

**ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ
И МЕНАЏМЕНТ У БЕОГРАДУ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ВИСОКЕ
ТЕКСТИЛНЕ СТРУКОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН,
ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАЏМЕНТ У БЕОГРАДУ**
за период од школске 2007/08. до 2009/10. године

У Београду, април 2011. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
Број: 01-231
21. 04. 2011. године
Београд
Старине Новака бр. 24

На основу чланова 15. и 17. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 75/2005, 97/2008 и 44/2010), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/2006) чланова 57, 107. и 108. Статута Школе бр. 01-702 од 26.09.2007. године, чланова 2-6. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-857/1 од 31.12.2010. године и тачке 8. Стратегије обезбеђења квалитета бр. 01-31 од 18.01.2007. године, Комисија за обезбеђење квалитета подноси Наставном већу Школе

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ВИСОКЕ
ТЕКСТИЛНЕ СТРУКОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН,
ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ У БЕОГРАДУ
за период од школске 2007/08. до 2009/10. године

Одредбама чланова 15. и 17. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 75/2005, 97/2008 и 44/2010) утврђена је обавеза високошколске установе да својим Статутом, односно општим актом, дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада, да се провера испуњења обавеза високошколске установе у погледу квалитета врши у складу са посебним Правилником, да високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, на начин прописан својим општим актом, у интервалима од највише три године.

Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/2006) дефинисани су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, а Статутом Школе бр. 01-702 од 26.09.2007. године и Правилником Школе о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-857/1 од 31.12.2010. године уређен је начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања.

Сагласно наведеним прописима и општим актима Школе, Одлуком Наставног већа Школе бр. 01-162 од 07.03.2008. године, именована је Комисија за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи (у даљем тексту: Комисија за обезбеђење квалитета) са задатком да спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета комплетног рада Школе и да о спроведеним поступцима

доставља извештај Наставном већу и директору Школе.

Именована комисија је, у складу са својим задатком, вршила проверу квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Школе као високошколске установе и то од самог почетка оставаривања наставе по акредитованим студијским програмима основних струковних студија, а потом и специјалистичких струковних студија, накнадно акредитованих.

Комисија за обезбеђење квалитета је Наставном већу и директору подносила годишње извештаје о извршеном самовредновању, а овим Извештајем даје приказ о поступку и резултатима самовредновања и оцену квалитета за трогодишњи период примене акредитованих студијских програма основних струковних студија и Школе као високошколске установе, у складу са прописаним стандардима и упутством за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе, објављеним на званичном сајту Комисије за акредитацију и проверу квалитета, по дефинисаним стандардима.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис тренутне ситуације

1.1 Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент у Београду определила се да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма. Школа је на седници Управног одбора, одржаној 18. 01. 2007. године, усвојила СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА бр.01-31 од 18.01.2007. године, која је основни стратешки развојни документ из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета високог образовања Школе. Стратегија обезбеђења квалитета садржи опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета у свим сегментима делокруга рада, са перманентном тенденцијом да изграђује, остварује и усавршава културу квалитета.

Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су принципима на којима се заснива стратегија обезбеђења квалитета:

- квалитет наставно-образовног процеса и уметничко-стручног деловања и испуњавање свих захтева стандарда за оцењивање квалитета високошколских и научно-истраживачких установа;
- стално побољшавање уметничко-стручног рада и образовног процеса у циљу оспособљавања студената за пружање услуга највишег квалитета и развијања њихове жеље за перманентним усавршавањем,
- систематско и доследно задовољавање успостављених критеријума квалитета;
- усаглашавање са процесима европске интеграције високошколског образовања;
- максималан квалитет, уз афирмацију инвентивности и иновацијског рада;
- потпуна документованост укупних активности;
- обезбеђеност наставних и истраживачких процеса одговарајућом инфраструктуром, лабораторијама, уџбеницима, литературом, библиотечким и информатичким ресурсима;
- системско праћење, периодична интерна и екстерна провера квалитета и самовредновање;
- рационално, ефикасно и ефективно обављање свих послова и задатака.

Школа, применом одговарајућих мера, непрекидно изграђује услове за обезбеђење квалитета на свим пољима свога рада, укључујући интересне групе у поступке успостављања, вредновања и побољшавања свих аспеката усаглашених образовних и истраживачких циљева Школе, наставног и ненаставног особља и студената. Кроз наставу, уметничке и стручне активности и континуираном едукацијом, сви запослени у

Школи активно раде на одржавању и унапређењу квалитета наставног процеса, на примени постигнутих уметничких и стручних резултата у пракси и на повећању сопствених компетентности. Наставници и сарадници публикују резултате свог рада, чиме доприносе јачању уметничке и стручне репутације Школе.

Доследно спровођење политике квалитета условљено је радном дисциплином и добрим међуљудским односима.

Школа периодично – по истеку школске године – вреднује квалитет рада кроз извештаје о самовредновању Комисије за обезбеђење квалитета, урађене на основу Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-44/1 од 23. 01. 2007. године (по извршеним изменама бр. 01-857/1 од 31.12. 2010. године).

Субјекти за обезбеђење квалитета су: наставно особље Школе, ненаставно особље Школе, Комисија за обезбеђење квалитета и студенти. У складу са одредбама члана 104. Статута, Школа спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студијских програма и услова рада. У складу са чланом 105. Статута Школе, Наставно веће образује Комисију за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Одлуком Наставног већа Школе бр. 01-162 од 07.03.2008. године формирана је Комисија за обезбеђење квалитета, а на седницама Већа од 08.10.2009, 23.10.2009. и 28. 12. 2010. године Комисија је проширена новим члановима, тако да комисија сада има укупно 11 чланова, од којих су 4 из реда наставног особља, 4 из реда ненаставног особља и 3 студента.

Области обезбеђења квалитета дефинисане су у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Прилог 1.9: Правилник о самовредновању). Правилник је усвојен на седници Наставног већа 23.01.2007. године, под бројем 01-44/1, а измене и допуне Правилника усвојене су 28.12.2010. године, након чега је израђен пречишћен текст Правилника бр. 01-857 од 31.12.2010. године.

Сагласно усвојеном Правилнику, Извештај о самовредновању обухвата све области функционисања Школе, јер садржи:

- опис Школе;
- организацију студијских програма и доказе о унапређењу наставе;
- рад наставника и сарадника и извештај о њиховој компетентности;
- рад са студентима;
- реализацију пројеката;
- сарадњу са другим школама и институцијама;
- студентску евалуацију (анкете студената);
- анкете запослених;
- рад студентске и осталих административних служби;
- издавачку делатност;
- рад библиотеке;
- рад службе за рачуноводство.

На основу стратегије обезбеђења квалитета, као показатеља организационе културе, Изјавом о политици квалитета од 07. 03. 2008. године, (прилог 1.1: Изјава о политици квалитета), директор Школе је прокламовао да се Школа определила да испуњава све захтеве које пред њу постављају држава и друштво. Школа је опредељена да се успостављени систем квалитета непрекидно преиспитује по свим елементима политике и циљевима. Усмерена је на испуњење захтева корисника, дефинисаних у основним задацима и циљевима Школе, на стварање компетентних кадрова за потребе пословних система у области текстилне индустрије, на сарадњу са другим високошколским установама, као и другим привредним субјектима и удружењима битним за развој образовне и истраживачке делатности. Изјава о политици квалитета објављена је на видним местима у Школи и на сајту Школе.

У Школи се, заправо, и пре доношења наведених аката (Стратегије обезбеђења

квалитета и Изјаве о политици квалитета), још 2006. године, приступило припреми и изради документације за увођење система менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2000, као доказаног инструмента за унапређење услуга, а конкретно у Школи, као инструмента за побољшање квалитета образовног процеса. Процес је започет решењима директора о именовању комисија за израду докумената система квалитета бр. 01-186 од 03.03.2006. године (прилог 1.3: Фотокопија решења о именовању радних група). Задатак је успешно завршен и по многим елементима систем квалитета је нашао примену у свим организационим целинама Школе. Успостављени систем квалитета Комисија за обезбеђење квалитета је, периодично преиспитивала и надограђивала у циљу побољшања и унапређења система квалитета. У току је усаглашавање докумената система квалитета са изменама у стандарду SRPS ISO 9001:2008 у односу на претходну верзију стандарда (прилог 1.4. и 1.4.1: Преглед докумената система квалитета, Преглед ревидираних докумената система квалитета).

- 1.2 Стратегију обезбеђења квалитета бр. 01-31 од 18.01.2007. године донео је Управни одбор Школе, на предлог Директора.
- 1.3 Стратегија обезбеђења квалитета објављена је на огласним таблама у просторијама Школе и на сајту Школе. Школа је промовише како у самој установи, тако и у јавности.
- 1.4 Школа периодично преиспитује и унапређује Стратегију за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета преиспитује Стратегију за обезбеђење квалитета и предлоге преиспитивања доставља органу пословођења, ради разматрања на органу управљања.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Школа је дефинисала акциони план за сваку школску годину (прилог 1.7: акциони планови за школску 2007/08, 2008/09, 2009/10. годину). Акционим планом за сваку годину дефинисани су тежишни оперативни задаци Школе на пољу подизања, обезбеђења и одржавања система менаџмента квалитетом. У оквиру сваког акционог плана врши се преиспитивање и допуна документације система квалитета, анкетање студената, преиспитивање и евалуација студијских програма и израда Извештаја о самовредновању за претходну школску годину. Школа сваке године спроводи самовредновање у складу са акционим планом и Правилником о самовредновању.

Анализирајући тренутну ситуацију, може се констатовати да се Школа придржава усвојене стратегије о обезбеђењу квалитета. Евидентна је периодичност у самовредновању. Постоје мерљиви показатељи стања по свим областима, описани у извештајима о самовредновању за претходне три школске године. У раду на самовредновању укључено је наставно особље, ненаставно особље и студенти. Као резултат самовредновања, у циљу отклањања уочених слабости, проистекао је низ корективних мера, на основу којих је дошло до измена документације система квалитета.

У протекле три године извршена је дорада низа докумената система квалитета, што је документовано Прегледом ревидираних докумената система менаџмента квалитетом, број 01-230 од 26.04.2011. године.

На основу наведеног, може се закључити да је систем квалитета активан, да је подложен преиспитивању и спровођењу корективних и превентивних мера, да се дограђује и развија.

Анализа слабости и повољних елемената

Повољност усвојеног модела система квалитета је што је обухваћено праћење и контролисање квалитета свих сегмената Школе.

Студенти као корисници услуга имају јасно дефинисана и транспарентно представљена права и обавезе. Студенти имају утицај и могућност деловања кроз рад Комисије за обезбеђење квалитета, стручних органа, органа управљања и путем анкета.

