

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА  
ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ  
БЕОГРАД**

**КОДЕКС  
О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ**

**Београд, децембар 2016. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА**  
**ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ**  
**Број: 01-936**  
**Дана: 28.12.2016. године**  
**Београд**

На основу члана 55. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16), тачке 1. Основа за кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији које је Национални савет за високо образовање донео на седници одржаној 24. октобра 2016. године и члана 57. став 1. тачка 20. Статута Школе, Наставно веће Школе на седници одржаној дана 28.12.2016. године, донело је:

**КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ**  
**НА ВИСОКОЈ ТЕКСТИЛНОЈ СТРУКОВНОЈ ШКОЛИ ЗА ДИЗАЈН,**  
**ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Циљеви**

**Члан 1.**

Кодекс о академском интегритету на Високој текстилној струковној школи за дизајн технологију и менаџмент (у даљем тексту: Кодекс), доноси се у циљу очувања достојанства професије, унапређивања моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице у Високој текстилној струковној школи за дизајн технологију и менаџмент (у даљем тексту: Школа).

**Примена Кодекса**

**Члан 2.**

Кодекс се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова академске заједнице: наставног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица која нису чланови академске заједнице Школе, а учествују у раду Школе.

Органи и тела Школе дужни су, у оквиру својих надлежности, да се старају о остваривању и унапређењу етичких стандарда у Школи, у складу са Кодексом, и да обезбеде услове неопходне за упознавање чланова академске заједнице са свим правним правилима која се тичу њихових права и обавеза.

**Члан 3.**

Поступци прописани Кодексом не представљају замену за грађанске, кривичне, управне, дисциплинске и друге поступке који су уређени законима и општим актима Школе.

## **II НАЧЕЛА**

### **Слобода мишљења и изражавања**

#### **Члан 4.**

Чланови академске заједнице су слободни и одговорни да у свом раду траже и бране истину, подстичу слободан и одговоран прилаз учењу и исказивању стеченог знања.

Школа подржава и подстиче слободу мишљења и изражавања чланова академске заједнице Школе.

### **Колегијалност**

#### **Члан 5.**

Чланови академске заједнице дужни су да негују односе сарадње који су засновани на међусобном уважавању, поштовању и разумевању, водећи рачуна о академским интересима Школе као целине.

### **Интегритет**

#### **Члан 6.**

Водећи рачуна о општем добру, чланови академске заједнице дужни су да чувају интегритет система високог образовања и Школе као високошколске установе и да раде савесно, марљиво, одговорно и посвећено, према свом најбољем знању.

### **Уживање и поштовање права**

#### **Члан 7.**

Школа је дужна да сваком члану академске заједнице осигура уживање свих права која се остварују у његовом оквиру, као и поштовање права зајемчених Уставом и законима.

Права чланова академске заједнице могу да буду ограничена само када је то потребно ради остваривања права других чланова академске заједнице и поштовања законских обавеза Школе, у складу са циљевима Школе и у мери у којој је то неопходно.

### **Поштовање интегритета и достојанства личности**

#### **Члан 8.**

Личност сваког члана академске заједнице мора увек да буде поштована, у складу са уставним и законским јемствима интегритета, достојанства и права на приватност.

### **Аутономија научног и наставног рада**

#### **Члан 9.**

Чланови академске заједнице имају право аутономног деловања у Школи, у границама њихових дужности и овлашћења утврђених законом и општим актима Школе и у складу са прописима и циљевима Школе.

Члановима академске заједнице јемчи се право на несметан академски и професионални развој и усавршавање, у мери у којој се не угрожава исто право других.

### **Једнакост и праведност**

#### **Члан 10.**

Члановима академске заједнице обезбеђују се једнаки услови за извршавање професионалних обавеза, као и исказивања интелектуалних способности и напредовања.

