора.
4. Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца.
5. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
6. Бесплатна успостава везе
7. Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
8. Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 100МБ на месечном нивоу, а након истека 100МБ саобраћаја, неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
9. Бесплатних 50 SMS порука по претплатничком броју. Цена преко 50-те SMS поруке у националном саобраћају не сме да пређе 2,00 дин без ПДВ-а.
10. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију (могу да се наплате једино трошкови слања путем поште).
Бесплатно задржавање постојећих бројева групе наручиоца, укључујући постојећи префикс.
11. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора - под овим се подразумева бесплатно позивање сервисног броја Корисничког сервиса и Пословне (Бизнис) подршке Понуђача (оператора), бесплатна провера стања рачуна и слично.
12. У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператор.
13. Бесплатна замена SIM картице у случајевима оштећења или неисправности SIM картице и замене стандардне за micro SIM картицу, (уколико корисник није проузроковао оштећење).
14. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи).
15. Наплата SMS порука ка међународним дестинацијама по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
16. Наплата MMS порука у домаћем саобраћају по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
17. Понуђач је дужан да обезбеди 4G мрежу у оквиру пословне групе наручиоца.
18. Омогућавање коришћења услуга у ромингу претплатничким бројевима у групи Наручиоца, на захтев Наручиоца и без уплате аванса.
19. Цене коришћења услуга у ромингу за све претплатничке бројеве у власништву Наручиоца према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
20. Све услуге које нису дефинисане техничком спецификацијом биће тарифиране по стандардном ценовнику понуђача.
21. Кориснички сервис мора бити доступан 24 сата, 365 дана у години.

22. Могућност ограничавања одлазних и/или долазних позива претплатничким бројевима (SIM картицама) из затворене групе Наручиоца, без надокнаде:
- забрана услуге позива ван пословне мреже (затворене групе) Наручиоца,
 - забрана услуге преноса података,
 - забрана услуге роминга,
 - забрана услуге *vas* (value added service) СМС и ММС порука.
23. Могућност деактивације претплатничких бројева Наручиоца, без накнаде, на основу захтева које ће Наручилац достављати током трајања уговора, према својим потребама, Понуђачу, која не сме прелазити 10% од укупног броја уговорених картица.
24. Понуђач је у обавези да заједно са понудом достави актуелну понуду телефонских апарата са пуним и бенефицираним ценама.
25. Понуђач је дужан да обезбеди Наручиоцу продају телефонских апарата по бенефицираним ценама.
26. Понуђач је дужан да у оквиру понуде, осим образаца који су саставни део понуде према упутству за сачињавање понуде, достави и потписан и оверен ценовник својих услуга.

Члан 5.

Пружалац услуга се, нарочито, обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130. Закона о електронским комуникацијама ("Сл.гласник РС", број 44/10, 60/13-Одлука УС и 62/2014), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да истовремено са закључењем уговора достави Наручиоцу сопствену бланко соло меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 25 месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да износ утврђен месечном фактуром за извршене услуге са спецификацијом услуга плати Пружаоцу услуга и то у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.

За извршене услуге из члана 2. овог Уговора плаћање ће се вршити на текући рачун Пружаоца услуга, из средстава која су обезбеђена Финансијским планом и Планом набавки Наручиоца за ту намену.

Члан 8.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре у року од 30 (тридесет) дана од дана доспећа фактуре.

Пружалац услуга је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште .

Члан 9.

Наручилац може поднети приговор на квалитет услуга.

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року, отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац услуга поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 (петнаест) дана по пријему одговора Пружаоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу Закона о заштити потрошача.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Пружаоца услуга благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорених обавеза.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 12.

Пружалац услуга је одговоран за отклањање кварова и сметњи на јавној мобилној телекомуникационој мрежи и елементима мреже који се користе за пружање услуга мобилне телефоније.

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући куповину телефонских апарата у оквиру буџета по пуним (малопродајним) или бенефицираним ценама усклађеним са лимитима Пружаоца услуга на нивоу целе групе.

У случају куповине апарата по бенефицираним ценама од износа буџета се одузима разлика пуне и бенефициране цене.

Након што је потрошен буџет, Пружалац услуга ће омогућити Наручиоцу куповину телефонских апарата по малопродајним ценама.