Постоје широке, недовољно искоришћене могућности анализирања оптерећења студената у циљу утврђивања бодовног оптерећења по предметима, што ће сигурно бити важна активност у наредном периоду.

(SWOT анализа за мере за обезбеђење квалитета)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	- Школа се придржава усвојене стратегије о обезбеђењу квалитета - Стратегија обезбеђења квалитета објављена је на огласним таблама у просторијама Школе и на сајту Школе	Недовољно искоришћене могућности анализирања оптерећења студената
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	Стварање и размена компетентних кадрова са другим високошколским установама за спровођење мера за квалитет	Лоша координација субјеката за обезбеђење квалитета

Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог: 1.1. Изјава о политици квалитета од 07.03.2008. год.

Прилог: 1.2. Стратегија обезбеђења квалитета, бр. 01-31 од 18.01.2007. године

Прилог: 1.2.1. Одлука о именовању Комисија за обезбеђење квалитета, бр. 01-162/2-2008 од 28. 12. 2010. године

Прилог: 1.3. Решења о именовању радних група за израду докумената система квалитета из 2006. год.

Прилог: 1.4. Преглед докумената система квалитета

Прилог: 1.4.1. Преглед ревидираних докумената система квалитета

Прилог: 1.5. Извештаји о самовредновању са одлукама о усвајању

1.5.1. Извештај о самовредновању са одлуком о усвајању за 2007/08. год.
бр. 01-1291 од 30. 12. 2008. године

1.5.2. Извештај о самовредновању са одлуком о усвајању за 2008/09. год.
бр. 01-1063 од 30.12.2009. године

1.5.3. Извештај о самовредновању са одлуком о усвајању за 2009/10. год.
бр. 01-861 од 31. 12. 2010. године

Прилог: 1.6. Одлука о основним задацима и циљевима бр. 01-31 од 18.01.2007.

Прилог: 1.7. Акциони планови за спровођење стратегије обезбеђења квалитета

1.7.1. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2007/08. годину бр. 01-36/15-4 од 16.11. 2007. године

1.7.2. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2008/09. годину бр. 01-99/13-7 од 16.10. 2008. године

1.7.3. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2009/10. годину бр. 01-55/11-8 од 23. 10. 2009. године

Прилог: 1.8. Планови рада по наставним предметима за шк. 2010/11. год.

Прилог: 1.9. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-857/1 од 31.12.2010. године

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности

2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе. Стратешко опредељење Школе је имплементација принципа Болоњске декларације у циљу подизања квалитета студија и повећања ефикасности студирања. Један од значајних циљева је и успостављање баланса између постојеће добре традиције у наставном процесу и примене дефинисаних стандарда и процедура, чиме ће се Школа приближити европском простору високог образовања.

Стандарди који чине одреднице за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Школе дефинисани су следећим документима, које је донео Национални савет за високо образовање:

- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа,
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Управни одбор Школе усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета, којом се Школа определила да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, утврдила мере и субјекте за обезбеђење квалитета, као и области за обезбеђење квалитета. Усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета Школа се определила за изградњу организационе културе квалитета, да подстиче и подржава стручна усавршавања наставника и осталих запослених, како би квалитет образовног процеса достигао виши ниво, као и да Стратегију преиспитује при избору сваког новог менаџмента, на три године, у циљу вредновања њене сврсисходности у процесу планирања и расподеле ресурса.

Ради реализације усвојене Стратегије обезбеђења квалитета, Школа је усвојила Правилник о самовредновању и оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, којим се ближе дефинишу тела и поступци везани за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Школа је формирала Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, ненаставног особља и студената за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Комисија, такође спроводи поступке

самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године, у складу са стандардима које доноси Национални савет.

Школа спроводи у пракси утврђену стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузима потребне активности за реализацију стратегије обезбеђења квалитета и предузима мере за отклањање уочених неправилности. Школа посебно прати квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима и квалитет уџбеника и предузима потребне мере за отклањање уочених недостатака.

Осим наведеног, Школа је предузела мере за обезбеђење квалитета кроз доношење, примену и развој елемената система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001 и кроз потпуно испуњење стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Школа је 2006. године започела увођење докумената система менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2000, а у току је усклађивање истих са изменама датим у стандарду SRPS ISO 9001:2008. Списак донетих процедура и упутстава, као и записа, дат је у прилогу уз стандард бр. 1.

У циљу обезбеђења квалитета организационог и образовног процеса, Школа је израдила следеће врсте докумената:

- општа акта;
- процедуре;
- упутства;
- записе.

Наведеним документима дефинисани су поступци и одговорности за спровођење појединих активности, односно утврђене су надлежности појединих субјеката у организационом систему, систему мера обезбеђења квалитета, као и поступци за обезбеђење квалитета рада Школе.

- 2.2 Поступци за обезбеђење квалитета утврђују се посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

Овим документима дефинише се и поступак обезбеђења, контроле и унапређења квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса и услова рада, као и начин и поступак самовредновања у Школи. Обезбеђење квалитета студија, које изводи Школа, део је националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

- 2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Наведене стандарде, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усваја Наставно веће Школе. Општа акта, у складу са Статутом Школе, усваја орган управљања, Наставно веће или директор, зависно од области која је предмет уређивања.

- 2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

Сви стандарди система квалитета доступни су наставном и ненаставном особљу. Документа се налазе сложена у одговарајућим регистрима и распоређена су по појединим службама и просторијама Школе. Планови рада за поједине предмете и упутства за израду семинарских радова студената налазе се распоређени на огласним таблама по учионицама у којима се одвија настава из тих предмета и доступни су студентима. Све релевантне информације о раду Школе налазе се на огласним таблама Школе и на сајту Школе.

Школа, у складу са акционим планом који предлаже Комисија за обезбеђење квалитета и усаглашава са проценом директора Школе, а који се усваја на Наставном већу Школе,

врши редовно годишње преиспитивање докумената система квалитета. Документација система квалитета приспитује се у складу са Процедуром за преиспитивање од стране руководства ПРК 02 008, а, на основу преиспитивања, предузимају се одређене мере у складу са Процедуром за предузимање корективних и превентивних мера ПРК 02 012. Из преиспитивања система квалитета проистекао је низ промена докумената, што доказује да је систем квалитета активан, подложен преиспитивању и променама. Дорада докумената врши се у складу са променама у окружењу и наставном процесу и усвојеним корективним и превентивним мерама, а према Упутству за израду докумената система квалитета УПК 03 009. Преиспитана и коригована документа система квалитета, која је усвојило Наставно веће, дају се корисницима (наставном и ненаставном особљу и студентима) на употребу, у складу са Процедуром за управљање документацијом ПРК 02 002.

Анкетна комисија спроводи периодичне редовне и ванредне анкете студената у складу са Упутством за контролисање наставе УПК 03 020, а Комисија за обезбеђење квалитета врши анализу спроведених анкета и подноси извештај о спроведеним анкетама. Такође, Комисија за обезбеђење квалитета подноси годишње извештаје о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, које усваја Наставно веће.

- 2.5 Високошколска установа периодично, најмање једном годишње, врши преиспитивање система квалитета, у циљу унапређења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Организациони и наставни процес у потпуности је покривен потребном документацијом за обезбеђење система квалитета. Тренутно се систем квалитета преиспитује и усаглашава са верзијом стандарда SRPS ISO 9001:2008.

Систем квалитета је доступан корисницима. Са изменама докумената система квалитета упознати су сви корисници, укључујући и студенте, преко представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета и преко представника студената у стручним органима Школе.

Анализа слабости и повољних елемената

Усвојеним документима за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, као и Стратегијом обезбеђења квалитета, врши се контрола квалитета по свим сегментима делокруга рада Школе. Потребно је извршити анализу свих докумената у току њихове примене, утврдити степен корелације између појединих аката, извршити евентуалне корекције и ускладити их са потребама, не само са становишта обезбеђења и контроле, већ и у циљу унапређења квалитета.

Механизми обезбеђења квалитета ће се стално усавршавати, прецизирањем интерних стандарда у процесу самовредновања, инсистирањем на контроли и унапређењу квалитета у Школи.

Предлози за побољшавање и планиране мере

У циљу унапређења наставног процеса и подизања квалитета наставе и ваннаставних активности на виши ниво, планира се:

- преиспитивање, самооцењивање и доградња система менаџмента квалитетом,
- истрајност у инсистирању на примени система менаџмента квалитетом у свим областима и на свим нивоима,
- усвајање и уградња позитивних искустава сродних институција,
- преиспитивање и иновирање садржаја предавања и планова рада на појединим предметима,

- иновирање наставног материјала у складу са кретањима у струци и захтевима корисника – текстилне индустрије,
- осавремењавање простора и училиа.

(SWOT анализа за стандарде за унапређење квалитета студијских програма)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	• Перманентан и систематски рад на унапређењу квалитета студијских програма,	• Мали или недовољан степен коорелације студијских програма
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	• усвајање и уградња позитивних искустава сродних институција • преиспитивање и иновирање садржаја предавања и планова рада на појединим предметима	• због малих материјалних могућности нередовно иновирање наставног материјала у складу са кретањима у струци, застарела опрема

Показатељи и прилози за стандард 2

Прилог: 2.1 (дато као прилог уз стандард 1): 1.9. Правилник о самовредновању

Прилог: 2.2 (дато као прилог уз стандард 1): 1.4. Преглед докумената система менаџмента квалитетом

Прилог: 2.3. Извештаји о раду

2.3.1. Извештај о раду за школску 2007/2008.

2.3.2. Извештај о раду за школску 2008/2009.

2.3.3. Извештај о раду за школску 2009/2010.

Прилог: 2.4. Програми рада Школе

2.4.1. Програм рада Школе за школску 2008/2009.

2.4.2. Програм рада Школе за школску 2009/2010.

2.4.3. Програм рада Школе за школску 2010/2011.

Прилог: 2.5. Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2007/2008., 2008/2009. и 2009/2010. годину.

Прилог: 2.6. Преглед општих аката

Прилог: 2.7. Извештаји о спроведеним анкетама студената (табела са потписима наставног особља у вези резултата анкетања)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета

- 3.1 Школа Статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Статут Школе усвојен је на седници Управног одбора одржаној 26.09.2007. године. Статут је заведен под бројем 01-702. од 26. 09. 2007. године. Статут је усвојен на предлог Наставног већа.

Орган управљања Школе је Савет, према члану 32. Статута. Надлежност Савета дефинисана је чланом 38. Статута Школе. До конституисања Савета, функцију органа управљања врши Управни одбор Школе.