### **Академска честитост**

#### **Члан 11.**

Академска честитост чланова академске заједнице заснива се на самосталности у академском и научном раду, односно спровођењу оригиналних научних истраживања, представљању властитих резултата при чему су у обавези да реално сагледају себе, своје знање и своје резултате, строго поштујући ауторска права других.

### **Професионалност**

#### **Члан 12.**

Чланови академске заједнице дужни су да своје обавезе према студентима, колегама и запосленима у Школи и његовим чланицама извршавају одговорно, савесно и професионално, држећи се начела објективности, непристрасности и међусобног уважавања.

Чланови академске заједнице су у обавези да се стално усавршавају, поштујући критеријуме стручности, компетенције и квалитета.

### **Забрана дискриминације**

#### **Члан 13.**

Недозвољен је сваки облик дискриминације у Школи.

Дискриминација означава свако неоправдано прављење разлике или неравноправности поступања, на отворен или прикривен начин, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или друго уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.

Стручност, способност и професионалне заслуге, као и оспособљеност и резултати у обављању одређене врсте делатности, послова и задатака, једини су релевантни критеријуми вредновања и напредовања чланова академске заједнице.

### **Забрана узнемиравања**

#### **Члан 14.**

Забрањена је свака врста узнемиравања међу члановима академске заједнице, а посебно када се темељи на злоупотреби положаја институционалне или хијерархијске надређености.

Узнемиравање је непримерено понашање према другом лицу, као што је полно узнемиравање и свако друго понашање које има за циљ повреду личног достојанства, ометање у обављању послова, омаловажавање других и које ствара или доприноси стварању непријатног и непријатељског радног окружења и образовног амбијента.

### **Начело непристрасности**

#### **Члан 15.**

Чланови академске заједнице дужни су да се држе начела непристрасности и не смеју да допусте да ставови или мишљења о појединцима, друштвеним групама и делатностима који нису утемељени на искуству или рационалним аргументима, већ су донети унапред и засновани су на неоправданим генерализацијама, утичу на њихову објективност у академским, истраживачким, административним, пословним и управљачким делатностима.

### **Начело одговорности**

#### **Члан 16.**

Чланови академске заједнице дужни су да се брину о интересима Школе у духу развоја академских слобода, а посебно у погледу аргументоване расправе, критике, толеранције и одговорног трагања за оптималним решењима.

## **III ЕТИЧКА ПРАВИЛА У НАСТАВНОМ И НАУЧНОМ РАДУ**

### **Дужности Школе и наставника**

#### **Члан 17.**

Школа је дужна да у току трајања студија, а посебно на почетку прве године свих нивоа студија које организује, упозна студенте са правилима академске честитости, правилима за навођење идеја и радова других аутора, односно правилима цитирања и препричавања.

Наставници Школе дужни су да:

1. поштују образовне циљеве, стратегије и стандарде Школе,
2. обезбеде репрезентативност, релевантност, тачност, и прецизност садржаја предмета и примерену позицију предмета унутар студијског програма,
3. теже постизању и преношењу квалитетних научних сазнања из своје научне области и предмета који се изводе на студијама,
4. понуде свим студентима начелно исте могућности за стицање знања,
5. вреднују рад студената отворено, праведно, објективно и благовремено,
6. савесно провере сваки писани рад студента и да обрате посебну пажњу на то да ли тај рад садржи неки од облика неакадемског понашања из члана 20. овог Кодекса,
7. обезбеде транспарентност и јавност испита и објективност оцењивања.

## **Неприхватљивост у настави**

### **Члан 18.**

Члановима академске заједнице није дозвољено да користе, подстичу, помажу или толеришу употребу недозвољених средстава за испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита.

Члановима академске заједнице није дозвољено да приступање испитима условљавају захтевима који нису садржани у елементима студијског програма, а посебно да намећу услове који њима доносе приватну материјалну и другу корист.

### **Радови**

### **Члан 19.**

Чланови академске заједнице гарантују изворност радова које објављују, као и тачност у приказивању и навођењу информација о пореклу идеја и навода којима су се у раду користили.