Апарати морају бити испоручени по ценама које су важиле на дан када су апарати поручени.

Уговорне обавезе по основу куповине телефонских апарата престају да важе са истеком овог уговора.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да приликом испоруке мобилних телефонских апарата и уређаја Наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталожку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата/уређаја, као и друга пратећа документа . Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених мобилних телефонских апарата и уређаја врши се у

ЈНМВ број 1/2017: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Високе текстилне струковне школе за дизајн технологију и менаџмент у Београду
року од 14 дана од дана захтева Наручиоца за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Пружаоца услуга.

Члан 15.

Пружалац услуга ће, након закључења овог уговора, омогућити Наручиоцу да без накнаде закључује претплатничке уговоре за додатне бројеве (укључивање у пословну групу Наручиоца), на које ће бити примењени сви услови (дефинисани понудом Извршиоца услуга), који важе за постојеће претплатничке бројеве у пословној групи Наручиоца.

Члан 16.

Наручилац може захтевати активацију или деактивацију додатних услуга, тарифних додатака, роминга, привремено искључење претплатничких бројева и њихово укључење након привременог искључења (без накнаде), замену SIM картице, деактивацију претплатничког броја (без накнаде) - Пружалац услуга је у обавези да ове захтеве Наручиоца реализује у најкраћем могућем року.

Члан 17.

Пружалац услуга ће, искључиво телефонским позивом, обавестити овлашћено лице Наручиоца уколико било који претплатнички број из групе Наручиоца током текућег обрачунског периода прекорачи износ од 10.000,00 динара.

Члан 18.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности независни од воље уговорених страна који ометају, спречавају или онемогућавају потпуно или делимично извршење уговорених обавеза, а наступиле су након закључења овог уговора. Таквим околностима сматрају се догађаји и околности, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 25. овог уговора.

О дану наступања, трајању, односно дану престанка претходно наведених околности које ослобађају од одговорности, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од сазнања за исте.

Члан 19.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Члан 20.

Наступање околности из члана 17. продужава рок за извршење уговорних обавеза за време трајања тих околности.

Члан 21.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака уговорна страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој уговорној страни.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 23.

У случају статусне промене код Пружаоца услуга, исти се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом уговору на свог правног следбеника, или на друго правно

ЈНМВ број 1/2017: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Високе текстилне струковне школе за дизајн технологију и менаџмент у Београду
лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 24.

Уговор се закључује на одређено време и то до утрошка планираних средстава за ту намену од 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом, а најдуже до 24 месеца од дана закључења.

Утрошком средстава из става 1. овог члана уговор се сматра раскинутим након чега престају све међусобне обавезе уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 26.

Све евентуалне неспоразуме који могу настати поводом реализације овог уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 27.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

1. Споразумним раскидом у писменој форми;
2. Једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог уговора;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни надокнади штету коју је претрпела у складу са општим правилима за накнаду штете.

У случају раскида уговора пре истека рока из става 1 члана 2 овог Уговора, мобилни телефонски апарати и уређаји са пратећом опремом остају власништво Наручиоца.

Члан 28.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице за добро извршење посла од стране Пружаоца услуга, у складу са конкурсном документацијом.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

За Пружаоца услуга

др Горан Савановић

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и испред

понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку ЈНМВ бр. 1/2017 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке услуга и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга бр. 1/2017 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____. Матични
број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку услуга ЈНМВ бр. 1/2017, тј. за **набавку услуга мобилне телефоније за потребе Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду.**

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена: Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и **попуњену и оверену доставља наручиоцу** у најкраћем могућем року.
Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач доставља Наручиоцу поштом на адресу Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду, ул. Старине Новака бр. 24, или печатирану и скенирану на e-mail: vtts@eunet.rs.

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), д а ј е
с е

**П О Т В Р Д А
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуга мобилне телефоније ЈНМВ бр. 1 /2017

Овом потврдом Наручилац Високе текстилна струковна школа за дизајн технологију и менаџмент у Београду из Београда ул. Старине Новака бр. 24, потврђује да је од стране _____ (име и презиме овл. лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2017. године за Јавну набавку ЈНМВ бр. 1/2017.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2017.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2017.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.