У складу са чланом 42. Статута, орган пословођења Школе је директор. Права и обавезе директора дефинисани су у члану 43. Статута.

Стручни органи Школе су: Наставно веће, Већа студијских програма, Колегијум. Обавезе, одлучивање и делатност Наставног већа дефинисани су у члану 57. Статута. Надлежност Већа студијских програма дефинисана је чланом 62. Статута. Надлежност Колегијума дефинисана је чланом 65. Статута. Права и обавезе наставника дефинисане су чланом 89. Статута.

- 3.2 Школа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, како је дефинисано чланом 107. Статута. Према члану 108. Статута, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената

Систем обезбеђења квалитета у Школи укључује стручни орган (Наставно веће), орган управљања (Управни одбор/Савет), пословодни орган (директор) и сва стручна и саветодавна тела, затим Секретаријат, као и наставнике и сараднике, ненаставно особље и студенте.

- 3.3 Високошколска установа формира Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија за обезбеђење квалитета планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и стручног и уметничког рада у Школи и управља тим поступцима. До 23.10.2009. године Комисија за самовредновање имала је 7 чланова, од којих је један био студент, када је Комисија проширена са два члана из реда ненаставног особља. Приликом преиспитивања рада Комисије за обезбеђење квалитета од 28. 12. 2010. године, констатовано је да је у циљу квалитетнијег укључивања студената у рад практичније да Комисија има три представника студената, и то по једног представника студената са сваког студијског програма (ДТО, ТОТ и МТИ). Предлог је потврђен одлуком Наставног већа од 28.12.2010. године, тако да је укупан број чланова комисије 11 (4 наставно особље, 4 ненаставно особље и 3 студента).

У складу са Правилником о самовредновању, Комисија за обезбеђење квалитета прикупља податке из свих области које су од значаја за обезбеђење квалитета:

- ресурси Школе;
- организација студијских програма и докази за унапређење наставе;
- рад наставника и сарадника и извештај о њиховој компетентности;
- рад са студентима;
- реализација пројеката;
- сарадња са другим школама и институцијама;
- студентска евалуација (анкете студената);
- анкете запослених;

- рад студентске и осталих административних служби;
- издавачка делатност;
- рад библиотеке;
- рад службе за рачуноводство.

Методе прикупљања података и информација су различите: извештаји са састанака радних група за евалуацију студијских програма, евиденције наставника о испуњењу предиспитних и испитних обавеза студената у складу са наставним програмима и плановима рада предмета за текућу годину, анкете студената, евиденције наставника и сарадника о одржаној настави, анкете запослених, извештаји наставног и ненаставног особља у складу са захтевима који се траже у извештају о самовредновању, предлози за побољшавање од стране запослених, преиспитивање од стране руководства.

Примери:

1. Решења директора Школе о формирању радне групе за евалуацију студијског програма Менаџмент у текстилној индустрији, Одлука наставног већа бр. 01-238 од 19.03. 2010. године о изменама и допунама студијског програма основних струковних студија Менаџмент у текстилној индустрији, усвојеног на седници од 23. 01. 2007. године, који је у примени од школске 2007/2008. године.

2. Решење директора Школе о спровођењу анкетаирања студената, у циљу прикупљања и евидентирања података везаних за наставу одржану на предметима зимског и летњег семестра. На бази спроведене анкете, директор Школе врши детаљну анализу прикупљених информација по предметима појединачно са наставницима, при чему се указује на позитивне и негативне резултате анкете. Комисија за обезбеђење квалитета анализира резултате анкета и прави статистичке извештаје резултата анкете за све предмете. Резултати су саставни део извештаја о самовредновању за протеклу годину и анализирају се на Наставном већу.

3. Евиденција о присутности наставника и сарадника на настави и одржаној настави: Анализа Комисије за обезбеђење квалитета броја одржаних часова и усаглашености одржане наставе са планом рада за текући семестар и сл.

Све прикупљене податке Комисија за обезбеђење квалитета анализира и на основу њих формира Извештај о самовредновању. Извештаји о самовредновању у Школи се формирају за сваку школску годину. Резултати самовредновања се анализирају и усвајају на Наставном већу. Недостаци, које је уочила Комисија за обезбеђење квалитета, отклањају се, чиме се унапређује и подиже ниво квалитета рада Школе.

(SWOT анализа постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета)

	предности (Strength)	слабости (Weakness)
ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	• коришћење различитих метода за прикупљања података и информација • детаљна анализа прикупљених информација	• немогућност праћење рада и резултата на месечном нивоу
ЕКСТЕРНА	могућности (Opportunities)	опасности (Threats)

ПРОЦЕНА (обележја околине)	- размена образаца и анкетаса другим високошколским установама - електронско попуњавање и обрада анкета	- неблаговремена реакција на уочене недостатке - наставник не реагује на примедбе
-------------------------------	--	--

Показатељи и прилози за стандард 3

Прилог: 3.1. Извод из Статута о формално успостављеном телу- комисији за обезбеђење квалитета с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у Школи (опис рада комисије дефинисан је одлуком о формирању Комисије)

Прилог: 3.1.1. Одлука о формирању Комисије за обезбеђење квалитета са дефинисаним надлежностима

Прилог: 3.2. Извештаји о спроведеним анкетама

- Извештај – анкета дипломираних студената у периоду до 27.01.2009. године бр. 01-901 од 26.10.2009.г.
- Извештај – анкета дипломираних студената у периоду од 27.01.2009.до 03.07.2009. године бр. 01-904 од 26.10.2009.г.
- Извештај – анкета дипломираних студената у периоду до 27.01.2011. године бр. 01-861/2 од 27.01.2011.г.
- Извештај – анкета студената – зимски семестар школске 2008/09.године бр. 01-902 од 26.10.2009.г.
- Извештај – анкета студената – летњи семестар школске 2008/09.године бр. 01-903 од 26.10.2009.г
- Извештај о редовности наставе и присутности на послу – летњи семестри шк. 2008/09. године,бр.01-1063/2 од 30.12. 2009. Године
- Извештај –анкета студената – летњи семестар 2009/10. г., бр. 01-861/2 од 31.12.2010.г.

Прилог: 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера – Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школске 2007/08., 2008/09. и 2009/10. године дати су као прилог 1.5. уз стандард 1

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и његову усклађеност са основним задацима и циљевима
- високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Комисија Министарства просвете извршила је проверу испуњености услова Школе и студијских програма. На основу извршене провере о испуњености услова, захтев Школе за акредитацију студијских програма основних струковних студија и Школе као

високошколске установе Комисија за акредитацију је позитивно решила и то издавањем уверења о акредитацији студијских програма: Дизајн текстила и одеће, Текстилна технологија, Одевна технологија и Менаџмент у текстилној индустрији, под бр. 612-00-1171/2006-04 од 30. 04. 2007. године, а под истим бројем и за Школу као високошколску установу.

На основу издатих уверења о акредитацији студијских програма основних струковних студија и Школе као високошколске установе Министарство просвете издало је дозволу за рад бр. 612-00-578/2007-04 од 15. 06. 2007. године.

Школа је акредитовала и студијски програм специјалистичких студија:

„Специјалистичке струковне студије: Одевна технологија“, одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр. 612-00-01167/5/2006-04 од 20. 03. 2009. године, на основу које је Комисија издала уверење о акредитацији тог студијског програма бр. 612-00-0116/6/2006-04 од 20. 03. 2009. године, а Министарство просвете донело Решење о допуни дозволе за рада бр. 612-00-01167/2010-04 од 25. 11. 2010. године.

Садржаји студијских програма рађени су према Закону о високом образовању, а структура и остали елементи према стандардима за акредитацију, које је донео Национални Савет за високо образовање.

Наставно веће је, на основу предлога Комисије за израду документације за акредитацију, донело одлуку бр. 01-22 од 17. 01. 2007. године о усвајању 4 студијска програма основних струковних студија. Школа је 24.01.2007. године поднела Комисији захтев за акредитацију студијских програма и Школе као високообразовне установе.

- 4.2 Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. Школа подржава стално усавршавање студијских програма, тако да се, у складу са оправданим захтевима, које намеће анализа у вези са стандардима Националног савета и додатним упутствима Акредитационе комисије, врши преиспитивање и, по потреби, измене и допуне претходно усвојених студијских програма. Преиспитивање студијских програма врши се у складу са Процедуром за преиспитивање од стране руоводства ПРК02 008, Процедуром за управљање документацијом ПРК 02 002 и Упутством за унапређење система квалитета УПК 03 022.

Директор Школе је сваке школске године доносио решење о формирању Комисије за унапређење, подизање квалитета и евалуације студијских програма за сваку школску годину. Задатак Комисија је да у текућој години преиспита студијске програме и предложи корективне и превентивне мере, према Процедуре за спровођење корективних и превентивних мера ПРК 02 012. Свака комисија је подносила извештај о извршеном преиспитивању, тако да су ти извештаји достављани и Комисији за обезбеђење квалитета ради израде годишњих извештаја о самовредновању и извештаја о свом раду.

- 4.3 Школа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Школа је члан два кластера:

- Кластер за модну индустрију FACTS
- Кластер за заштитну одећу ЛЗО

На састанцима оба кластера редовна тема је образовање. Сагледавају се знања која свршени студенти треба да поседују, разматра се могућност организовања стручне праксе у чланицама кластера, разматрају се могућности заједничког учешћа на пројектима и сл.

- 4.4 Школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. У праћењу квалитета студијских програма значајну улогу имају студенти. Чланом 24. Правилника о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада предвиђено је да основни метод студентског вредновања буде анкетаирање. Редовне анкете спроводе се на крају наставе у сваком семестру, а ванредне анкете, према одлуци директора, у току семестра. Саставни део овог Правилника је и образац Анкетног упитника за вредновање студијских програма, наставе и услова рада. Образац анкетног

упитника је конципиран тако да садржи питања са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге. На основу спроведеног анкетирања студената раде се извештаји које разматра и усваја Комисија за обезбеђење квалитета.

Веома корисне информације о квалитету студијских програма могу се добити и на основу праћења пролазности студената на појединим испитима из сваког студијског програма.