## **Плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата и аутоплагирање**

### **Члан 20.**

У научноистраживачком и стручном раду није дозвољено:

1. плагирање,
2. лажно ауторство,
3. измишљање и кривотворење резултата и
4. аутоплагирање.

Забрана из става 1. овог члана се односи на све писане радове наставног особља и студената Школе (семинарски рад, дипломски или завршни рад, мастер рад, специјалистички рад, магистарски рад, докторска дисертација, рад у часопису, уџбеник, монографија, поглавља у зборницима и сл.) као и несавесно и неодговорно приказивање, односно занемаривање чињеница у извештајима о наставном и научноистраживачком раду (у рефератима за избор у звање наставника или сарадника и сл.).

Посебну одговорност за кршење забрана из става 1. овог члана има ментор при изради завршних радова студената, односно наставник који води студенте код израде других облика писаних радова.

## **Плагирање**

### **Члан 21.**

Плагирање је представљање туђих идеја или туђег рада, у целини или деловима, без навођења изворног ауторства или изворника, односно противзаконито присвајање туђих интелектуалних творевина и научних резултата и њихово приказивање као својих, као и:

1. дословно преузимање текста другог аутора, односно копирања из електронских или штампаних извора, са српског или страног језика, у деловима или у целости, без навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет, као и без јасног обележавања преузетог дела,

2. препричавање или сажимање текста другог аутора, односно копирање из електронских или штампаних извора, са српског или страног језика, у деловима

или у целости, без навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет, као и без јасног обележавања преузетог дела,

3. непрецизно цитирање, које не следи правила цитирања прихваћена у датој научној, односно стручној области,

4. представљање идеја других аутора као својих, без одговарајућег навођења имена аутора, односно извора из кога је текст преузет.

### **Лажно ауторство**

#### **Члан 22.**

Лажно ауторство је навођење као аутора лица које није учествовало у изради рада.

Чланови академске заједнице дужни су да као ауторе наводе све и само оне учеснике у процесу настајања научног, односно стручног рада који су интелектуално допринели раду.

### **Измишљање и кривотворење резултата**

#### **Члан 23.**

Измишљање и кривотворење резултата је деловање којим се манипулише предметом, опремом или процесом истраживања, са циљем да резултати научног истраживања буду намерно подешени или тенденциозно протумачени.

Посебан облик измишљања и кривотворења резултата је несавесно и неодговорно приказивање чињеница у извештајима о наставном и научноистраживачком раду.

### **Аутоплагирање**

#### **Члан 24.**

Аутоплагирање је поновно објављивање, у деловима или у целости, свог раније објављеног или за другу сврху искоришћеног рада као новог и оригиналног, а да није изричито наведено да је у питању већ објављен или за другу сврху искоришћен рад .

### **Заштита ауторских права и права интелектуалне својине**

#### **Члан 25.**

Чланови академске заједнице преузимају мере у сврху унапређивања и промовисања поштовања ауторских права и права интелектуалне својине.

Школа штити ауторска права и права интелектуалне својине над резултатима истраживања и прикупљеним подацима свих чланова академске заједнице.

Приликом избора у сарадничка и наставна звања, кандидати су дужни да предају својеручно потписану изјаву о изворности којом потврђују да је сваки њихов рад и достигнућа на која се позивају, изворни резултат њиховог интелектуалног рада и да тај рад не садржи никакве изворе, осим оних наведених у раду.

Чланови академске заједнице приликом званичне предаје својих научних и стручних радова дужни су да предају својеручну потписану изјаву о изворности.

## **Измишљање и преправљање препорука**

### **Члан 26.**

Недозвољено је измишљање и преправљање препорука и лажно представљање академских достигнућа.

## **Примање поклона и других добара и услуга**

### **Члан 27.**

Чланови академске заједнице не смеју да траже нити да примају, за себе или за друга лица, поклоне или услуге, уколико постоји оправдана претпоставка да ће тиме бити извршен утицај на њихову објективност или испуњавање професионалних обавеза.