- 4.5 Школа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. У прилогу је преглед високошколских установа из земље и иностранста, са којима Школа размењује различите врсте информација, укључујући и информације битне за развој курикулума.
- 4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Према Процедуре за преиспитивање од стране руководства ПРК 02 008, Упутству за израду наставног плана и програма УПК 03 010, Упутству за контролисање квалитета оцењивања студената УПК 03 021, Упутству за израду наставног плана и програма УПК 03 010, Упутству за извођење стручне праксе УПК 03 012 и Упутству за полагање испита, Школа врши непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и поређење са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.
- 4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе на основним и специјалистичким студијама једнозначно су одређени Статутом Школе и документима система квалитета: Процедуром за извођење наставе ПРК 02 003, Процедуром за преиспитивање од стране руководства ПРК 02 008, Упутством за полагање испита УПК 03 014, Упутством за израду завршног рада УПК 03 018 и Упутством за техничку обраду завршног рада УПК 03 019.

Документа су усклађена са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма и доступна су корисницима према листи дистрибуције сваког документа.

(SWOTанализа циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	- поступци за одобравање, праћење и контролу студијског програма су акредитивани, утврђени и усклађени са исходима учења - врши се евалуације студијских програма за сваку школску годину	извођење стручне праксе није могуће током целог завршног семестра

ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
(обележја околине)	дугорочни уговори између компанија и школе у којима се практично спроводе циљеви студијских програма	компаније нису у могућности да приме студенте на дужи временски период

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2008/09; 2009/10. и 2010/11.

Табела 4.2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма

Прилог: 4.1. Уверења о акредитацији студијских програма

Прилог 4.2. Извештаји о раду Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2007/08, 2008/09 и 2009/10. год. дати су као прилог уз стандард 2.

Прилог: 4.3. Табеле пролазности студената на испитима

Прилог: 4.4 Проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2008/09, 2009/10. и 2010/11. години у оквиру акредитованих студијских програма

Прилог: 4.5. Просечно трајање студија у школској 2008/09, 2009/10. и 2010/11. години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период

Прилог: 4.6. Стопа одустајања студената од даљег студирања

Прилог: 4.7. Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60, 37-60, мање од 37) за сваки студијски програм

Прилог: 4.8. Спроведене анкете студената –Извештаји о спроведеним анкетама – дати као прилог уз стандард 3.

Прилог: 4.9. Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни Школе - vtts.edu.rs

Прилог: 4.10. Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења- Извештаји о анкетама дипломираних студената – дато је као прилог уз стандард 3.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Опис тренутне ситуације

5.1. Настава се сваке школске године одвија у складу са Решењем Директора Школе о задужењу наставника за извођење наставе за текућу годину. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.

Права и обавезе наставника дефинисане су чланом 89. Статута, Упутством за израду наставног плана и програма УПК 03 010, Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011, Упутством за полагање испита УПК 03 014 и Упутством

за рад студентске службе УПК 03 002. Обавезе студената дефинисане су Статутом, Правилима студија и документима система квалитета. Предвиђено је да студент, између осталог, има право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање, на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије, на подједнако квалитетне услове студија за све студенте. У случају повреде ових права студента, утврђено је његово право жалбе Наставном већу, у складу са Процедуром за жалбе ПРК 02 010. Од акредитације, 2007. године, до сада, у Школи није било писаних притужби студената да су били ускраћени за поједина права из домена плана извођења наставе.

Анкете студената показују да се настава изводи (са мањим одступањима) у складу са прописаним процедурама и упутствима везаним за: почетак и завршетак школске године, временским распоредом извођења наставе, усвојеним облицима наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, списак литературе, вредновање предиспитних обавеза, начин полагања испита, мерила за оцењивање и сл.), распореде испита по испитним роковима и остале пратеће активности.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада прописан је образац Анкетног упитника за вредновање студијских програма, наставе, услова рада и образац Анкетног упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, у циљу прикупљања мишљења студената о свим аспектима наставног процеса, укључујући и степен професионалног односа наставника и сарадника према студентима.

Планирано је да се оцена квалитета студијских програма спроводи најмање једанпут у три године, односно, први пут након реализације акредитованих програма за све три године студија.

Евалуација студијског програма спроводи се анкетирањем апсолвентата (једном годишње) и дипломираних студената. Уколико процени да резултати анкета указују на потребу унапређења било ког елемента студијских програма, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже Наставном већу и Директору Школе примену мера за унапређење и пре истека рока предвиђеног за оцену квалитета студијских програма. Школска 2009/2010. година је трећа година акредитованих студија, тако да су ове анкете спроведене код прве генерације студената, који су наставу похађали, односно завршили по новим програмима, 27.01.2011. године.

5.2. Настава у Школи је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. На већини предмета врши се мултимедијална презентација предавања и вежби. Практично, у свим учионицама на располагању су рачунар и видеобим. У складу са Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011, Упутством за израду наставног плана и програма УПК 03 009 и Упутством за техничку обраду завршног рада УПК 03 019, студенти израђују радове и цртеже у складу са наставним програмом вежби, израђују семинарске радове и врше њихову јавну презентацију

5.3. На почетку сваке школске године, на седници Наставног већа, усвајају се планови рада које састављају наставници за своје предмете и, пре почетка семестра, у електронској форми их достављају секретаријату Школе. Исти су доступни и студентској служби. Такође, наставници на првом часу наставе на свом предмету упознају студенте са планом рада. Студенти се на основу плана рада упознају са садржајем предмета, предиспитним и испитним обавезама у току семестра и њиховим бодовањем и формирањем оцено, као и са методама и терминима провере знања, основном и помоћном литературом и осталим потребним ресурсима.

Планови рада се израђују у складу са Упутством за израду наставног плана и програма УПК 03 010 (образац за израду Плана рада ЗПК 03 010 09).

Планови рада за текући семестар за све предмете истакнути су на огласним таблама у учионицама, у којима се изводи настава из појединих предмета. (Прилог уз стандард 1 у електронском облику: Планови рада за све предмете у школској 2010/11.)

Школа непрекидно, према предлозима предметних наставника, али и према сазнањима из различитих извора (интернет, семинари и други стручни скупови, понуде издавачких кућа, сарадња са другим високошколским установама итд.), обезбеђује потребну литературу, која је доступна студентима у продаји или школској библиотеци.

5.4. Школа систематски прати спровођење плана наставе, као и планове рада на појединим предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања, у складу са Стаутом Школе, Процедуром за извођење наставе ПРК 02 003, Упутством за присутност на послу УПК 03 007 и Упутством за контролисање наставе УПК 03 020.

Школа организује и изводи наставу на српском језику. Школска година се дели на два семестра (зимски и летњи), од којих сваки траје 15 недеља. Настава појединачних предмета организује се и изводи у току једног семестра. Сви наставници и сарадници редовно се уписују у списак евиденције одржане наставе. Контролише се: почетак и крај одржавања наставе, као и назив наставне јединице која се обрађује. Одређени су чланови Комисије за самовредновање, који врше анализу одржане наставе.

О извршеној анализи месечно достављају извештај директору Школе ради предузимања корективних и превентивних мера. Резултати извршења наставе по свим предметима статистички се обрађују и приказују у Извештају о самовредновању.

Контрола процеса наставе вршена је провером:

- покривености наставе градивом, односно провером усклађености евиденције дневних активности наставника са плановима рада по појединим предметима,
- доступности неопходне литературе студентима,
- преклапања градива из различитих предмета и
- начина активирања студената у настави.

Увидом у евиденцију дневних активности, могло се закључити да је преко 95% градива предвиђеног програмом појединих предмета било покривено наставом (предавањима и вежбама), али и да има примера да наставници нису испоштовали обавезу евидентирања својих дневних активности у предвиђеним обрасцима за наставне и ваннаставне активности (како је предвиђено Упутством за присутност на послу УПК 03 007), на шта су упозорени од стране директора Школе.

5.5. Школа систематски прати и оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за њихово унапређење. Директор Школе упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету, или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, или уколико се укаже потреба побољшања квалитета, сагледава се потреба за обезбеђењем потребне опреме, литературе, или усавршавање. Школа подстиче научно и стручно усавршавање наставника у складу са Правилником о стручном усавршавању. Школа свим наставницима плаћа трошкове оцено и одбране докторског рада.

(SWOTанализа избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	- разноврсност метода у оквиру предавања, семинара, вежби, консултација... - адекватна литература, вредновање предиспитних обавеза, начин полагања испита, мерила за оцењивање	мали фондови часова за примену различитих облика и метода рада
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	побољшање квалитета, сагледава се потреба за обезбеђењем потребне опреме, литературе, или усавршавање.	неусклађеност савремених метода и постојеће опреме

Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог: 5.1. Обрасци анкета који су саставни део Правилника о самовредновању датог као прилог 1.9 уз стандард 1.

Прилог: 5.2. Извештаји о спроведеним анкетама студената дати су као прилог 3.2. уз стандард 3.

Прилог: 5.3. Процедура за извођење наставе ПРК 02003

Прилог: 5.3.1. Упутство за стандардизацију квалитета наставе УПК 03011 са обрасцима за контролу наставе и осталих активности наставника и сарадника

Прилог: 5.4. Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању

Прилог: 5.5.Планови рада по наставним предметима за шк. 2010/11. год. (Дато као Прилог уз стандард 1)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

6.1 Школа у свом раду остварује јединство образовног, истраживачког, уметничког и професионалног рада.

6.2 Школа, у складу са могућностима, перманентно осмишљава, припрема и реализује истраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и међународне пројекте.

Из прегледа активности може се закључити да Школа сваке године организује

ревију за студенте треће године са студијског програма Дизајн текстила и одеће, у оквиру недеље моде модне агенције “Селект“, као и низ изложби за све студенте дизајна и осталих студијских програма. Организација ревије и изложби је својеврсна уметничка и стручна пракса за студенте.

Осим наведеног, Школа сваке друге године организује Научно стручни скуп са међународним учешћем под називом: „Тенденције развоја текстилне индустрије у области: дизајн, технологија и менаџмент“. На последњој конференцији, одржаној 4. и 5. јуна 2010. године, у сарадњи са Привредном комором Београда, објављено је укупно 56 радова из земље и иностранства. У прилогу је дат други позив за конференцију, као и преглед учесника и називи радова. Скуп је одржан у великој сали Привредне коморе Београда.

Школа је остварила сарадњу са домаћим и иностраним високообразовним установама Школа одлично сарађује са Удружењем за текстил и кожу Привредне коморе Србије, Удружењем за индустрију – сектор за текстил Привредне коморе Београда, Немачком организацијом ГТЗ, за техничку сарадњу са Србијом.

Школа је и чланица и два кластера из области текстила:

- Кластер FACTS, кога чине најпознатији произвођачи модне индустрије Србије и
- Кластер ЛЗО, кога чине најпознатији произвођачи заштитне одеће и одеће специјалне намене .