## **Корупција**

### **Члан 28.**

Чланови академске заједнице су дужни да утичу на сузбијање сваког покушаја корупције у Школи и да пријаве сваки такав случај, у складу са законом.

## **Законито и непристрасно обављање професионалне обавезе**

### **Члан 29.**

Чланови академске заједнице дужни су да своје професионалне обавезе и академске дужности обављају у складу са законом и непристрасно.

Чланови академске заједнице не смеју да користе свој положај за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

При обављању својих професионалних обавеза и академских дужности чланови академске заједнице дужни су да избегавају стварање односа зависности према лицима која би могла да утичу на њихову непристрасност, а у случају да такав однос већ постоји дужни су да га отклоне.

Чланови академске заједнице дужни су да избегавају ситуације које могу за последицу да имају кршење објективности и непристрасности, посебно између чланова заједнице који су у узајамном хијерархијском односу, односно који укључују оцењивање туђег рада и достигнућа, или одлучивање о статусу лица која су хијерархијски подређена, њиховом професионалном напредовању, погодностима, награђивању или кажњавању.

## **Ван-академски послови и делатност чланова академске заједнице**

### **Члан 30.**

Чланови академске заједнице не могу обављати ниједан ван-академски посао или делатност који су у супротности са њиховим професионалним обавезама у Школи или утичу на њихов интегритет и објективност.

## **Сукоб интереса**

### **Члан 31.**

Чланови академске заједнице дужни су да избегавају сукоб интереса.



Сукоб интереса је ситуација у којој приватни интерес члана академске заједнице или приватни интерес са њим повезаног лица утиче или може да утиче на законито и непристрасно обављање професионалних обавеза (доношење професионалних одлука или предузимање професионалних радњи) и академских дужности од стране члана академске заједнице.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за члана академске заједнице или са њим повезаног лица.

Повезана лица су лица која се са чланом академске заједнице налазе у посебном односу заснованом на браку или ванбрачној заједници, крвном сродству у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, односу заснованом на усвојењу, односу кумства, блиског пријатељства или интимне везе, као и сва друга лица која се према другим основама и околностима могу сматрати интересно повезаним са чланом академске заједнице.

Чланови академске заједнице не смеју радњама и активностима које проистичу из обављања њихових професионалних обавеза и академских дужности са собом повезана лица стављати у повлашћен положај у односу на друга лица.

## **Професионално напредовање**

### **Члан 32.**

Процена успешности остваривања професионалних обавеза и професионалне компетенције члана академске заједнице мора да буде објективна, непристрасна и утемељена на унапред утврђеним и транспарентним критеријумима. Члан академске заједнице дужан је да процене о условима за професионално напредовање других чланова заснива искључиво на критеријумима који су релевантни за вршење професионалних обавеза, односно на показаној стручности, таленту и професионалним резултатима.

Недозвољен је сваки облик дискриминације у поступку вредновања услова професионалног напредовања, као и у самом поступку напредовања.

Сви чланови академске заједнице имају једнаке услове за напредовање на основу процене испуњености професионалних обавеза.

Наставници имају професионалну одговорност да брину о обезбеђивању подмлатка научне и наставне јединице и да подстичу напредовање и осамостаљивање млађих чланова академске заједнице.

## **Јавно иступање**

### **Члан 33.**

Чланови академске заједнице имају право на јавно иступање и слободу изражавања, укључујући и наступе пред публиком и у средствима јавне комуникације, као и на слободно изражавање ставова у штампаним и електронски доступним материјалима.

Чланови академске заједнице не смеју да посредно или непосредно забрањују, ометају, ограничавају или било чиме условљавају јавне наступе других чланова академске заједнице, односно слободу изражавања на тим наступима.

Чланови академске заједнице који јавно наступају у име Школе дужни су да у јавности износе ставове Школе, у складу с највишим етичким и професионалним стандардима.