Школа је, такође, активно укључена у рад Савеза инжењера и техничара текстилаца Србије. Председник Савеза је директор Школе, главни и одговорни уредник часописа Текстилна индустрија, који издаје СИТТС, је наставник Школе, а у уредништву је велики број наставника Школе. У уредништву часописа је низ истакнутих научника и просветних радника из земље и иностранства.

Школа је у јуну прошле године, у сарадњи са немачком организацијом за техничку сарадњу (ГТЗ) и Привредном комором Београда, организовала БЕОГРАДСКИ ЛЕТЊИ FASHION CAMP. Састојао се од низа стручних предавања и курсева, који су одржани у периоду од 07-30.06.2010. године у просторијама Школе. Потенцирале су се практичне вежбе и размена искустава између фирми и осталих учесника. Предавачи, који су држали курсеве, били су стручњаци из земље и иностранства, а циљна група били су запослени из сектора продаје, производње, развоја, квалитета, набавке, као и потенцијални предузетници .

Школа је на свом сајту објавила информацију да организује низ курсева из области дизајна, технологије и менаџмента

Једна од подстицајних мера за подизање квалитета научноистраживачког и стручног рада је обављање издавачке делатности. Издаваштво обухвата припрему и издавање: уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и часописа.

6.3 Школа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. У складу са Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању Школа подстиче наставнике на стручно и научно усавршавање чији је резултат повећан број доктора и магистара наука, што је детаљно приказано у стандарду 7.

6.4 Резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности Школе усаглашени су са њеним стратешким циљевима и стандардима високог образовања.

	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	• перманентна активност Школе (изложбе, симпозијум, недеља моде, пројекти, кластери, часописи...) • издавачка делатност, курсеви	• одлазак на међународне скупове • мале материјалне могућности
	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	• шира међународна сарадња • већи број пројеката	• нису сви довољно укључени и заинтересовани

Показатељи и прилози за стандард 6

6.1. Табеларни преглед активности за школску 2007/08., 2008/09. и 2009/10. год.

6.2.1. Прилог: Табела учесника апликације за ТЕМПУС пројекат

6.2.2. Прилог: копије приступница кластерима

6.2.3. Прилог: Примерак часописа Текстилна индустрија

6.2.4. Прилог: преглед курсева одржаних у САМР-у.)

6.2.5. Прилог: Научно стручни скуп са међународним учешћем под називом: „Тенденције развоја текстилне индустрије у области: дизајн, технологија и менаџмент“

6.2.6. Прилог: Преглед курсева

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак избора наставника и сарадника дефинисан је Законом о високом образовању, Статутом Школе и Правилником о избору наставника и сарадника. Правилник је подложен периодичним проверама и унапређењима.

7.2 Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

7.3 Школа, преко Комисије за обезбеђење квалитета, систематски прати спровођење

плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима, обезбеђење наставног материјала (учбеника и приручника) који се користе у настави и испитног материјала за проверу знања, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима (вођење свакодневне евиденције о активностима наставника и поређење са плановима рада верификованим на почетку семестра, анкетирање студената – евалуација предмета по завршетку сваког семестра) и предузима корективне мере за његово унапређење. На основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, Директор Школе упозорава наставнике, који се не придржавају плана рада на предмету, не обезбеђују потребан наставни материјал или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања и обезбеђује им потребне услове за побољшање квалитета наставе и усавршавање.

Као што је поменуто, поступак вредновања квалитета наставе и оцено педагошког рада наставника спроводи се периодично и путем анкетирања студената

Школа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, у складу са могућностима дефинисаним Правилником о стручном усвршавању.

Током школске 2007/2008. године два наставника су одбранила докторску дисертацију и стекла академски назив доктора техничких наука.

Током школске 2008/2009. године један наставник је одбранио докторску дисертацију и стекао академски назив доктора наука.

Током школске 2009/2010. године један наставник је одбранио магистарски рад и стекао назив магистра уметности.

У Школи је у школској 2009/2010. години било запослено 27 наставника (од чега 24 са пуним радним временом, 1 са 90%, 1 са 80% од пуног радног времена и 1 са 50% од пуног радног времена). Осим наставника, у наставној јединици су запослени и стручни сарадници и то: 1 стручни сарадник са пуним радним временом, 5 сарадника у настави са 50% од пуног радног времена и 1 сарадник у настави са 20% од пуног радног времена.

Од 27 запослених наставника, 11 наставника су доктори наука, 10 наставника су магистри наука, односно уметности, 5 наставника има завршену специјализацију и 1 наставник има завршен Факултет примењених уметности.

У реализацији наставе учествује још 5 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе, од којих су 2 доктори наука, 1 је доктор уметности и 1 наставник страног језика – професор енглеског језика и књижевности и 1 дипломирани сликар – костимограф.

Посматрано по звањима, структура укупног наставног кадра на дан 31.11.2009. године била је: 1 редовни професор, 1 ванредни професор, 1 научни сарадник, 1 доцент, 15 професора струковних студија и 13 предавача.

У школској 2009/2010. години, од укупно 101 предмета из којих се остваривала настава, из 92 предмета наставу су изводили наставници запослени у Школи, а из 9 предмета наставници са непуним радним временом, ангажовани по уговору.

У настави су, поред наведених стручних сарадника са пуним и непуним радним временом, учествовала и 4 техничка сарадника – демонстратора, ангажована на основу уговора.

Старосна структура наставног особља:

Распон година	Број наставника
до 40 година	15
до 45	6
до 50	1
до 55	3

до 60	5
преко 60	2
Укупно:	32

Просечна старост наставника је око 41 године.

7.4 Школа спроводи дугорочну политику селекције квалитетних младих кадрова и њиховог даљег напредовања (што се види из приказане старосне структуре кадрова), као и различите врсте усавршавања, што је дефинисано Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању запослених. Школа врши пажљив избор сарадника и настоји да коз њихово ангажовање, посвећеност послу, резултате анкета студената, препозна будуће потенцијалне наставнике Школе. Предвиђено је стручно оспособљавање и усавршавање и оно се спроводи у складу са потребама наставно-научног рада, променама процеса рада, техничко-технолошким унапређењима и потребама послова који се обављају у Школи. Запослени на пословима наставника и стручних сарадника у настави имају право и обавезу да се током рада у Школи стручно оспособљавају и усавршавају ради обнове знања, праћења научно-технолошких и других промена и стицања нових знања, као и одговарајућих академских назива. Школа ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених у настави.

Као облици стручног оспособљавања и усавршавања у Школи се примењују:

- учешће на семинарима, симпозијумима, стручним саветовањима, сајмовима, обилазак фабрика,
- полагање стручних испита,
- постдипломске студије за стицање академског назива магистра наука, стручне или уметничке области којој припада наставни предмет за који је запослени изабран у одговарајуће звање,
- израда докторске дисертације за стицање академског назива доктора наука, односно уметности.

7.5 Школа у складу са могућностима и Правилником о стручном усвршавању, омогућује наставницима учешће на научним, уметничким и стручним скуповима. Школа је организовала и била укључена у многе активности које су за циљ имале унапређење друштва, смањење незапослености, промовисање уметности, промовисање квалитета у области дизајна, технологије и менаџмента у текстилу.

У школској 2007/08. одржани су курсеви за обуку и преквалификацију ради обезбеђења запослења у текстилној индустрији:

- Семинар за наставнике средњих текстилних и дизајнерских школа под називом: "Тенденције развоја у одевној индустрији" (18-19.01.2008. и 14-15.03.2008).
- Курс за конфекционаре у фабрици "Лира", Кинкинда (20.02-01.03.2008. године).
- Презентације курсева, као облика неформалног образовања:
 - Привредна комора Београда,
 - Регионална привредна комора Панчево,
 - Регионална привредна комора Кикинда – Ада,
 - Регионална привредна комора Лесковац,
 - Регионална привредна комора Ужице и
 - Регионална привредна комора Краљево.

У школској 2008/2009. години спроведене су следеће активности:

- У организацији Привредне коморе Србије одржан је V форум менаџера хотелских домаћинстава Србије (1. и 2. 10. 2008. год.), на коме се, уз два изложена рада, Школа представила, што је пропраћено од стране медија (Туристички свет, Yutef).
- Форум модних дизајнера одевне индустрије и образовних институција из Југоисточне Европе (24. и 25. 10. 2008.год.), у организацији GTZ, у оквиру кога је приређена изложба радова студената дизајна, а изложбу су пропратили медији (Студио Б, Блиц). У оквиру овог дешавања, Школу су посетили наставници са факултета и високих школа из региона ЕУ.
- Обука лица са инвалидитетом: „Текстилни радник са инвалидитетом – Обука за шивача одеће“, коју су, поред Школе, у периоду од 17.02. до 15.04.2009. год., организовале: европска агенција GORA, Национална служба за запошљавање и организација „Радимо заједно“, обухватила је лица са инвалидитетом конфекције ДЕСК (Студио Б, Политика, Данас, Блиц).
- 2. и 3. априла 2009. године у организацији Школе и GTZ одржан је скуп образовних институција и представника комора и предузећа ради договора везаних за TEMPUS пројекат.
- Дана 28.04.2009. године предата је апликација за TEMPUS пројекат: „Умрежавање високог школства и предузећа“.
- У мају 2009. године акредитован је студијски програм специјалистичких струковних студија – Одевна технологија. Те школске године ~~Завршене су~~ уписана је прва генерација студената на специјалистичким струковним студијама.
- У јуну 2009. учешће на састанку Регионалне привредне коморе Панчево (по позиву), чији је циљ био повећање конкурентности одевне индустрије за регион западни Банат.
- Велики број професора ангажован је у уредништву часописа „Текстилна индустрија“.

У школској 2009/2010. години спроведене су следеће активности:

Током јуна 2010. у Школи је одржан Београдски летњи fashion camp у сарадњи са ГТЗ Немачка, који су похађали наставници и студенти и који се делом одржавао у проторијама Школе, а делом у текстилним предузећима. Полазници ових семинара били су ангажовани од стране произвођача текстилних производа из Ариља, а неки од студената су добили трајно запослење.

7.6 Школа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Школа је опредељена да рад наставника и студената буде доступан широј јавности кроз ревије, изложбе, конференције, како је и приказано кроз активности наведене у стандарду 6.

7.7 Школа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Рад наставника и сарадника систематски се прати. Веома важан начин прикупљања информација о педагошким способностима наставника и сарадника је путем анкете студената.

(SWOT анализа јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	услови за избор наставника и сарадника утврђени су унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности	не јавља се на конкурс кандидат са одговарајућим степеном стручне спреме
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	усвршавање програм аразвоја кадра и анализа потреба наставног кадра	јавља се велики број кандидата са сличним компетенцијама

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела: 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог: 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника- пречишћен текст од Светлане

Прилог: 7.2. Број запослених наставника у односу на укупни број студената

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста

8.1 Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Поступак уписа спроводи се у складу са Правилником о упису студената. Извод из Правилника налази се на огласној табли Школе и сајту Школе.