## IV ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕАКАДЕМСКО ПОНАШАЊЕ

### Облици неакадемског понашања на које се примењује поступак утврђивања одговорности

#### Члан 34.

Поступак утврђивања неакадемског понашања чланова академске заједнице према овом Кодексу примењује се на плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата, аутоплагирање, лажирање, тражење или примање поклона, нерегуларно испитивање, одступање од студијског програма, сукоб интереса, привилеговање, лажно пријављивање и неетично понашање члана органа.

Не представљају повреду академског интегритета радње проистекле из грешке иза које стоје часне намере, а која је довела до занемарљивог обима плагијата, односно аутоплагијата.

### Органи у поступку утврђивања одговорности за неакадемско понашање

#### Члан 35.

У поступку утврђивања одговорности за неакадемско понашање учествују следећи органи:

1. Етичка комисија, коју именује Наставно веће на предлог директора;
2. Наставно веће;
3. Стручна комисија, коју, на предлог етичке комисије, образује Наставно веће ради утврђивања чињеничног стања и давања предлога за даље поступање;
4. Директор Школе, који је дужан да се стара о спровођењу поступка утврђивања неакадемског понашања у роковима предвиђеним Основама за Кодекс о академском интегритету;
5. Савет Школе, као другостепени орган.

Сви учесници у поступку утврђивања неакадемског понашања (чланови колегијалних органа, инокосни орган), дужни су да поштују етичке стандарде предвиђене овим Кодексом, а у случају повреде тих стандарда одговорни су за њихову повреду.

### Покретање поступка

#### Члан 36.

Захтев за утврђивање неакадемског понашања (даље: захтев) могу поднети запослени у Школи, студенти и друга физичка лица (даље: акузатори), као и органи и тела високошколских установа и научноистраживачких организација, када постоји основана сумња да је рад другог лица настао као резултат неког од облика неакадемског понашања.

Захтев мора бити образложен и мора да садржи доказе који указују на неакадемско понашање.

Захтев мора да садржи личне податке и потпис подносиоца захтева, с тим да су ти подаци поверљиви, уколико подносилац то затражи.

Захтев се подноси Етичкој комисији Школе, односно високошколске установе у којој је лице против кога се подноси захтев запослено или је било запослено, завршило студије, односно одбранило рад.

У случају коауторства наставно-научних радника из две установе или већег броја установа, захтев се подноси етичкој комисији у високошколској установи која остварује већи удео у средствима којима се финансира пројекат у оквиру којег је настао рад чији је интегритет предмет поступка, а ако рад није резултат пројекта, у установи коју, између учесника, по хитном поступку одреди Конференција академија струковних студија Србије (КАССС).

## **Испитивање захтева пред Етичком комисијом**

### **Члан 37.**

По пријему захтева Етичка комисија проверава да ли је она надлежна за поступање по захтеву, да ли је захтев поднело овлашћено лице, да ли је захтев уредан и садржи све битне елементе прописане овим Кодексом.

Ако Етичка комисија утврди да није надлежна за поступање по захтеву или да захтев није поднело овлашћено лице, закључком одбацује захтев у року од осам дана од дана пријема.

Ако је захтев неуредан, Етичка комисија ће у року од осам дана од дана пријема позвати подносиоца да достави уредан захтев, остављајући му за то рок од осам дана од дана пријема. Ако подносилац не уреди захтев у остављеном року, етичка комисија ће одбацили захтев у року од осам дана од истека рока за уређење.

Ако је Етичка комисија надлежна за поступање по поднетом захтеву, а захтев је уредан, поднело га је овлашћено лице и садржи све битне елементе, етичка комисија у року од осам дана од дана његовог пријема доставља захтев лицу против кога је поступак покренут, ради писаног изјашњења у року од наредних 15 дана. Достављање је могуће и путем електронске поште.