У складу са друштвеним потребама и својим ресурсима, Школа уписује студенте на одговарајуће студијске програме на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања, склоности и способности. Број студената за упис у прву годину студија (на буџету) утврђује се Одлуком Владе Републике Србије за сваку школску годину и та Одлука је испоштована у свакој школској години.

Број и структура уписаних студената (по одсецима/смеровима, студијским програмима и према начину финансирања – на буџету (б) и самофинансирајући (сф) за претходне три школске године приказани су у прилогу.

У 2007/2008. години број стечених диплома је 105, а просечно трајање студија за студенте који су дипломирали у 2007. години је 6,02 године.

У 2008/2009. години број стечених диплома је 91, а просечно трајање студија за студенте који су дипломирали у 2008. години је 5,97 година.

У 2009/2010. години број стечених диплома је 99, а просечно трајање студија за студенте који су дипломирали у 2009. години је 4,4 године, односно у календарској 2010. години 69 стечених диплома.

Контакти са бившим студентима су, углавном, приликом додела диплома, или при пружању помоћи при запошљавању студентима који затраже помоћ. У јануару 2010. године, приликом доделе диплома, извршено је анкетирање студената који су у протеклој школској години похађали диференцијалну наставу.

У 2009/2010. години 1 студент из Немачке је похађао наставу у једном семестру ради обављања стручне праксе.

- 8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. Сви кандидати за упис у Школу полажу пријемни испит. Поступак спровођења пријемног испита описан је у Упутству за полагање пријемног испита УПК 03 016.

Провере знања дефинишу се тако да се може проценити испуњеност циљева и задатака (исхода) наставе и извршити коректно оцењивање студената. Полагање испита у свим фазама и поступцима везаним за полагање испита, од пријављивања испита до евидентирања укупних резултата на предмету, дефинисано је Процедуром за полагање испита ПРК 02 004, односно Упутством за полагање *испита УПК 03 014*. Оцењивање студената врши се непрекидно праћењем рада студената и на основу извршења предиспитних и испитних обавеза и описано је у Упутству за израду наставног плана и програма УПК 03 010.

Признавање испита са других школа и факултета, са других студијских програма и у поступку отклањања недостатака у службеној евиденцији коју води Школа описано је у Упутству за признавање испита других школа и факултета УПК 03 015. У протеклом трогодишњем периоду више студената са других високих школа уписало је нашу Школу, при чему им је признат одређен број испита положених на другим високим школама.

- 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. У Школи су на студијском програму Дизајн текстила и одеће у школској 2008/09. уписана три студента са оштећењем слуха, од којих је једна студентика дипломирала, а двоје је у фази израде дипломског рада.

- 8.4 Школа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Присутност студената на предавањима и вежбама наставници и сарадници уредно евидентирају (обрасци за евидентирање присутности настави), јер се уредно похађање наставних активности бодује и улази у завршну оцену на одређеном предмету, са чиме се студенти упознају из одговарајућих планова на почетку семестра. Евиденција и бодовање је јавно и транспарентно.

Процена оптерећености студената врши се на основу анкета студената. На основу анкета спроведених у школској 2009/2010. години може се закључити да студенти, у просеку, нису били преоптерећени школским активностима, али да се по појединим предметима мора повести рачуна о равномерном оптерећењу или

смањењу оптерећености, на шта је Директор Школе скренуо пажњу појединим професорима у појединачним разговорима након спроведених анкета (Извештаји о резултатима спроведених анкета саставни су део овог извештаја).

8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Наставни планови, програми и планови рада за сваки предмет израђени су у складу са Упутством за израду наставног плана и програма УПК 03 010. Настава се одвија у складу са Процедуром за извођење наставе ПРК 02 003 и Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011, Студенти се, по питању предиспитних и испитних обавеза, оцењују у складу са Процедуром за полагање испита ПРК 02 004 и Упутством за полагање испита УПК 03 014. Предиспитне и испитне обавезе се бележе у складу са Упутством за попуњавање индекса УПК 03 013. Признавање испита са других високообразовних установа врши се у складу са Упутство за признавање испита са других школа и факултета УПК 03 015. Обрада дипломских радова врши се у складу са Упутством за техничку обраду завршног рада УПК 03 019, организациони поступак пријаве и одбране дипломског рада дефинисан је Упутством за израду завршног рада УПК 03 018.

8.6 Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Настава се одвија у складу са Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011. Студенти се, по питању предиспитних и испитних обавеза, оцењују у складу са Процедуром за полагање испита ПРК 02 004 и Упутством за полагање испита УПК 03 014. Предиспитне и испитне обавезе се бележе у складу са Упутством за попуњавање индекса УПК 03 013.

Писмени упитник (анкета) основни је инструмент студентске евалуације. Анкетирање је анонимно. Упитници садрже питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада прописана је обрасцима. Упитници се могу модификовати током процеса евалуације.

Планирано је да се у Школи спроводе следеће анкете студената:

- анкета нових студената о претходном школовању и начину избора Школе и струке (улазни подаци о успеху у претходном школовању, начину одабира Школе, смера и остали релевантни подаци), коју Студентска служба дистрибуира и попуњене упитнике сакупља приликом уписа; у протеклој школској години није спроведена ова анкета;
- анкета студената – евалуација предмета (о наставном процесу и педагошким квалитетима наставника), која се спроводи на крају сваког семестра за учеснике у том делу наставе; спроводе је стручно оспособљена лица, која студентима дају информације о начину попуњавања упитника; анкета се спроводи у просторијама Школе без присуства наставника; у прошлој школској години спроведене су анкете у зимском и летњем периоду;
- анкета апсолвената – евалуација студијских програма; спроводи се на крају шестог семестра; спроводе је стручно оспособљена лица, која студентима

дају информације о начину попуњавања упитника; анкета се спроводи у просторијама школе без присуства наставника;

- анкета дипломираних студената (о раду Школе и студијским програмима); обрасци анкете достављају се дипломираним студентима уз позив за уручење дипломе, са молбом да их попуњене уруче одговорном лицу на самој промоцији.

Прикупљене анкете обрађује Комисија за обезбеђење квалитета или радна група коју образује директор, а резултати се дају на увид органу управљања и Наставном већу.

У школској 2007/2008. години спроведене су анкете студената по предметима – евалуација предмета (на крају зимског и летњег семестра) и то по један предмет по наставнику, с тим што нису анкетирани наставници са мање од 5 студената на предмету.

У марту 2008. године спроведена је анкета за зимски семестар после испитног рока, да би се сагледали сви аспекти самовредновања, укључујући и испит.

У јуну 2008. године спроведена је анкета за летњи семестар за време испитног рока, због већег присуства студената. Анкете су архивиране.

За ову фазу самовредновања, на основу резултата спроведених анкета, Директор Школе је обавио разговоре са свим анкетираним наставницима појединачно и скренуо пажњу појединим професорима (без примене казних мера), на чији рад су студенти имали примедбе, да исправе пропусте и неправилности у свом раду. Резултати самоевалуације овог пута нису јавно објављени. Убудуће, резултати ће бити приказани јавно у наставничкој сали, као прелазна фаза ка потпуном јавном објављивању.

У школској 2008/2009. години спроведене су анкете студената по предметима – евалуација предмета (на крају зимског и летњег семестра) и то по један предмет по наставнику, с тим што нису анкетирани наставници са мање од 5 студената на предмету. Анкете су архивиране.

Анкетирање за зимски семестар спроведено је у периоду 04.03. до 28.04.2009. године, после испитног рока, да би се сагледали сви аспекти самовредновања, укључујући и испит.

Прикупљене анкете обрадила је Комисија за обезбеђење квалитета, а резултати анкете приказани су у извештају, који се даје на увид и органу управљања и Наставном већу и који је саставни део овог извештаја.

Анкетом су били обухваћени студенти који слушају предмете код 23 професора. Од 819 подељених анкетних листића, 558 је враћено попуњено, док је 261 листић враћен непопуњен.

Анкетирање за летње семестре је спроведено у периоду 03.06. до 27.06.2009. године, у време испитног рока, због већег присуства студената.

Прикупљене анкете обрадила је Комисија за обезбеђење квалитета, а резултати анкете приказани су у извештају, који се даје на увид и органу управљања и Наставном већу и који је саставни део овог извештаја.

Анкетом су били обухваћени студенти који слушају предмете код 17 професора. Од 659 подељених анкетних листића, 541 је враћен попуњен, док је 118 листића враћено непопуњено.

Мали број студената је имао примедбе на кашњење професора, недолазак на наставу, неједнаке критеријуме у опхођењу и оцењивању, некоректно понашање професора, недовољно практичне наставе, лоше услове итд.

Резултати самоевалуације нису јавно објављени.

У школској 2009/2010. години спроведене су анкете студената по предметима – евалуација предмета (на крају зимског и летњег семестра) и то по један предмет по наставнику, с тим што нису анкетирани наставници са мање од 5 студената на предмету. Анкете су архивиране.

Анketирање за летњи семестар је спроведено у периоду 10.06. до 25.06.2010. године, после испитног рока, да би се сагледали сви аспекти самовредновања, укључујући и испит.

Прикупљене анкете обрадила је Комисија за обезбеђење квалитета, а резултати анкете приказани су у извештају, који се даје на увид органу управљања и Наставном већу и који је саставни део овог извештаја.

Анкетом су били обухваћени студенти који слушају предмете код 39 професора, предавача и сарадника. Од 326 подељених анкетних листића, 289 је враћено попуњено, док је 37 листића враћено непопуњено

Према мишљењу Комисије, оцене студената су врло различите, тако да се код већине предмета и наставника не може поставити генерални став. За један мањи број наставника може се рећи да су добили позитивне оцене од свих студената, а врло мали број је негативно оцењен.

Коментари студената односили су се на рад појединих професора, рад студентске службе и лошу информисаност, нередовно ажурирање сајта школе, високе критеријуме на појединим предметима, незанимљива предавања или кашњења и, чак, недолазак појединих професора на наставу, застарелу опрему, али се велики број сложио да је потребно више практичне наставе, док су теоријским делом задовољни. Предлажу организовање стручних екскурзија, отварање књижаре, продужење радног времена студентске службе, постављање клупа у школском дворишту, проширење програма појединих предмета на све три године итд.

Неке од примедби студената су одмах исправљене и сугестије усвојене, а остале се разматрају.