Уколико Етичка комисија закључи да лице против кога је поступак покренут избегава да прими захтев, односно да се о њему изјасни, донеће, у року не краћем од 25 и не дужем од 30 дана од дана када јој је захтев достављен, закључак да постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања и наставити поступак.

Уколико етичка комисија већ из самог захтева, или након изјашњења лица против кога је захтев поднет може да закључи да је захтев неоснован, одбиће захтев.

Приликом доношења одлуке о одбијању захтева, Етичка комисија разматра и то да ли одбијени захтев садржи елементе лажне, односно шиканирајуће пријаве и ако процени да за то постоји сумња, може да покрене поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева подношењем захтева надлежној комисији, а ако је она сама надлежна за решавање по захтеву, поступак покреће по службеној дужности.

Етичка комисија може да Директору Школе упути образложени предлог да суспендује лице против кога је поступак покренут до окончања тог поступка.

Ако захтев не буде одбачен или одбијен у складу са претходним тачкама, већ се може основано сумњати да постоји неакадемско понашање које се санкционише овим кодексом, Етичка комисија у року од осам дана од дана пријема писаног изјашњења, односно дана доношења закључка у случају недостављања писаног изјашњења, доставља захтев Наставном већу да образује Стручну комисију.

## Образовање стручне комисије

### Члан 38.

Стручна комисија формира се на предлог Етичке комисије.

Стручну комисију чине два члана које именује Наставно веће Школе, који морају бити из одговарајуће или блиске научне области, један члан кога именује КАССС, а који није запослен у Школи и један члан кога именује Национални савет за високо образовање, а који није запослен у Школи.

Члан Стручне комисије не сме се налазити у сукобу интереса.

У саставу Стручне комисије не могу да буду наставници или истраживачи који су претходно написали позитивну рецензију рада, ментор и чланови комисије за оцену и комисије за одбрану, потписници званичних извештаја, као ни акузатор.

Након пријема захтева Етичке комисије, председник Наставног већа доставља захтев КАСССу и Националном савету за високо образовање да именују по једног члана у састав Стручне комисије.

Наставно веће Школе именује два члана Стручне комисије уз њихову претходну или накнадну писану сагласност. Сагласност чланова Стручне комисије које именује КАССС, односно Национални савет за високо образовање обезбеђују ови органи и достављају их као прилог уз своју одлуку о именовању.

Наставно веће Школе на првој наредној седници, рачунајући од дана пријема захтева Етичке комисије, именује два члана стручне комисије.

Сматра се да је Стручна комисија образована даном када је Директор обавештен о именовању оба члана Стручне комисије коју именују КАССС и Национални савет за високо образовање.

Директор решењем констатује именовање Стручне комисије и њен састав, као и задатак.

Сматра се да је Стручна комисија образована даном достављања решења којим се констатује именовање Стручне комисије члану стручне комисије којем је најкасније достављена.

## Рад Стручне комисије

### Члан 39.

Задатак Стручне комисије је да утврди да ли постоји неакадемско понашање у смислу овог Кодекса, односно да ли је учињена повреда наведена у захтеву за утврђивање неакадемског понашања.

У циљу остваривања задатка, Стручна комисија је овлашћена да:

- врши процену оригиналности непосредним упоређивањем или узимајући у обзир резултате софтверске анализе, уколико оцени да је то потребно, као и друге методе и стандарде, сходно специфичности научне области (увид у истраживачку документацију, као и увид у прикупљену, односно коришћену грађу и сл.);
- тражи мишљење и од ментора, чланова комисије за оцену и комисије за одбрану, рецензента, одговарајућег стручног органа високошколске установе и других стручних лица и тела;
- прибавља документацију коју је предложио акузатор, документацију за коју сматра да је значајна за одлучивање, као и да узима изјаве од лица која могу да дају одговарајуће информације и изводи друге доказе, имајући у виду опште принципе о доказним средствима.