Сваки од професора, о чијем предмету су студенти анкетирани, извршио је бодовање резултата анкете. На основу тих резултата, директор Школе обавио је разговоре са свим професорима појединачно и скренуо пажњу појединим професорима, на чији рад су студенти имали примедбе, да исправе пропусте и неправилности у свом раду.

- 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Методе оцењивања се анализирају на основу обављеног анкетирања. Периодично се врши преиспитивање циљева и исхода студијских програма. У прилогу 4.1 дате су одлуке директора и комисијски извештаји о преиспитивању циљева и исхода студијских програма.
- 8.8 Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). Наставници сарадници и ненаставно особље обавезни су да се придржавају права и обавеза дефинисаних Статутом Школе, Законом о високом образовању, етичким нормама, у складу са Процедуром за извођење наставе ПРК 02 003 и Упутством за стандардизацију квалитета наставе УПК 03 011.
- 8.9 Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. Редовно се на Наставном већу анализирају резултати испита по испитним

роковима. Наставници, код којих се уочи да има одступања у оцењивања, позивају се на разговор код директора. Указује се на уочене примедбе и сагледавају се могућности корекције у методама. На следећој анализи резултата испита проверава се да ли је дошло до побољшања резултата. У циљу квалитетнијег праћења рада наставника, изменама и допунама Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада од децембра 2010. године уведена је могућност ванредног анкетирања путем ванредне анкете, која је као запис саставни део Упутства за стандардизацију квалитета наставе УПК 03011. Ванредно анкетирање се спроводи у случају да током семестра пристижу притужбе на методе рада наставника или сарадника. Резултате анкете директор анализира са анкетираним наставником и сарадником и налаже мере за отклањање уочених недостатака.

8.10 Школа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. На Наставном већу анализирају се резултати испита по испитним роковима и предузимају потребне мере.

8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом. Студенти су у складу са законом бирани у Студентски парламент, Наставно веће, орган управљања, Комисију за обезбеђење квалитета.

(SWOTанализа доступност информација о студијама)

	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	- Информације доступне на сајту Школе, у студентској служби и код осталог особља - брзина информација	- нема портал за пријаву испита мора да дође у студентску службу - за резултате испита мора да дође у школу
	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	- формирање портала - пријава испита преко портала	(не) доступност свим студентима, не пооседују сви студенти рачунар

Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија

Прилог: 8.1. Правилник о упису студената

Прилог: 8.2. Упутство за контролисање квалитета оцењивања УПК 03 021

Прилог: 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма (апсолвената и дипломаца, дате као прилог уз стандард 5)

Прилог: 8.4. Анкете студената о процени објективности оцењивања (редовне анкете дате као прилог уз стандард 5)

Прилог: 8.5. Правила студија

Прилог: 8.6 . Процедура за предузимање корективних и превентивних мера ПРК 02 012

Прилог: 8.7. Табела пролазности студената на испитима.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

9.1 Школа је студентима обезбедила уџбенике и другу литературу, неопходну за савлађивање градива, у потребној количини и на време. Потребну литературу студенти могу да набаве у скриптарници Школе, књижарама, или могу да се задуже у библиотеци. У прилогу 9.2 Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској институцији, посебно је истакнут списак уџбеника чији су аутори наставници Школе, а који су на располагању студентима.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Школа је донела Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности бр. 01-40/1 од 23. 01. 2007., са изменама и допунама од 23. 11. 2010. године (пречишћен текст бр. 01-799/1 од 23. 11. 2010.г), којим су дефинисани стандарди квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима уџбеника у Школи. Између осталог, у оквиру анкете студената предвиђено је обавезно питање за студенте о уџбеницима који се користе.

9.3 Правилник из тачке 9.2. уређује стандарде квалитета уџбеника, другог наставног и испитног материјала. У складу са правилником систематично се прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова), издавачку делатност Школе и утврђује услове и поступке издавања појединачних публикација, као и начин праћења и оцењивања публикација током употребе. Уџбеници и друга учила, која не задовољавају стандард, бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Школа врши издавачку делатност са циљем да се кроз уџбенике и друге разноврсне публикације унапреди квалитет образовног рада, да олакша

студентима савладавање садржаја утврђених наставним програмима, као и да допринесе стручној и научној афирмацији Школе, њених наставника и сарадника.

Школа објављује преглед основних и помоћних уџбеника одобрених од Наставног већа, у складу са годишњим издавачким планом Школе. Школа издаје и остале публикације: скрипта, монографије, зборник радова, мултимедијална наставна средства, информатор и разне обрасце, чији садржај и облик прописује Школа.

9.4 Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Школа има уговор о пословнотехничкој аранжману са библиотеком «Милутин Бојић», тако да су сви чланови школске библиотеке истовремено, бесплатно и чланови библиотеке «Милутин Бојић». Пословање школске библиотеке усаглашено је са пословањем поменуте библиотеке. Рад библиотеке детаљно је описан у Упутству за рад библиотеке УПК 03 004. Пословање библиотеке дефинисано је скупом пословних процеса: попуњавање библиотечког фонда (грађе, материјала); физичка обрада публикација; евидентирање обима библиотечких фондова; обрада библиотечке грађе; инвентарисање, сигнирање и израда каталогског описа и формирање каталога; упис и евидентирање корисника; рад са корисницима; пружање стручне помоћи корисницима библиотеке; издавање публикација, коришћење фондова других библиотека, услови коришћења библиотечке грађе, извештај о стању и врсти библиотечког фонда итд.

Библиотека Школе поседује укупно 4.019 наслова, од тога 2.437 монографских издања и 1.439 серијских публикација. Такође, постоје 143 јединице некњижног материјала, које се у виду копија износе из библиотеке.

Од наведеног, у току школске 2009/10. године библиотека је стекла 160 нових наслова, превасходно дипломских радова (116) и још 44 књиге и монографије. Библиотека не поседује магистарске и докторске радове наставника.

Захваљујући доброј сарадњи са професорима и сарадницима у настави, Школа је набавила нову, препоручену литературу из области штампања текстила, текстилних материјала, менаџмента, као и нови некњижни материјал из области историјског костима и индустријског дизајна.

У прошлој школској години (2009/10), 122 студента се учланило у библиотеку или обновило чланство. Библиотеку сада равномерно користе студенти свих смерова, подједнако студенти дизајна и менаџмента и нешто мање студенти одевне и текстилне технологије. У библиотеку је уклањен велики број студената, као и сви запослени у Школи.

9.5 Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Комисија за издаваштво, на бази прикупљених информација од наставника, даје предлоге набавке литературе за библиотеку. Међутим, због недостатка средстава, библиотечки фонд се, скоро у потпуности, проширује донацијама од самих аутора и, ређе, од матичне библиотеке или других установа.

Из библиотеке се највише износи некњижна грађа о дизајну и историјском костиму. Следе уџбеници из технологије ткања и плетења, уџбеници и дипломски радови који се баве конструкцијом одеће и модних детаља, књиге и дипломски радови посвећени испитивању и завршној обради текстила и уџбеници из математике и хемије. Примећен је значајан пораст у потражњи литературе из области менаџмента, нарочито литературе која се бави планирањем и припремом производње, као и управљањем људским ресурсима.

- 9.6 Школа је обезбедила студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. У кабинету за информационе технологије налази се 20 умрежених рачунара, са приступом на Интернет. У четири амфитеатра и три кабинета уграђен је видеобим. За остале кабине и учионице користи се још један мобилни комплет: рачунар и видеобим, тако да је за све учионице обезбеђена мултимедијална настава, која се кроз различите видове презентације примењује практично на свим предметима. У прилогу дат је попис информатичке опреме.
- 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. У библиотеци је запослен библиотекар, ВСС и књижничар, ССС. Библиотека ради радним данима од 8⁰⁰ до 19⁰⁰ часова. Информатичку опрему одржава сарадник у настави, који има положене међународне Microsoft-ове сертификате.
- 9.8 Особље одређено за подршку раду у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је компетентно и посвећено раду. Њихов рад се континуирано прати, проверава путем анкета, анализира, оцењује и унапређује. Стручни кадар библиотеке «Милутин Бојић», на почетку сваке школске године, упуту своје стручњаке, који усагласе начин рада школске библиотеке са библиотеком „Милутин Бојић“, што је истовремено и обука особља библиотеке везане за методе рада.
- 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и кабинету за информационе технологије, путем информација објављених на огласним таблама библиотеке и кабинета за информационе технологије.
- 9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, и студентска читаоница, смештене су на доступном месту, на првом спату зграде, како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је 12 часова дневно, од 8⁰⁰ до 19⁰⁰ часова.

Стандард 9 је испуњен. Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је само први корак у домену квалитета уџбеника. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења наставника, сарадника и студената. У оквиру делатности библиотеке, потребно је изградити већу читаоницу, решавати проблем архивског простора и непрекидно обогаћивати библиотечки фонд, у складу са потребама студената, наставника и сарадника. У рачунском центру је потребно вршити сталну имплементацију нових информacionих и комуникационих технологија.

SWOTанализа покривеност предмета уџбеницима и училима)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	- покривеност предмета уџбеницима и училима - број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама	постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	структуру и обим библиотечког фонда	адекватност услова за рад (простор, радно време)

Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској институцији

Прилог: 9.1. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

Прилог: 9.2. Попис информатичких ресурса.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада

10.1 Орган управљања и орган пословођења, одговарајућа стручна и помоћна тела, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школе, су утврђени Статутом Школе, у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Савет Школе је орган управљања. До конституисања Савета, функцију органа управљања врши Управни одбор Школе. Школа је извршила избор свих чланова савета. (Прилог 10.1). Савет треба да има укупно 17 чланова. Изабрани су чланови Савета из реда наставног особља (8), из реда ненаставног особља (3) и из реда студената (3) члана, што је укупно 14 чланова. Република Србија као оснивач Школе, до сада није именovala 3 члана представника оснивача, због чега Савет као орган управљања још увек није конституисан.

Чланови Савета, представници Школе из реда наставног особља, бирају се тајним гласањем на седници Наставног већа, чланови ненаставног особља на исти начин на скупу ненаставног особља, а студенти на седници студентског

парламента.

Поступак избора чланова Савета дефинисан је одредбама чланова 33-35 Статута, конституисање Савета уређено одредбама члана 36, а надлежности Савета одредбама члана 38.

Орган пословођења Школе је директор. Права и обавезе директора дефинисане су одредбама члана 43, а избор директора одредбама чланова 44 - 52.

Делокруг, избор и финансирање рада студентског парламент дефинисани су одредбама чланова 66. до 67. Статута Школе.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола утврђени су одредбама чланова 21-30. Статута Школе. Послови из делатности Школе врше се у оквиру две посебне организационе целине:

1. Наставна јединица и

2. Секретаријат

1. Наставна јединица је организована по одсецима. У Школи су организовани следећи одсеци:

1) Одсек Дизајн

Студијски програм : Дизајн текстила и одеће;

2) Одсек Технологија

Студијски програми: Текстилна технологија

Одевна технологија;

Одевна технологија специјалистичке студије

3) Одсек Менаџмент

Студијски програм : Менаџмент у текстилној индустрији.

Чланови одсека су наставници и сарадници који изводе наставу на предметима који припадају одсеку.

Школски центри:

Центар за међународну сарадњу

Центар за едукације и услуге

2. Секретаријат чине стручне службе Школе:

1) Служба за правне, кадровске и опште послове

2) Служба за књиговодствене послове

3) Студентска служба

4) Библиотека

10.3 Школа систематски прати и оцењује организацију и управљање Школом и предузима мере за њихово унапређење. Редовно, сваке године, директор Школе подноси органу управљања извештај о раду Школе, као и о финансијском пословању и предлаже Програм рада Школе за следећу годину. Комисија за обебеђење квалитета врши анкетирање запослених о менаџменту Школе. Резултати се анализирају и саставни су део извештаја о самовредновању. Сагласно закључцима који су резултат анализа, врше се потребне корекције.

10.4 Школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља. Директор Школе прати рад запослених и предузима мере за унапређење

квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. У доношењу процене, користи резултате анкетирања спроведене од стране Комисије за обезбеђење квалитета. По потреби доноси одлуку о спровођењу ванредне анкете.

- 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом Школе, усаглашени са Законом о високом образовању и доступни су јавности.
- 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља доступни су оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Врши се периодично анкетирање, које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.
- 10.7 Школа обезбеђује довољан број и квалитетно ненаставно особље у складу са стандардима за акредитацију. За сараднике у настави примају се стручњаци и дипломирани дизајнери, који показују смисао за педагошки рад и који су посвећени послу.
- 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану, у складу са могућностима.

SWOT анализа перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strength)	слабости (Weakness)
	• перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља • дефинисаност организационе структуре	• дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunities)	опасности (Threats)
	• праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење	• доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања

Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог: 10.1. Статут Школе са изменама и допунама

Прилог: 10.2. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог: 10.3. Анкете студената- апсолвената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби- дата као прилог уз стандард 5.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

- 11.1 Школа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, лабораторије, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.

Школа је за све студијске програме обезбедила просторије за извођење наставе, библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама студијских програма, примерене образовном пољу коме припада студијски програм.

За извођење студијских програма Текстилна технологија, Одевна технологија и Менаџмент у текстилној индустрији, Школа је обезбедила одговарајући простор за извођење наставе у објекту са 4 m² бруто простора по студенту, односно 2 m² за извођење наставе по сменама.

За извођење студијског програма Дизајн текстила и одеће, Школа је обезбедила одговарајући простор за извођење наставе. Обезбеђен је простор у објекту са 5 m² нето простора по студенту за извођење наставе.

Школа је обезбедила сву потребну техничку опрему за савремено извођење наставе..

Библиотека располаже са преко 100 библиотечких јединица релевантних за извођење сваког студијског програма.

Школа је обезбедила покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса тог студијског програма.

- 11.2 Школа поседује три креативне радионице за ткање, плетење и штампање текстила и адекватну и савремену лабораторију за физику, хемију, испитивање текстила, са свом техничком, лабораторијском и другом специфичном опремом, која обезбеђује квалитетно извођење наставе на основним и специјалистичким студијама.
- 11.3 Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Редовно се планирају и анализирају потребе за набавком опреме. Траже се могућности за побољшање услова рада студената и наставника.
- 11.4 Школа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.
- 11.5 Школа у свом саставу поседује више просторија опремљених савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

За извођење студијског програма обезбеђена је потребна информациона технологија. У кабинету за информационе системе има 20 умрежених рачунара, конектованих на Интернет, доступних студентима. У 4 учионице је још по један рачунар и фиксирани видео бим за мултимедијалне презентације, и један

комплет: лаптоп и видео бим за све стале учионице. Осим наведеног, рачунари су доступни наставном и ненаставном особљу у још 6 просторија у Школи.

(SWOTанализа усклађеност капацитета опреме са бројем студената)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	• адекватност техничке лабораторијске и остале опреме	• усклађеност капацитета опреме са бројем студената
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	• усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	• немогућност сталне набавке нове опреме у рачунарској учионици у складу напретка нових техника и технологија

Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Прилог: 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

12.1 Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, истраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности. Школа је државна и према дозволи за рад може да упише 120 студената на буџет и 120 студената на самофинансирање.

12.2 Извори финансирања Школе су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине за основне и специјалистичке студије и накнаде других трошкова студирања;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање истраживачког, уметничког и стручног рада;

- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права из уговора са трећим лицима и
- други извори, у складу са законом.

Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Школа дефинише краткорочне, средњерочне и дугорочне планове, као и изворе финансирања. Планирање Школе дефинисано је Процедуром за краткорочно и дугорочно планирање ПРК 02 011.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун, који усваја орган управљања.

(SWOT анализа јавност начина употребе финансијских средстава)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	• финансијско планирање и одлучивање	• извори финансирања
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	• дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад.	• извори финансирања • јавност начина употребе финансијских средстава

Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог: 12.1. Финансијски план

Прилог: 12.2. Финансијски извештај за претходну школску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

- 13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе. Комисија за обезбеђење квалитета има укупно 11 чланова., од којих су 4 из реда наставног, 4 из реда ненаставног особља и три студента. Водило се рачуна о равномерној заступљености студената по одсечима, тако да су чланови комисије са три различита одсека: ДТО, ТТТ, МТИ. Комисија на свом састанку усваја Извештај о самовредновању и доставља га Наставном већу на усвајање. На седници већа присуствују и студенти, чланови комисије за обезбеђење квалитета.
- 13.2 Студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. На седницама Комисије за обезбеђење квалитета активно учествују и студенти.
- 13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Школа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. У Школи се спроведе анкете апсолвентата и дипломаца. Ове анкете обухватају практично све области провере. Анализа анкете је саставни део извештаја о самовредновању.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

(SWOTанализа студентска евалуације институције, студијских програма, наставе)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	учешће студената у самовредновању	учешће студената у самовредновању
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја околине)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	објективност у процени и студентска евалуације институције, студијских програма, наставе

Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог: 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Решење о формирању комисије за обезбеђење квалитета, Годишњи извештаји о самовредновању, Извештаји о анкетирању студената, све дато као прилог уз претходне стандарде.

Прилог:- 13.2. Анкете студената – обрасци анкета студената дати као прилог уз стандард 5.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

- 14.1 Школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. Органи Школе, као и запослени дају сву потребну логистичку подршку Комисији за обезбеђење квалитета, како би Комисија могла да прикупи објективне доказе, да их анализира, процени и достави одговарајућем органу на разматрање и усвајање. Став и укупно расположење запослених у Школи је у складу са Основним задацима и циљевима и са Политиком обезбеђења квалитета, да је обезбеђење, одржавање и подизање система квалитета од изузетног значаја за развој студијских програма, повећање компетентности студената и комплетан развој Школе.
- 14.2 Школа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- 14.3 Школа обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Школа је члан два кластера: ФАЦТС и ЛЗО. На састанцима ових кластера, између осталог, анализира се тема везана за усаглашавање студијских програма са потребама тестилне индустрије, што и јесте један од разлога због кога се Школа учланила у поменуте кластере, тако да Школа добија врло прецизна мишљења предузетника о студијским програмима. Прикупљене информације се анализирају на састанцима Комисије за преиспитивање студијских програма. Резултат преиспитивања су дораде и евалуација студијских програма.
- 14.4 Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. Преглед високошколских установа из земље и иностранства, са којима Школа сарађује по више основа, дат је као прилог уз стандард 6. Један од видова је размена информација о студијским програмима, методама рада и технолошким достигнућима у овој области.
- 14.5 Школа периодично, сваке године, обавља самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступак за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно се укључују резултати анкетања студената.
- 14.6 Са резултатима самовредновања Школа упознаје наставнике и сараднике на Наставном већу, студенте преко представника студената у Комисији за самовредновање. О резултатима самовредновања, Школа, у писменој форми, у складу са стандардима за екстерну проверу квалитета, информисе Комисију за акредитацију и проверу квалитета, као и јавност путем сајта Школе.

(SWOTанализа редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената)

ИНТЕРНА ПРОЦЕНА	предности (Strenght)	слабости (Weakness)
	• континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета • постојање инфраструкуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	• јавност резултата о процени квалитета • редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената
ЕКСТЕРНА ПРОЦЕНА (обележја окоLINE)	могућности (Opportunitie)	опасности(Threats)
	• периодичност процеса прикупљања податаке о квалитету	• усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству

Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог: 14.1. Информације присутне на сајту Школе vtts.edu.rs о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада Школе



За Комисију за обезбеђење квалитета
Председник,
др Бранислава Лазић, проф. струк.студ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
Број: 01-231/1
21. 04. 2011. године
Београд

На основу члана 15. и 17. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 75/2005, 97/2008 и 44/2010), чланова 107, 108 и 57. Статута Школе бр. 01-702 од 26.09.2007. године и тачке 8. Стратегије обезбеђења квалитета бр. 01-31 од 18.01.2007. године и чланова 2-6. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-857/1 од 31.12.2010. године, Наставно веће Школе, на седници одржаној дана 21.04. 2011. године, донело је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада за период од школске 2007/08 до 2009/10. године.

Овај Извештај објавити на огласној табли Школе.

Примерак Извештаја доставити Комисији за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

Образложење

Сагласно одредбама Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Службени гласник РС» бр. 106/2006) и Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 01-857/1 од 31.12.2010. године, Комисија за обезбеђење квалитета, на основу годишњих извештаја о самовредновању и других докумената о предузиманим активностима на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, сачинила је Извештај о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада за период од школске 2007/08 до 2009/10. године. Комисија је Извештај доставила Наставном већу на усвајање.

На Извештај Комисије присутни на седници нису имали примедбе па је Наставно веће прихватило предлог директора и једногласно донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- директору
- Секретаријату
- 1 примерак објавити на огласној табли
- 1 примерак доставити КАПК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕКСТИЛНА СТРУКОВНА ШКОЛА
ЗА ДИЗАЈН, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕНАџМЕНТ
Београд
Председавајући Наставног већа
Директор
Др Горан Савинов