- доставља Етичкој комисији образложено стручно мишљење, у року од 60 дана од дана свог образовања. На образложени предлог стручне комисије, овај рок у изузетним случајевима може бити продужен за додатних 30 дана. У ове рокове се не рачуна период између 15. јула и 20. августа.
- у свакој фази свога рада, може Директору Школе да упути образложени предлог да суспендује лице против кога је поступак покренут до окончања тог поступка.

### **Извештај Етичке комисије**

#### **Члан 40.**

На основу стручног мишљења Стручне комисије и писаног изјашњења лица за које постоји основана сумња да се неакадемски понашало, Етичка комисија у року од 15 дана од дана достављања стручног мишљења саставља Извештај са мишљењем и доставља га Директору.

Уколико из стручног мишљења стручне комисије произлази да постоји неакадемско понашање ментора, рецензента или чланова комисије за писање извештаја о наставном и научноистраживачком раду, Етичка комисија ће затражити од ових лица да се изјасне о томе по правилима која важе за испитивање захтева пред етичком комисијом, а може захтевати од стручне комисије да допуни своје стручно мишљење у односу на ова лица. Поступак према овим лицима води се на начин предвиђен овим Кодексом због повреде академских дужности.

Уколико етичка комисија утврди да није било повреде академског интегритета и да се пријава претежно заснива на неистинитим наводима, односно да садржи шиканирајуће елементе, покренуће поступак утврђивања одговорности акузатора у складу са чланом 37. овог Кодекса.

Извештај етичке комисије Директор одмах доставља Наставном већу, ради одлучивања.

Ако Етичка комисија сматра да иза грешке која је учињена стоје часне намере и занемарљив обим плагијата, односно аутоплагијата мора овај став образложити у извештају.

### **Одлучивање о повреди**

#### **Члан 41.**

Наставно веће доноси одлуку по извештају Етичке комисије на првој наредној седници.

Одлуком се утврђује постојање или непостојање неког од облика повреде академских дужности, односно неакадемског понашања и у чему се повреда састоји.

Одлука се доставља Директору, који у року од 15 дана изриче меру за повреду Кодекса.

За повреду овог Кодекса изричу се:

- Мере за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања;
- Мере за утврђене мање повреде или немаран однос према обавези коректног академског понашања.

## **Мере за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања**

### **Члан 42.**

Мере за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања су:

- Оглашавање дипломе о стеченом научном називу доктора наука ништавом у случају коначне одлуке којом је утврђено да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада.
- Одузимање наставничког, односно сарадничког звања.

Даном оглашавања ништавости дипломе о стеченом научном називу доктора наука, лицу чија је диплома оглашена ништавом престају права и обавезе проистекле по основу стицања дипломе која је поништена. Сходан поступак примењује се и у односу на магистарску тезу, мастер рад или дипломски рад;

Мера одузимања наставничког, односно сарадничког звања изриче се у случају ако се сазнају нове чињенице, односно појаве докази из којих произлази да у тренутку избора у звање кандидат није испуњавао услове прописане законом, односно ако се утврди да радови на основу којих је кандидат изабран у звање представљају резултат неакадемског понашања. Поступак одузимања звања покреће Директор пред органом надлежним за избор у звања, а поступак се спроводи на начин који је предвиђен за стицање звања.

Коначна одлука о мери за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања објављује се на седници Наставног већа, на седници Савета Школе и на интернет страници Школе.

## **Мере за утврђене мање повреде или немаран однос према обавези коректног академског понашања**

### **Члан 43.**

Мере за утврђене мање повреде или немаран однос према обавези коректног академског понашања су:

1. Опомена,
2. Јавна опомена,
3. Јавна осуда.

Избор мере за утврђене мање повреде или немаран однос према обавези коректног академског понашања одређује се у зависности од тежине учињене повреде, штете која је нанета угледу високошколске установе, активности које је учинилац предложио да ће предузети у сврху отклањања последица повреда Кодекса и процене да ће изречена мера довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Одлука мора садржати образложење због чега се одређено понашање сматра мањом повредом или немарним односом а не неакадемским понашањем за које се изричу мере из члана 42. овог Кодекса.

Опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса у виду писаног упозорења без објављивања и уноси се у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента или запосленог.

Јавна опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса, објављује се на седници Наставног већа, на седници Савета Школе и уноси се у досије наставника, сарадника, истраживача, студента или запосленог.

Јавна осуда изриче се учиниоцу повреде Кодекса, објављује се на седници Наставног већа, на седници Савета Школе, као и на интернет страници високошколске установе и уноси се у досије наставника, сарадника, истраживача, студента или запосленог.

Јавна опомена и јавна осуда објављују се одмах по коначности одлуке којом су изречене, о чему се стара Директор.

### **Правни лекови и коначност одлуке**

#### **Члан 44.**

Лице против којег је изречена мера и акузатор могу у року од 15 дана од дана пријема одлуке поднети жалбу Савету Школе.

Приликом разматрања жалбе, Савет може да затражи и додатна објашњења у писаном облику од свих учесника у поступку и других стручних лица.

У року од 60 дана од дана пријема жалбе, Савет доноси одлуку којом потврђује или преиначује првостепену одлуку, или је поништава и враћа на поновно одлучивање.

Одлука Савета доставља се лицу против којег је изречена мера, акузатору, директору и Националном савету за високо образовање.

Одлука Савета је коначна.

Школа је дужна да коначну одлуку којом се изриче мера за повреду Кодекса у року од осам дана од дана коначности проследи Националном савету за високо образовање.

### **Понављање поступка**

#### **Члан 45.**

У случају појављивања нових чињеница које су од значаја за доношење одлуке, а које нису биле познате док је вођен поступак утврђивања неакадемског понашања, етичка комисија може, по подношењу образложеног захтева или на сопствену иницијативу, покренути обнову тог поступка.

Обновљени поступак води се на начин предвиђен овим Кодексом за одлучивање о повреди обавеза које проистичу из повреде Кодекса.

Ако се у обновљеном поступку донесе другачија одлука од оне која је донета у првобитном поступку, првобитна одлука ће се ставити ван снаге.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Образовање и рад Етичке комисије**

#### **Члан 46.**

Наставно веће дужно је да формира Етичку комисију у року од 30 дана од дана ступања овог Кодекса на снагу.

Етичка комисија има 5 чланова из реда наставника у звању професора струковних студија.

Мандат чланова Етичке комисије износи 3 године.

Члан Етичке комисије може бити разрешен из оправданих разлога.

У случају престанка мандата члана Етичке комисије, Наставно веће дужно је да изабере новог члана у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Етичка комисије има председника.

Председник је најстарији члан Етичке комисије.

Етичка комисија одлучује већином од укупног броја гласова.

Седнице Етичке комисије заказује и води председник.

О току седнице води се записник.

### **Започети поступци**

#### **Члан 47.**

Започети поступци утврђивања одговорности за повреде предвиђене досадашњим Кодексом професионалне етике наставиће се по одредбама овог Кодекса.

Списи формирану у досадашњем поступку доставиће се Етичкој комисији у року од 30 дана од дана ступања овог Кодекса на снагу ради настављања поступка.

### **Обавеза достављања Кодекса**

#### **Члан 48.**

Директор је дужан да овај Кодекс достави КАССС-у у року од седам дана од дана доношења.

КАССС је дужан да у року од 60 дана од дана пријема Кодекса установи да ли је Кодекс усклађен са Основама за кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији и проследи га, уз мишљење о усклађености, Националном савету за високо образовање.

### **Престанак важења норми**

#### **Члан 49.**

Норме општих аката Школе које су у супротности са овим Кодексом престају да важе даном његовог ступања на снагу.

### **Ступање Кодекса на снагу**

#### **Члан 50.**

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председајући Наставног већа  
ДИРЕКТОР**

**др Горан Савановић**